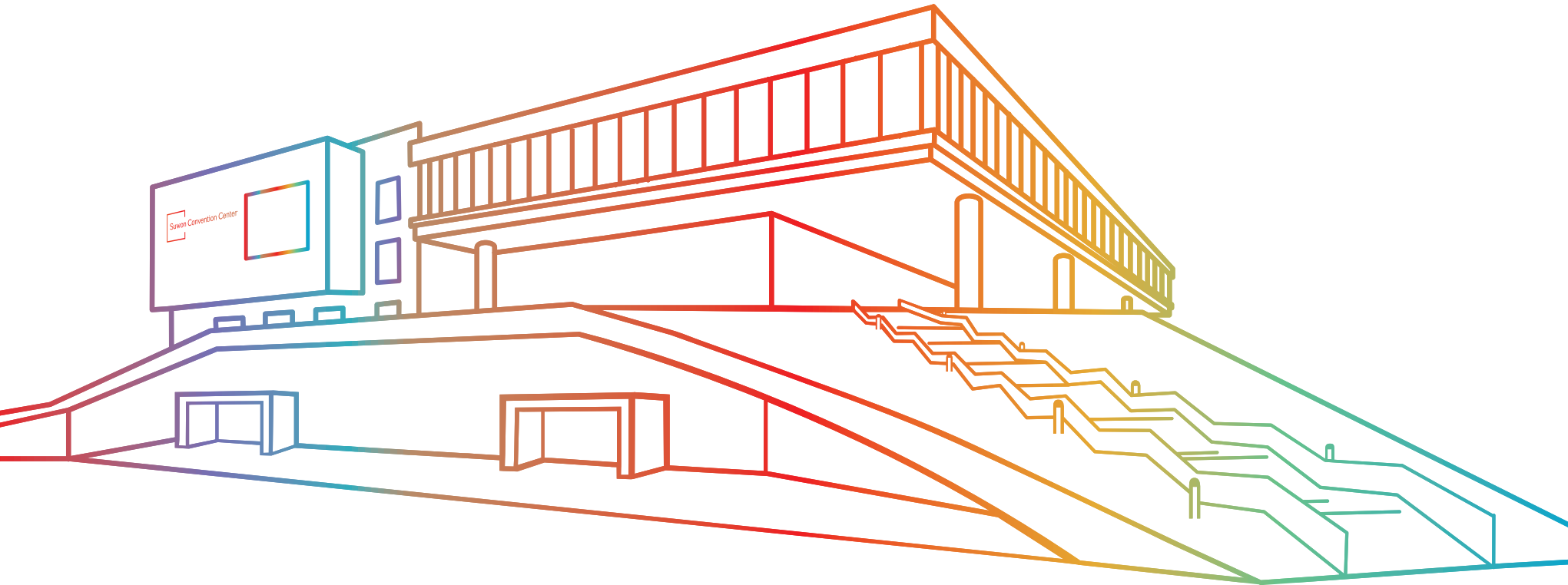




수원컨벤션센터

# 시설 가이드



# Contents

층별 안내	04
<b>전시홀</b>	
1층 전시홀	06
디지털 사이니지 안내	10
전시홀 임대 및 이용안내	12
<b>회의실</b>	
컨벤션홀	14
컨벤션홀 로비 사이니지 안내	17
1층 회의실	18
2층 회의실	20
3층 회의실	22
4층 회의실	24
이벤트홀	26
회의실 현수막 안내	28
회의실 임대 및 이용안내	29
회의실 장비 사용료	30
<b>기타시설</b>	
VIP룸	32
VIP 다이닝룸	34
구름정원	35
안전관리 및 주의사항	36
<b>부가서비스</b>	
행사 부가서비스	40
교통	41
주차	42
숙박	43



수원컨벤션센터

수원컨벤션센터에서의 성공적인 행사 기획과 운영을 돕고자  
본 시설 가이드에는 센터시설과 서비스, 인근시설에 대한 정보를 제공하고 있습니다.

## 수원컨벤션센터 개요

- ▶ **위 치** : 수원시 영통구 광고중앙로 140(하동)
- ▶ **면 적** : 대지면적 50,005㎡, 연면적 97,602㎡(지상5층, 지하2층)
- ▶ **주요시설** : 전시홀 7,877㎡, 컨벤션홀 3,040㎡, 회의실 28개
- ▶ **주차규모** : 1,023대(지하1,2층)

## MICE 복합단지 개요

- ▶ **호 텔** : 코트야드 메리어트 수원(288실, 지상21층, 지하5층)
- ▶ **백 화 점** : 한화 갤러리아(지상12층, 지하7층)
- ▶ **아쿠아리움** : 한화 아쿠아 플라넷

