[별지 제1호서식]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회의실 사용허가 신청서** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신청인 | 상 호 명 | |  | | | | | | | 사업자등록번호 | | | |  | | |
| 대 표 자 | |  | | 업 태 |  | | | | 종 목 | |  | | | | |
| 주 소 | | (우편번호 ) | | | | | | | | | | | | | |
| 전 화 | |  | | | | | 팩 스 | |  | | | | | | |
| E-Mail | |  | | | | | 홈페이지 | |  | | | | | | |
| 담 당 자 | |  | | 직 위 |  | | | | 휴대폰 | | |  | | | |
| 행 사 명 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 행사규모 | | 개국 명 참석예정 (국내인 명, 외국인 명) | | | | | | | | | | | | | | |
| 사 용 일 | | 사용시간  (실제사용시간) | | 사용장소 | | | 세팅인원 | | 세팅형태 | | 장비임대 | | | | 식음료 유무 | |
| 년 월 일 | | A B C D E  ( 시 - 시) | |  | | | 명 | |  | |  | | | |  | |
| 년 월 일 | | A B C D E  ( 시 - 시) | |  | | | 명 | |  | |  | | | |  | |
| 년 월 일 | | A B C D E  ( 시 - 시) | |  | | | 명 | |  | |  | | | |  | |
| 년 월 일 | | A B C D E  ( 시 - 시) | |  | | | 명 | |  | |  | | | |  | |
| 년 월 일 | | A B C D E  ( 시 - 시) | |  | | | 명 | |  | |  | | | |  | |
| ※사용시간선택 : A 오전(8시-12시), B 오후(13시-17시), C 주간(8시-17시), D 야간(18시-21시), E 종일(8시-21시) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 그 밖의 요청사항 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 「수원시 마이스산업 진흥 조례」 제21조 및 같은 조례 시행 규칙 제6조에 따라 위와 같이 회의실 사용허가를 신청합니다.  년 월 일  신청인 성 명 : (인 또는 서명)    수 원 시 장 귀하 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 붙임서류 : 사업자등록증 사본 1부. | | | | | | | | | | | | | | | | |

[별지 제2호서식]

|  |
| --- |
| **회의실 장비사용 신청서** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **행사명** |  | | | | | | |
| **장소** | **사용시작일** | **사용종료일** | **장비명** | **단가** | **일수** | **수량** | **사용료** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **소 계** | | | | | | |  |
| **부가세(10%)** | | | | | | |  |
| **합계** | | | | | | |  |
| **그 밖의 요청사항** |  | | | | | | |
| 「수원컨벤션센터 관리 및 운영에 관한 조례」 제21조 및 같은 조례 시행 규칙 제6조에 따라 위와 같이 회의실 장비 사용허가를 신청합니다.  년 월 일  신청인 업체명 :  성 명 : (인 또는 서명)    수 원 시 장 귀하 | | | | | | | |

[별표 제2호]

