

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 수원 MICE 하우스뷰로 기획·운영 사업

나. 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2023. 12. 4.

다. 용역비 : 금 45,000,000원 (부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조

마. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문접수)

- 접수일정 : 2023. 10. 16.(월), 09:00 ~ 16:00 (12:00~13:00 제외)

- 접수장소 : 재단법인 수원컨벤션센터 컨벤션뷰로팀(031-303-6031)

(경기도 수원시 영통구 광고중앙로 140 지하1층 재단운영사무실)

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 구비하고 조달청 입찰참가자격 등록된 업체로서 아래 조건을 갖추어야 합니다.

① 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조 및 동법 시행령 제9조에 의한 유자격자

※ 「중소기업기본법」 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 중소기업·소기업·소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

- ② 입찰마감일 전일까지 나라장터에 종합여행업(업종코드:1261)과 국제회의기획업(업종코드:5720)으로 입찰참가자격이 등록된 업체
- 나. 공동계약 및 하도급은 불가(불허)합니다.
- 다. 입찰참가 수수료는 없습니다.

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상을 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

5. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류 (방문제출) -제안요청서 상 붙임자료 번호

가. 입찰참가신청서 1부 - 서식 제1호

나. 가격제안서 1부 (산출내역서와 함께 제출) - 서식 제8호

※ 가격제안서를 봉투에 넣고 밀봉 후 대표자 인감 날인(봉투 앞면에 가격제안서 기재)

※ G2B 전자입찰 미진행

다. 기술제안서(정성적 평가) 8부

- 기술제안서(정성적 평가) 원본(보관용) 1부

- 기술제안서(정성적 평가) 평가본 7부

※ 발표자료 파일은 제안서 제출 시 USB에 상호를 기재하여 함께 제출

※ 제안서 평가본(7부)은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자 및 임직원 성명, 사진 등 회사식별정보를 제외하고 작성할 것

라. 사업자등록증 사본 1부 (원본대조필 인감 날인)

마. 법인등기부등본 1부 (개인사업자인 경우 주민등록등본)

바. 법인인감증명서 1부 (개인사업자인 경우 인감증명서)

※ 최근 3개월 이내 발급

※ 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출

- 사. 서약서, 근로자권리보호이행서약서, 청렴계약이행서약서 각 1부 - 서식 제5,6,7호
- 아. 위임장 1부 (대리인 등록 시, 재직증명서 포함, 신분증·명함 지참) - 서식 제2호
- 자. 입찰참가자격을 증빙하는 서류(중·소기업·소상공인 확인서, 경쟁입찰참가자격등록증, 직접생산확인증명서)
- 차. 정량평가용 증빙서류(회사경영상태, 신용평가등급확인서, 유사용역 등 사업수행실적, 용역 이행 실적증명서, 참여인력 현황(경력 증빙 자료 포함)) - 서식 제3,4,10,12호
- 카. 기타 입찰공고문 및 제안요청서 상에 추가 명시된 서류(제안요청서 내 붙임자료 서식 참고), 제안서 평가에 필요한 서류 등 - 서식 제9,11,13,14,15호

6. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소 : 2023. 10. 18.(수) 14:00 수원컨벤션센터 회의실 107호

(※ 추후 일정 변경 시 발주부서에서 개별 통보)

나. 설명시간 : 업체당 25분 내외(제안설명 15분/질의응답 10분, 업체수에 따라 조정 가능)

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리 됩니다.

9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위하여 청렴계약이행서약서(제안요청서 별첨)의 내용을 숙지하고 대표자 날인 후 입찰신청서와 함께 제출하여 주시기 바라며, 서약서의 내용을 이행치 않을 경우 입찰무효 및 계약 취소 등의 불이익을 감수하여야 합니다.

10. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

11. 기타사항

가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.

나. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

다. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 재단 홈페이지(<https://www.scc.or.kr>) 및 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받을 수 있습니다.

라. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.

※ 제안서(사업)문의 : (재)수원컨벤션센터 컨벤션뷰로팀 (T. 031-303-6031)

※ 입찰(계약)문의 : (재)수원컨벤션센터 경영기획팀 (T. 031-303-6014)

위와 같이 공고합니다.

2023년 10월 4일

(재)수원컨벤션센터 재무관