※ 본 시설가이드는 2020년 12월 기준으로 개정되었습니다





수원컨벤션센터

한화 아쿠아플라넷

코트야드  
메리어트 수원

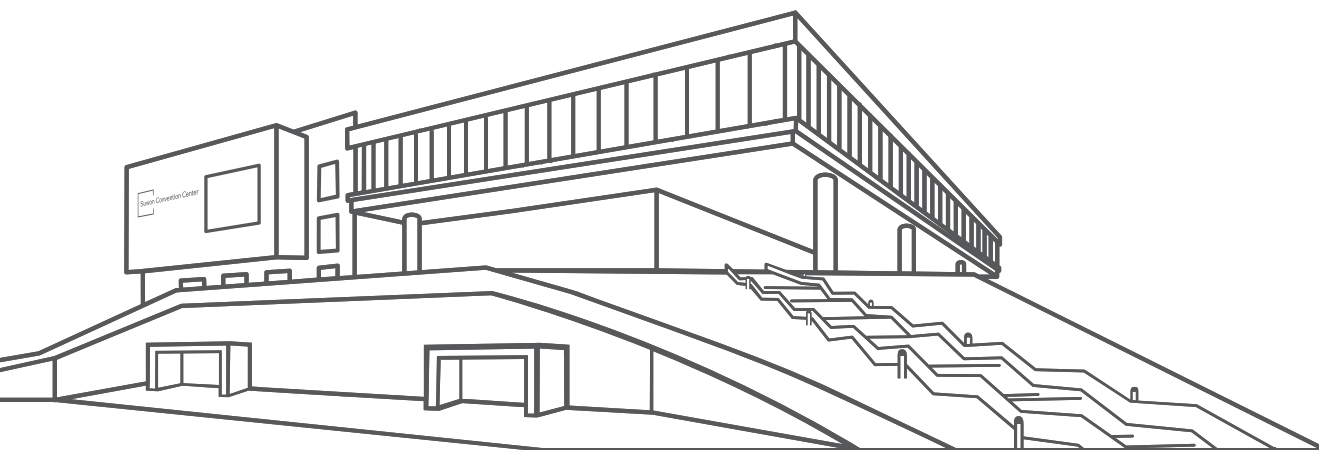
갤러리아 광고

# 층별 안내

수원컨벤션센터는 지상 5층, 지하 2층으로 구성되어 있으며 도로방면에는 회의실, 호수방면에는 편의시설이 배치되어 있습니다.



- RF** 구름정원 | Cloud Garden  
구름마루 | Cloud Deck
- 5F** VIP  
다이닝룸 | VIP Dining Room
- 4F** 회 의 실 | Meeting Rooms  
(401-408)
- 3F** 컨벤션홀 | Convention Hall  
회 의 실 | Meeting Rooms  
(301-306)
- 2F** 회 의 실 | Meeting Rooms  
(201-207)
- 1F** 전 시 홀 | Exhibition Hall  
회 의 실 | Meeting Rooms  
(101-107)
- B1** 이 벤 트 홀 | Event Hall  
주 차 장 | Parking Lot
- B2** 주 차 장 | Parking Lot

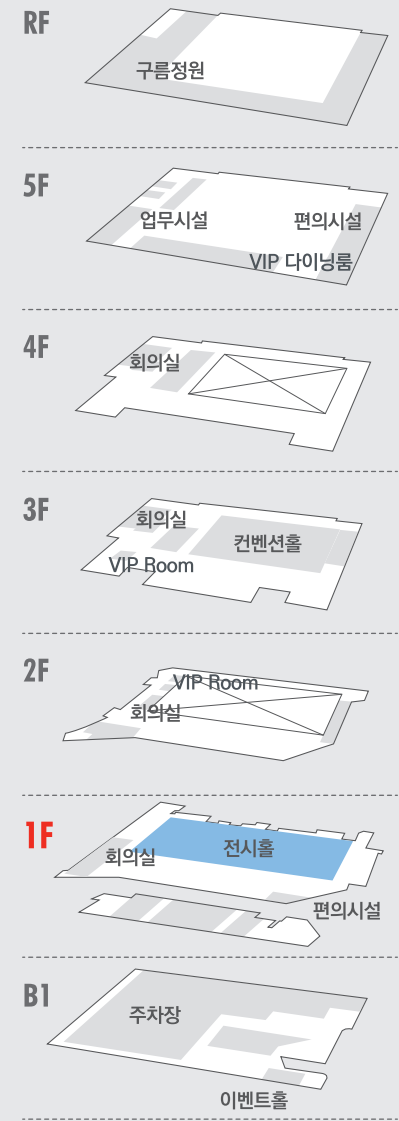
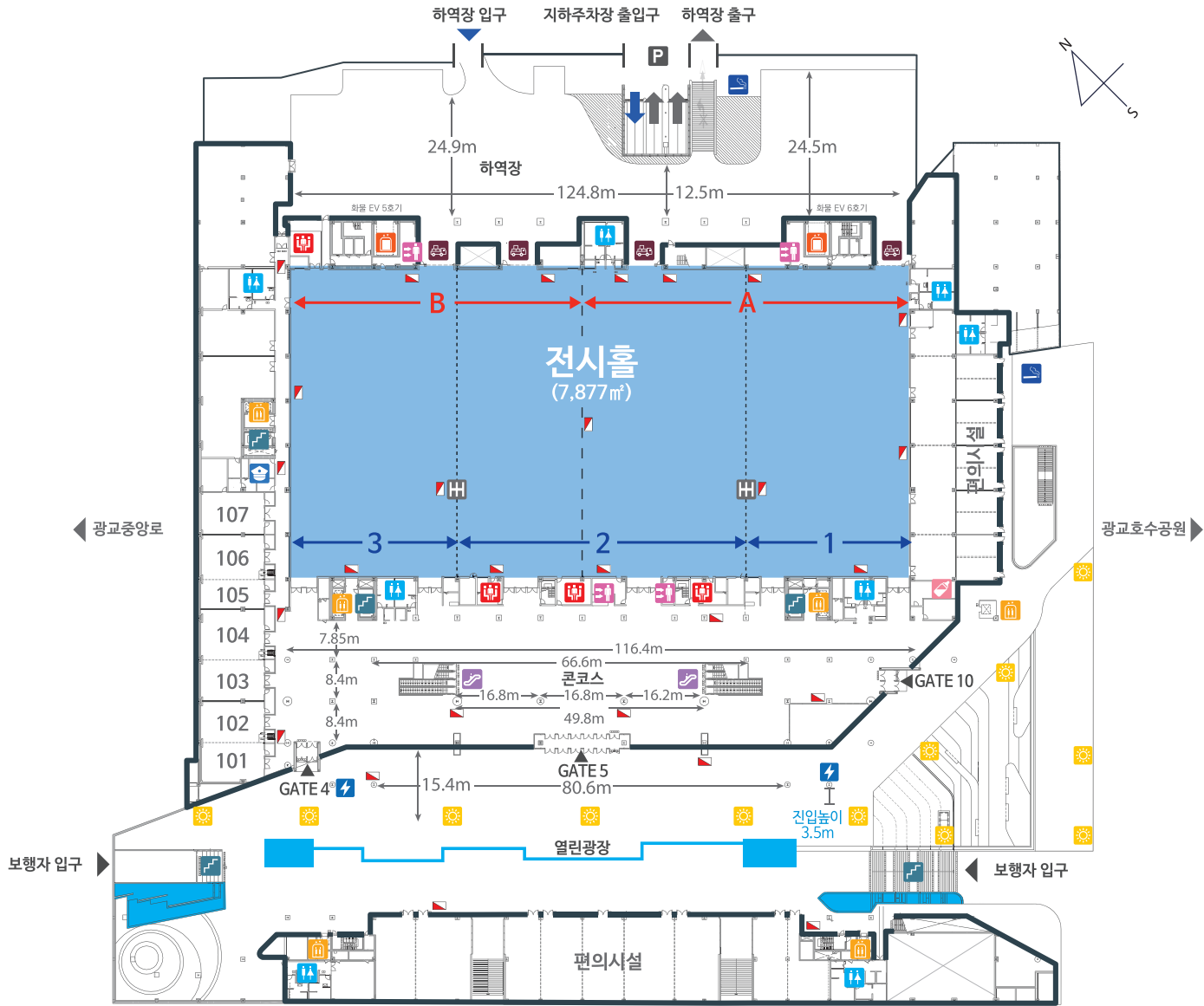













