

- (재)수원컨벤션센터 -

2024년도 전시장 문화공연 대관 공고

2024년도 수원컨벤션센터 전시홀 문화공연 대관을 아래와 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 4월 4일

(재)수원컨벤션센터 이사장

1. 모집개요

- 대상행사 : 2024년 12월 개최 예정인 문화공연, 콘서트 등
- 임대기간
 - 1회차 : 2024년 12월 23일 ~ 12월 25일, 3일간
 - 2회차 : 2024년 12월 26일 ~ 12월 29일, 4일간
- 임대규모 : 수원컨벤션센터 전시홀 전체(7,877m²)
 - 최소 임대규모 5,752m² 이상 (전시홀 1+2 또는 전시홀 2+3 이상), 최소 임대기간 3일 이상
 - 회의실 임대 시 총 사용면적에 포함
 - 전시홀 세부정보는 홈페이지(www.scc.or.kr) 참조

2. 모집일정

1단계	모집공고	2024. 4. 4.(목) ~ 4. 19.(금)
	↓	
2단계	신청접수	2024. 4. 8.(월) ~ 4. 19.(금) 18:00까지
	↓	
3단계	배정검토	2024. 4. 22.(월) ~ 5. 10.(금)
	↓	
4단계	배정확정	2024. 5. 셋째 주 (신청기관별 개별 공문 발송)
	↓	
5단계	계약체결	2024. 5. 24.(금) 한

※ 세부 일정은 변동 가능

3. 모집방법

- 접수기간 : 2024. 4. 8.(월) ~ 4. 19.(금) 18:00 까지
- 접수방법 : 온라인 메일 접수(마감일 18시 도착분에 한함)
한준희 대리(michael1279@scc.or.kr)
- 제출서류

- (필수)전시장 사용허가 신청서(첨부서식 활용) 1부
- (필수)사업자등록증 1부
- (필수)행사계획서(자유 양식) 및 관련자료 1부
- (필수)아티스트 계약서 1부
- (선택)회의실 사용허가 신청서(첨부서식 활용) 1부

4. 유의사항

- 선정방법(우선순위)
 - 임대기간, 사용면적, 행사내용 검토 후 배정
 - ※ 아티스트 계약 미체결 행사의 경우 계약 진행 관련 서류 일체 제출 (MOU, 협약서 등)
- 대관권한은 양도 불가하며, 임대인의 사정으로 인한 행사 취소 시 위약금 청구될 수 있음
- 제출서류 검토 완료 시, 확인 메일 회신 예정
(확인 메일 미수신 건에 대해서는 접수된 서류로 인정하지 않음)
- 자료검증 및 사실확인을 위해 추가서류 제출이 요구될 수 있으며, 제출서류 허위작성 또는 증빙서류 위·변조 등 확인시 배정이 취소될 수 있음
- 해당 모집을 통해 배정이 승인되었더라도 계약체결(계약금 납부) 전까지는 정부행사, 국제행사, 재단 사정 등에 의해 배정일정이 변경될 수 있음
- 신청서류는 일체 반환되지 않으며, 서류 상 기재 착오 또는 누락, 관련서류 미제출 및 연락불가 등에 의한 불이익에 대해서는 이의를 제기할 수 없음

5. 문의처

- 마이스마케팅팀 한준희 대리
 - 전화 : 031-303-6045 이메일 : michael1279@scc.or.kr

붙임 1. 전시홀 사용허가 신청서 1부.

2. 회의실 사용허가 신청서 1부.

별첨 1. 수원컨벤션센터 전시장 운영지침 1부. 끝.