**장비 사용료**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 장비명 | 규격 및 사양 | 임대료(원) / 1일 | | 보유수량  (개) | 비고 | | |
| 4시간미만 | 4시간이상 |
| (무료)  기본제공 | 유선 마이크 | - | 무료 | | 2 | 룸 당 제공 | | |
| 무선 마이크 | - | ʺ | | 1 | 룸 당 제공 | | |
| 스크린 | 600" (13,280\*7,470) | ʺ | | 1 | 컨벤션홀 통합 | | |
| 500" (11,000\*6,200) | ʺ | | 1 | 컨벤션홀 개별 | | |
| 200" (4,000\*2,300) | ʺ | | 1 | 통합 회의실 | | |
| 150" (3,000\*1,800) | ʺ | | 1 | 개별 회의실 | | |
| 강연대 | 700\*520\*1,230 | ʺ | | 1 | 앞면: 아크릴 | | |
| 사회자대 | 600\*470\*1,140 | ʺ | | 1 | 앞면: 철제 | | |
| 등록 테이블 | 1,800\*900\*740 | ʺ | | - | 룸당 1개  홀당 2개 | | |
| (무료)  요청 시  제공 | 화이트 보드 | 1,500\*1,200 | ʺ | | 6 |  | | |
| 태극기 | - | ʺ | | 3 |  | | |
| (유료)  A/V 장비 | 프로젝터A | 20,000ansi | 300,000 | 500,000 | - | 컨벤션홀 통합 | | |
| 프로젝터B | 12,000ansi | 200,000 | 300,000 | - | 컨벤션홀 개별 | | |
| 프로젝터C | 7,000~8,000ansi | 100,000 | 200,000 | - | 중소회의실 | | |
| 일반 노트북 | 삼성 CORE i5 | 50,000 | | 14 |  | | |
| 애플 MAC | 맥북 12인치 | 50,000 | | 1 |  | | |
| (유료)  가구비품 | 라운드테이블 | 1,800\*745 | 20,000 | | - | 의자 8개 포함 | | |
| 상석용 의자 | 57\*60\*79 | 20,000 | | 15 |  | | |
| 강연대 | 700\*520\*1,230 | 20,000 | | - | 추가 사용 시 | | |
| 사회자대 | 600\*470\*1,140 | 20,000 | | - | 추가 사용 시 | | |
| 이동식 무대 | 2,000\*1,000 | 20,000 | | 45 | 2,4층 설치 불가 | | |
| 이동식파티션A | 1,000\*1,830  (바퀴제외 높이 172) | 20,000 | | 40 | 패브릭 포스터 스탠드  (1,2층) | | |
| 이동식파티션B | 1,000\*1,660 | 20,000 | | 44 | 자석 포스터 스탠드  (3,4층) | | |
| ※ 원형(라운드) 테이블 사용료 : 20,000원/Set (1Set=원탁1개, 의자 8개 기준)  ※ **이동식 무대는 1층, 3층에만 설치 가능(2층, 4층은 제공 불가)**  ※ VAT 10% 별도 | | | | | | | | |
| [별지 제3호서식] **회의실 세팅 요청서**   |  | | --- | | **※ 변경사항 발생 시 늦어도 임대 하루 전날 오전까지 요청 바랍니다.**  **현장 지원팀을 내 가족처럼 따뜻하게 대해주세요. 더욱 힘을 내 지원해드립니다.** |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **행사명** | DID 기본양식 송출용도 | | | | | | **사용일자** | 2000.00.00 | **준비시간** |  | **사용장소** |  | | **행사시간** | 00:00-00:00 | | **철거시간** | 00:00-00:00 | | | | ※ 다음 대관 행사를 위한 준비가 예정되어 있으니 철거가 지연되는 경우,  행사셋팅팀(031-303-6380)으로 미리 연락주시기 바랍니다. | | | |   ※ 필요 시 회의실 사용 장소별 개별 세팅 요청서 작성   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **장비 사용 (사용 희망시 ☑ )** | | | | | | | | | | | **기본**  **(무료)** | AV | □ 스크린 | | | | ※ 통합회의실 2개 이상 스크린 사용/동일화면 송출 필요시 분배기 지참 필수 | | | | | □ 유선마이크 2개(최대) | | | | □ 무선마이크 1개(최대) | | | ※ 센터 내 주파수 제한으로  추가 마이크 필요시 외부  반입 필요합니다. | | 가구 | □ 강연대 | | | | □ 사회자대 | | |  | | W700\*D520\*H1230(mm)  \*상단 타이틀 부착규격  가로 700 \* 세로 200(mm) | | | | 70 W600\*D470\*H1140(mm)  \*상단 타이틀 부착규격  가로 600 \* 세로 200(mm) | | |  | | **유료** | AV | □ 빔 프로젝터 | | | | □ 노트북 ( |  | )대 | ※ 레이저포인터 1개 포함 | | 가구 | □ 이동식무대 ( |  | X |  | )m ※ 1층, 3층만 제공 가능(2층, 4층은 제공 불가) | | | | | ※ 컨벤션홀 분할 기준 12m(가로)\*3m(세로)\*0.8m(높이) /18개 가 표준 사이즈로 사용됩니다. | | | | | | | | | **기타 요청사항** | | 좌장석 및 콘솔 위치 확인 필요 | | | | | | | | | **외부장비반입여부** | | □ 음향(콘솔,스피커) □조명 □ 중계(카메라) □무대(LED,목공,트러스등) □ 부스(전기) | | | | | | | | | ※ 무대, 음향, 중계, 조명, 통역 장비, 구조물- 부스 설치 등 외부 장비 반입 시 사전협의 및 신고서류 제출 필요 | | | | | | | | | |   ※ 회의실 앞 등록데스크는 회의실당 1개(의자 2개), 컨벤션홀 분할 기준 홀당 2개(의자 4개) 제공   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **세팅 요청사항 ( ☑ )** | | | | | | | | | | **셋팅 인원** | | [ |  | ] 명 – 기재한 인원의 좌석 수로 셋팅 됩니다. (좌장석, 콘솔 별도) | | | | | | **셋팅**  **타입**  (택1) | **기본** | □ 강의식(테이블당 3명)  □ 강의식(테이블당 2명)  □ 강의식(테이블당 1명)  □ 고정식(107호/17명) + 배석 11  □ 고정식(201호/21명) + 배석 20 | | | □ ㄷ 타입  (방향,인원표시필수)  □ ㅁ 타입  (책상수,인원표시 필수) | | □ 극장식  □ 연회식(8인)  □ 면접식  (방향, 테이블당  인원표시필수) | □ 상담식(4인)  □ 상담식(6인)  맞닿은 11자형  □ 상담식(6인)  T자형 | | **별도** | □ 별도 레이아웃(세팅도면) 첨부 | | | | | | | | **DID**  (택1) | **기본** | □ 기본양식 사용(행사명 및 시간) | | | | ※ 상단에 기재하신 행사명이 기재됩니다. | | | | **별도** | □ 별도 이미지 파일 사용 | | | | ※ 파일 크기 및 확장자  중소회의실 1920\*1080 /컨벤션홀 1080\*1920pixel (50mb이하 png, avi, mp4)  ※ 룸별 송출파일 및 시간대별 상이한 경우 아래와 같이 파일명 통일요청  파일명 예시 201호\_0월0일\_몇시~몇시 송출요청.png | | | | **기타 요청사항** | |  | | | | | | |   ※ 연회식(라운드 테이블) 세팅 시 비용 추가 : 22,000원/Set (1Set=원탁1개, 의자8개 기준)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | 년 |  | 월 | |  | 일 | | |  | |  |  |  | |  |  | | |  | 신청인 업체명 : | | | |  | | | | |  | 성 명 : | | | |  | | | (인 또는 서명) |   첨부 : 별도 레이아웃(세팅도면) 1부  **첨부 : 별도 레이아웃(세팅도면)** | | | | | | |
| 스크린 기준 책상 바라보는 방향  (통합회의실 경우 입구기준 방향표시 필수)  책상 당 의자/좌석 수  콘솔, 다과대 및 사회자/연자/토론자 위치  최대 희망 착석 수 등을 표기해 주세요.  면접 형태는 면접자와 평가자 위치표시도 함께 적어주세요.  ※ 책상은 네모, 의자는 동그라미로 표시하여 직접 그려주셔도 됩니다. | | | | | | | |