# 전시홀

Exhibition Hall

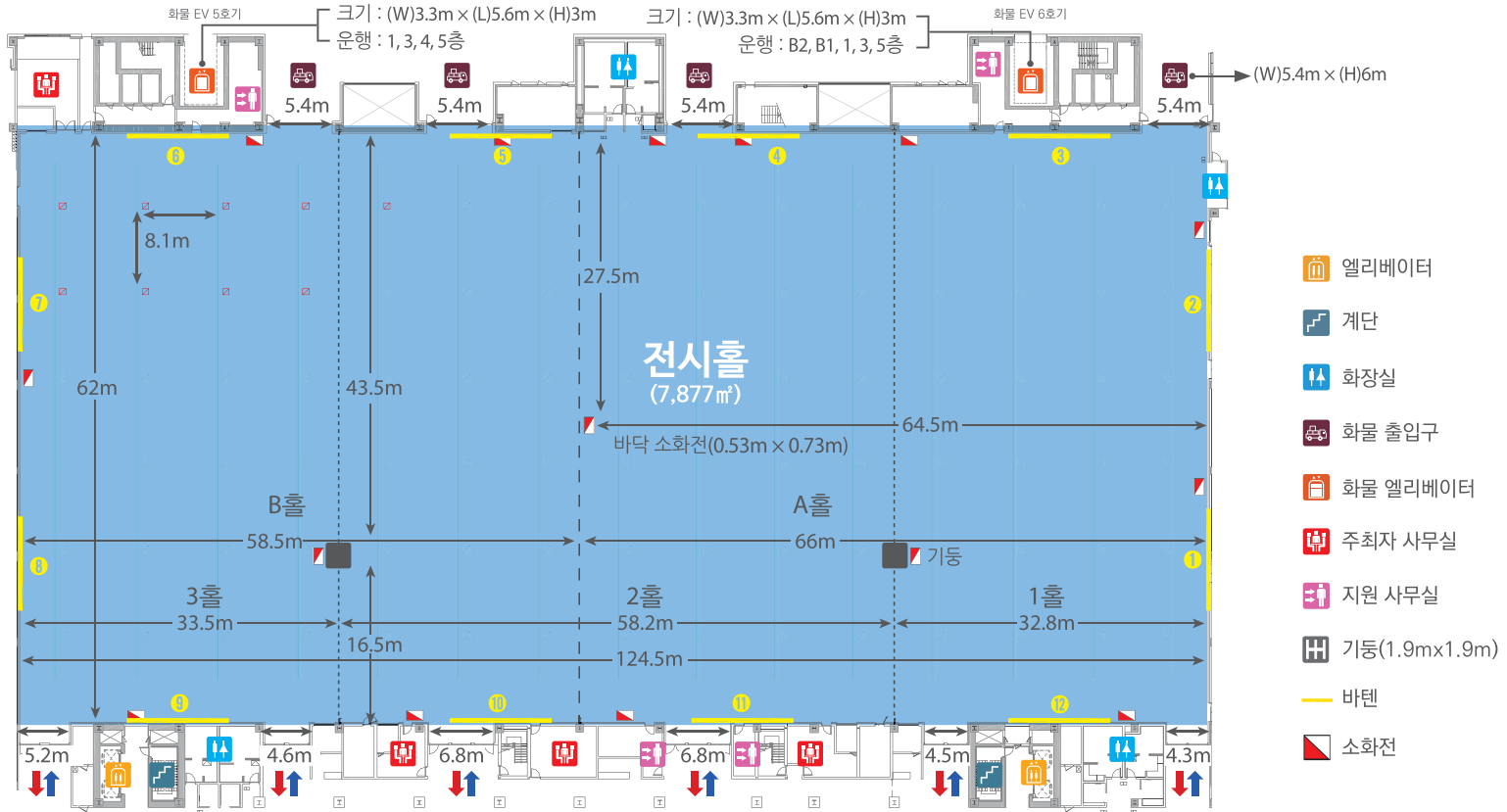


# 1F 전시홀



-  엘리베이터
-  화장실
-  수유실
-  화물 엘리베이터
-  계단
-  흡연구역
-  주차장
-  화물 출입구
-  에스컬레이터
-  주최자 사무실
-  배전판 (100(A)/30 4W 380/220V)
-  치안센터
-  기둥
-  소화전
-  지원 사무실
-  가로등 (배너 사이즈 : 0.6m x 1.5m)

# 1F 전시홀 세부안내



구분	구분	가로 x 세로 x 높이 (m)	면적(㎡)	
세부규격	전체	124.5 x 62 x 12	7,877	
	2분할	A홀	66.0 x 62 x 12	4,177
		B홀	58.5 x 62 x 12	3,700
	3분할	1홀	32.8 x 62 x 12	2,095
		2홀	58.2 x 62 x 12	3,657
3홀		33.5 x 62 x 12	2,125	
장비	스피커 : 메인300w x 32개 마이크 : 유선 3개, 무선 3개			
수용능력	415부스 (3x3부스기준, 통로포함) 바닥하중 : 3t/㎡			
주요시설	트렌치 : 전기, 급배수, 압축공기, 전화, 인터넷 바닥마감, 콘크리트 하드너			
주최자 이용시설	주최자사무실 : 1층 - 4개, 2층 - 2개 지원사무실 : 4개			

구분	현수막 크기
①, ②	9m x 제한없음
③, ④, ⑤	9m x 5.5m
⑥, ⑦	9m x 제한없음
⑧, ⑨, ⑩, ⑪, ⑫	9m x 6.5m

## 전기설비

전시장 전체 전기설비용량 : 750(KVA)  
 홀당 전기설비용량 : 250(KVA)  
 유틸리티 박스당 전기설비 : 용량 - 100A/3Ø4W/380V/220V  
 (삼상220V 이용불가-별도장비 준비 필요)

## 통신설비(트렌치당 용량)

유선인터넷 6port, 무선인터넷(802.11a/b/g/n), TV

## 급배수 및 압축공기

급/배수 사용압력 5kg/cm<sup>2</sup>      압축공기 최대 사용 압력 9kg/cm<sup>2</sup>  
 (☑ 은 급배수 이용 불가)