[붙임 1]

전시장 사용허가 신청서

신청인	상호명	국문				대표자						
		영문				사업자등록번호						
	주소	(우편번호)										
	전화				팩스							
	E-Mail				홈페이지							
	담당자			직위			휴대폰					
행사명	국문명											
	영문명	(영문약칭 :)										
	행사홈페이지											
기간	총사용기간	년	월	일	~	년	월	일	(일간)			
	- 준비기간	년	월	일	~	년	월	일	(일간)			
	- 행사기간	년	월	일	~	년	월	일	(일간)			
	- 철거기간	년	월	일	~	년	월	일	(일간)			
장소	<input type="checkbox"/> 전시장 전체 (7,877㎡) <input type="checkbox"/> 전시장-A (4,177㎡) <input type="checkbox"/> 전시장-B (3,700㎡) <input type="checkbox"/> 전시장-1 (2,095㎡) <input type="checkbox"/> 전시장-2 (3,657㎡) <input type="checkbox"/> 전시장-3 (2,125㎡) <input type="checkbox"/> 야외전시장 (㎡)											
규모	부스 수	부스, 개국, 업체 (국내 개사, 국외 개사)										
	참가인원	개국 명 예상 (국내 명, 외국인 명)										
	부대행사											
형태	행사구분	<input type="checkbox"/> 산업전문 <input type="checkbox"/> 일반소비재 <input type="checkbox"/> 정책 <input type="checkbox"/> 그 외()										
	행사주기	<input type="checkbox"/> 매년 <input type="checkbox"/> 격년 <input type="checkbox"/> 1회 <input type="checkbox"/> 그 외()										
주최	기관명											
주관	기관명											
후원	기관명											
전시품목	산업구분	(* 전시산업분류체계를 참고하여 전시회 성격에 해당되는 중분류 산업명 작성)										
	세부품목											
행사내용	국문											
부대시설 사용계획	회의실	<input type="checkbox"/> 계획 있음 <input type="checkbox"/> 계획 없음		사 용 일		년	월	일	년	월	일	
		사용시간 (행사시간)	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
				(시 - 시)		(시 - 시)		(시 - 시)		(시 - 시)		
		※사용시간 : A(8사-12사), B(13사-17사), C(8사-17사), D(18사-21사), E(8사-21사)										
	참석인원			명			명			명		
	VIP 룸	<input type="checkbox"/> 계획 있음 (사용일시 : 년 월 일(요일), 시 ~ 시) <input type="checkbox"/> 계획 없음										
장비 등												
「수원시 마이스산업 진흥 조례」 제21조 및 같은 조례 시행 규칙 제6조에 따라 위와 같이 전시장 사용허가를 신청합니다.												
<div style="text-align: right; margin-right: 200px;"> 년 월 일 신청인 성명 : (인 또는 서명) </div> <div style="margin-left: 100px;"> 수 원 시 장 귀하 </div>												
붙임서류 : 사업자등록증 사본 1부.												

[붙임 2]

회의실 사용허가 신청서

신청인	상 호 명		사업자등록번호			
	대 표 자	업 태	종 목			
	주 소	(우편번호)				
	전 화	팩 스				
	E - M a i l	홈페이지				
	담 당 자	직 위	휴대폰			
행 사 명						
행 사 규 모	개국 명 참석예정 (국내 명, 외국인 명)					
사 용 일	사용시간 (실제사용시간)	사용장소	세팅인원	세팅형태	장비임대	식음료 유무
년 월 일	A B C D E (시 - 시)		명			
년 월 일	A B C D E (시 - 시)		명			
년 월 일	A B C D E (시 - 시)		명			
년 월 일	A B C D E (시 - 시)		명			
년 월 일	A B C D E (시 - 시)		명			
※사용시간선택 : A 오전(8사-12시), B 오후(13사-17시), C 주간(8사-17시), D 야간(18사-21시), E 종일(8사-21시)						
그 밖의 요청사항						
<p>「수원시 마이스산업 진흥 조례」 제21조 및 같은 조례 시행 규칙 제6조에 따라 위와 같이 회의실 사용허가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 성 명 : (인 또는 서명)</p> <p>수 원 시 장 귀하</p>						
붙임서류 : 사업자등록증 사본 1부.						