## 방재설비

소화전 14개, 소화기 28개

# 1F 전시홀 소방안전구역 안내



## 관계법령

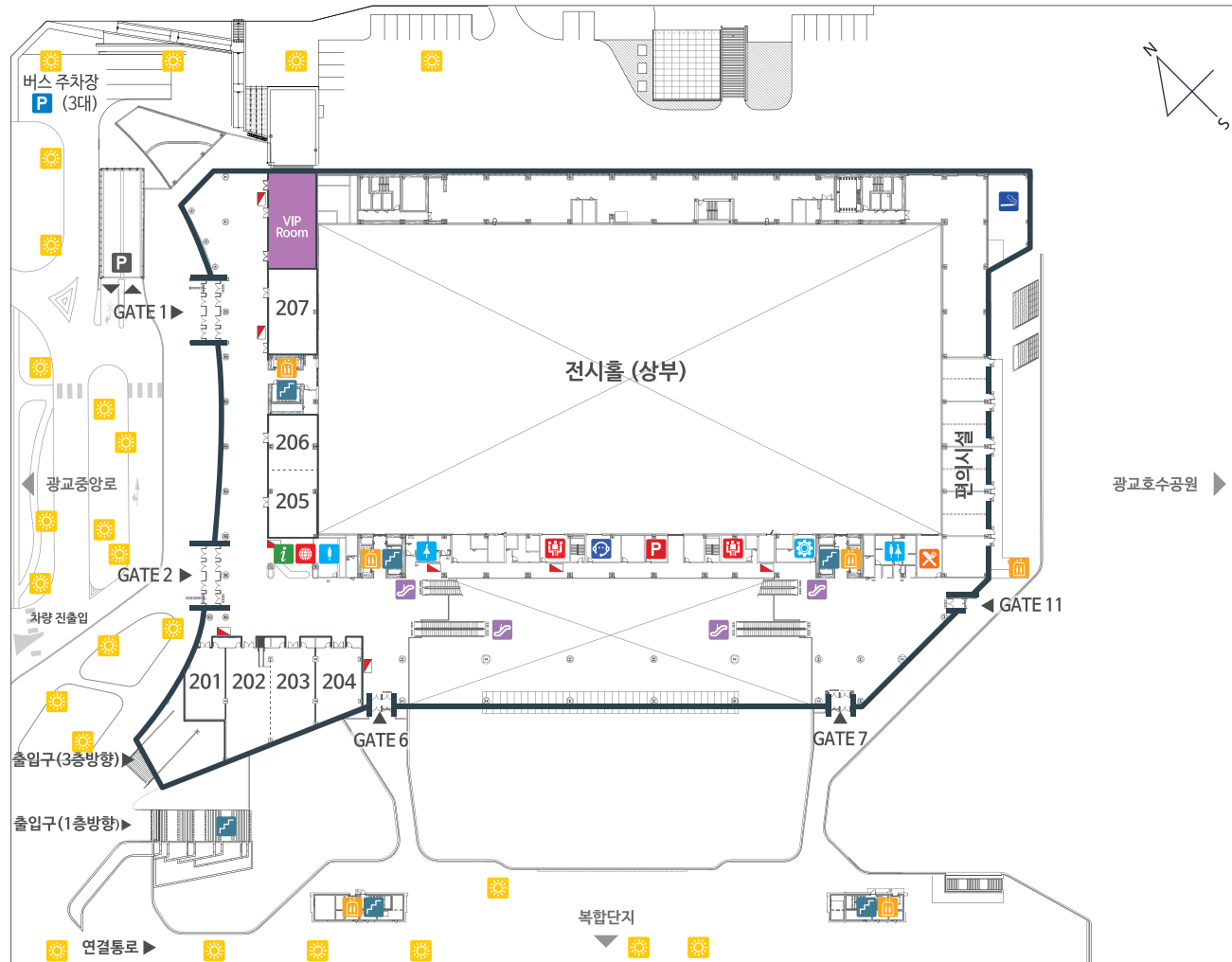
### 건축물의 피난 방화구조 등의 기준에 관한 규칙

제 15조의 2(복도의 너비 및 설치 기준) ②문화 및 집회시설(공연장·집회장·관람장·전시장에 한한다), 종교시설 중 종교집회장, 노유자시설 중 아동관련 시설·노인복지시설, 수련시설 중 생활권수련시설, 위락시설 중 유흥주점 및 장례식당의 관람석 또는 집회시설과 접하는 복도의 유효너비는 제1항의 규정에 불구하고 다음 각 호에서 정하는 너비로 하여야 한다.

3. 당해 층의 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 이상인 경우 2.4미터 이상

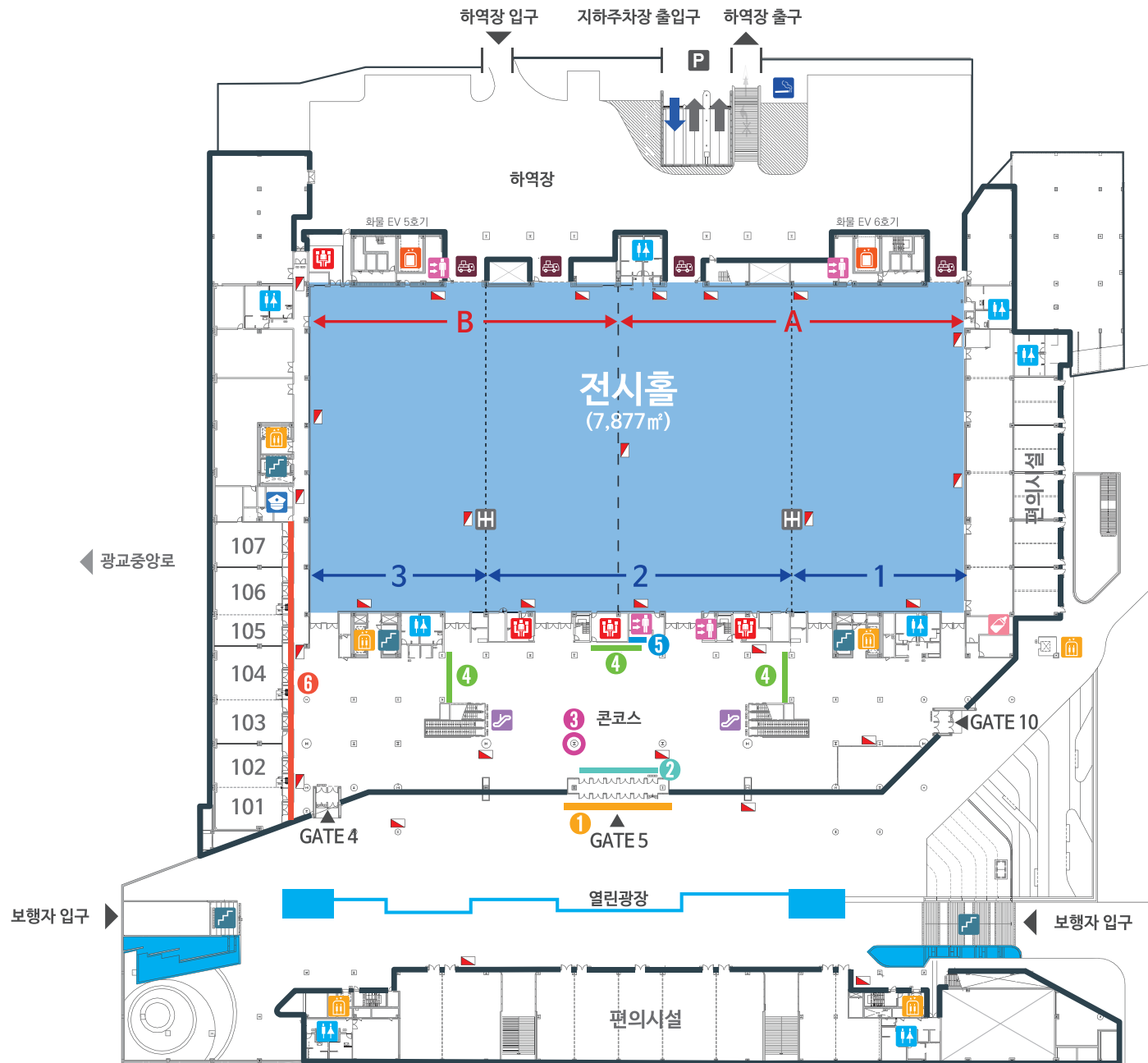


# | 전시홀 상부



- |        |          |       |           |          |         |
|--------|----------|-------|-----------|----------|---------|
| 엘리베이터  | 화장실      | 안내데스크 | 에스컬레이터    | 홀/룸 매니저실 | 흡연구역    |
| 계단     | 비즈니스 라운지 | 조정실   | 연회 예약 사무실 | 가로등      | 주최자 사무실 |
| 주차 관리실 | 버스 주차장   | 주차장   | 소화전       |          |         |

# 1F 디지털 사이니지 안내



# 1F 디지털 사이니지 안내

구분	번호	위치	명칭	활용예시	크기 (W x H) (m)	유형 (Pixel)	구분	번호	위치	명칭	활용예시	크기 (W x H) (m)	유형 (Pixel)
1층	①	열린광장 (야외)	대형전광판		14 x 7.68	가로형 (1920 x 1080)	1층 ~ 4층	⑥	회의실 입구	DID		47.5cm x 26.5cm	가로형 (1920 x 1080)
	②	전시홀 로비 (출입구)	가로전광판		15 x 1.5	가로형 (3840 x 384)	기타		엘레베이터	DID		30cm x 37cm	세로형 (978 x 546)
	③	전시홀 로비	미디어폴		(5.12(둘레) 11.26(높이))	원형기둥 (1280 x 2816)	※ 파일형식 : 이미지(JPG, AVI) 500MB 이하						
	④	전시홀 입구 (3개소)	미디어월		3.66 x 1.39	가로형 (5760 x 2160)							
	⑤	2홀 인포	미디어월		2.45 x 0.71	가로형(통합시) (4320 x 1920)							



• 규격 사이즈 : 14.2m x 8m • 시공방법 : 사방줄미싱

# | 전시홀 임대 및 이용안내

## 1. 사용신청

- ① 사용문의 (전화, 방문, 이메일 등)
- ② 행사일정 협의
- ③ 견적요청 및 확인
- ④ 전시장 사용 허가 신청서 제출 (행사계획서, 회사소개서, 사업자등록증 제출)
- ⑤ 전시장 배정 및 계약 체결

## 2. 계약체결 및 임대료 납부

시기	납입내역	납입금
1. 계약체결시	계약금	사용료의 20%
2. 임대개시 120일 전	중도금	사용료의 30%
3. 임대개시 14일 전	잔금	사용료의 50%
	관리비 예치금	사용료의 10%
4. 행사종료 후	관리비 정산	정산

## 3. 행사준비

- ① 홀매니저와 사전 업무협의 (행사 2주 전까지)
  - 마킹 일정, 설치 및 철거 일정
  - 부스 레이아웃, 로비 사용계획
  - 경비인력 운영계획
  - 광고물 부착 위치 및 개수
  - 개막식 계획 및 VIP일정
- ② 전시장 사용 관련서류 제출 (총 11종)
  - 주차권 신청서, 광고물 설치 신청서 등
  - 기술지원 신청서, 방화관리 책임자 신고서 등
  - 상주요원 및 경비원 명단 신고서 등
- ③ 행사운영 관련자료 제출
  - 개막식 시나리오, VIP명단, 운영 매뉴얼 등

## 4. 설치 및 행사진행

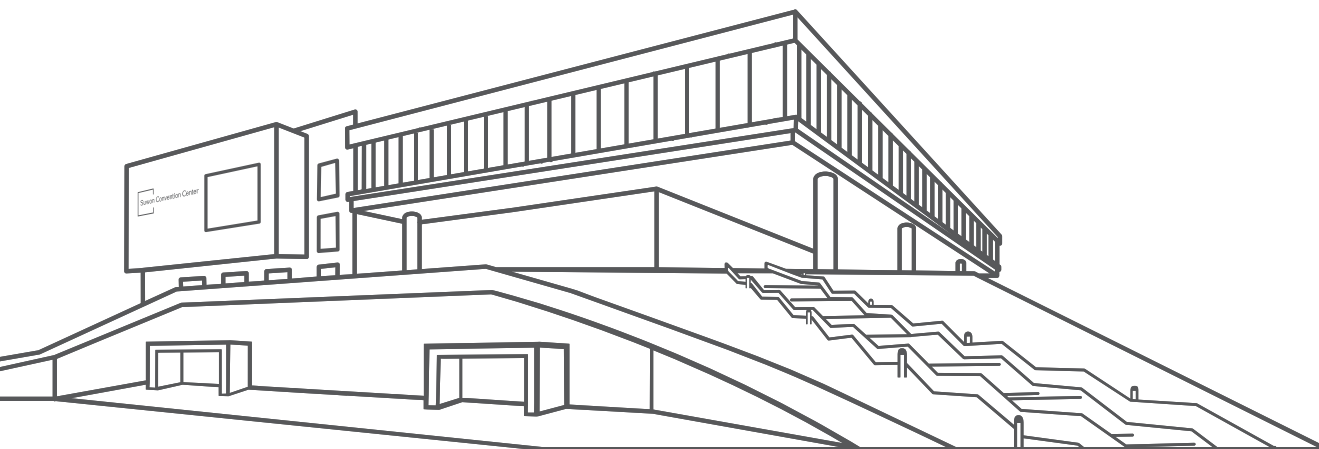
- ① 부스 설치 및 전기, 급배수 등 설비 설치는 수원컨벤션센터 감독 하 진행
- ② 시공은 수원컨벤션센터 지정등록업체를 통해서만 진행  
(www.scc.or.kr ▶ 임대안내 ▶ 지정등록업체)
- ③ 시간 외 사용
  - 전시장 사용시간인 08시~21시 이외 연장 사용시, 시간외 사용료 발생
  - 임대기간별 차등 무료시간 제공
- ④ 금지사항
  - 전시장 내 흡연 금지
  - 홀매니저와 사전 협의되지 않은 사항 금지
  - 전시장 내 외부음식 반입 금지

## 5. 철거

- ① 관리비 확인
  - 유틸리티 사용료(전기, 냉난방료 등) 확인
- ② 원상복구
  - 임대기간 중 발생한 시설 파손 확인 및 원상복구
- ③ 비품반납
- ④ 폐기물 처리 및 청소

## 6. 청소 및 폐기물 관리

- ① 폐기물 처리 비용은 전시장 임대료에 불포함
  - 수원컨벤션센터 지정협력업체와 별도 계약 필요
- ② 청소비용은 무료, 행사시 발생하는 폐기물 처리 비용은 주최자 부담
- ③ 수원컨벤션센터는 공용공간(부스통로)만 청소하고, 개별공간(부스내부) 청소는 각 참가업체에서 담당

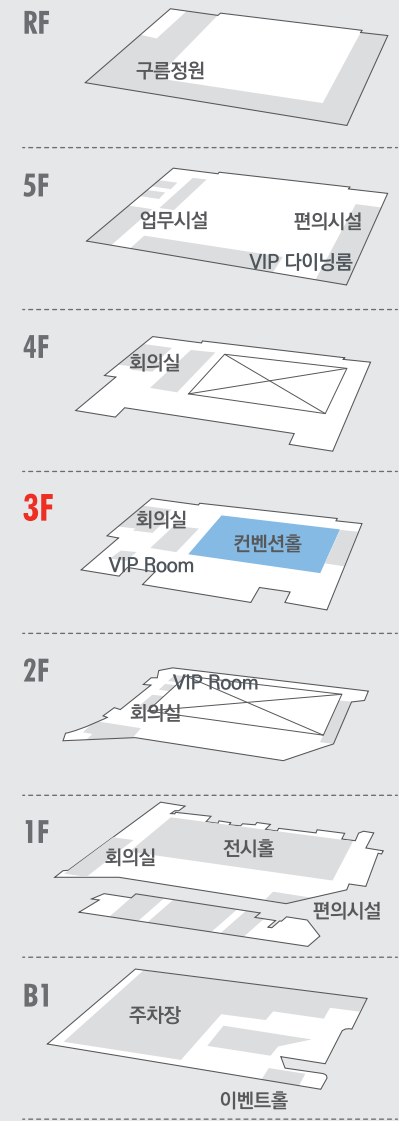
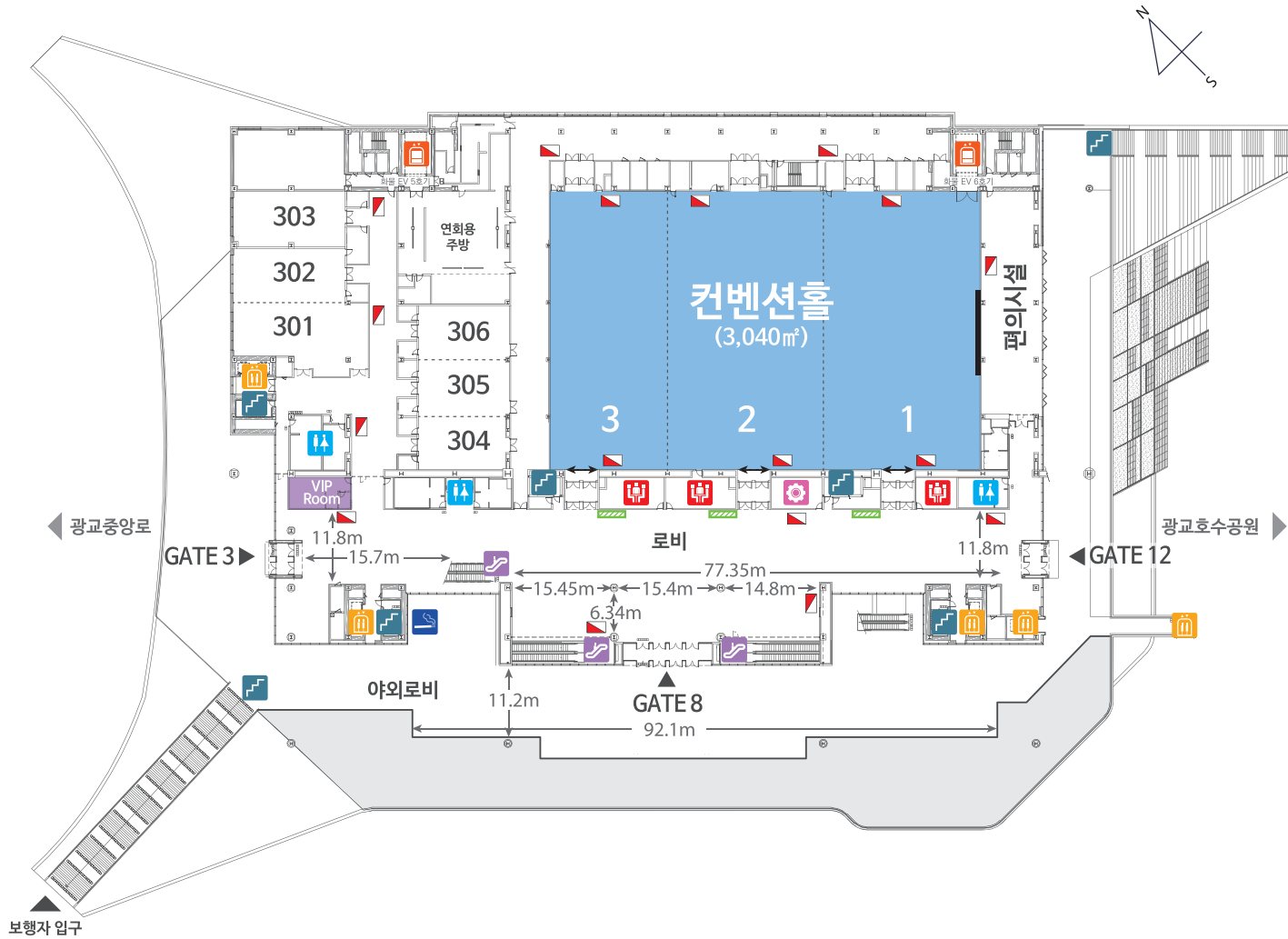












# 회의실

Meeting Rooms

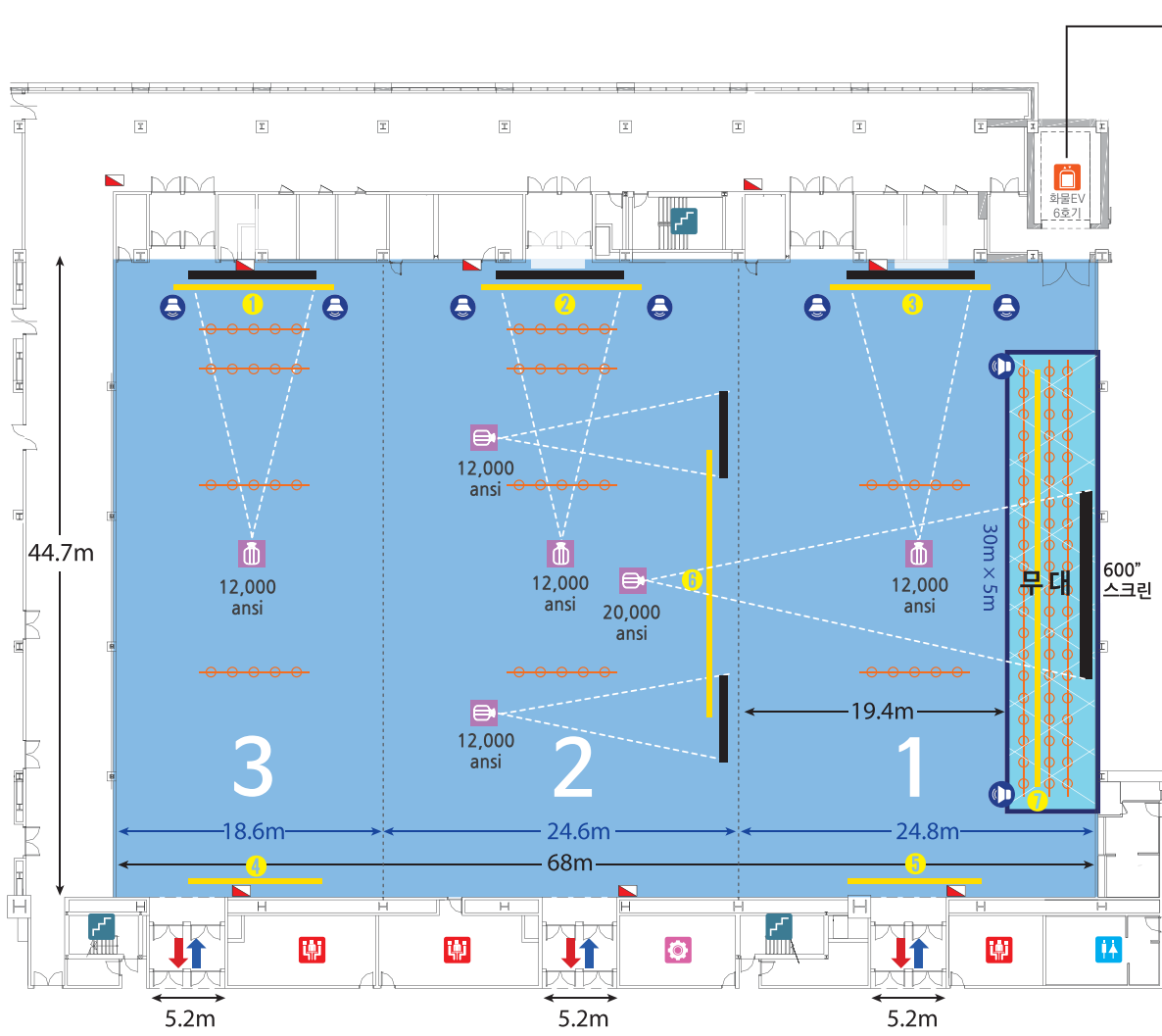


# 3F 컨벤션홀



-  엘리베이터
  -  화장실
  -  계단
  -  에스컬레이터
  -  화물 엘리베이터
  -  주최자 사무실
  -  행사지원 사무실
  -  소화전
  -  미디어월
  -  흡연구역
- 크기(WxH) 1.39m x 2.45m  
 해상도(Pixel) 1080 x 1920

# 3F 컨벤션홀 세부 안내



크기 : (W)3.3m × (L)5.6m × (H)3m  
 운행 : B2, B1, 1, 3, 5층

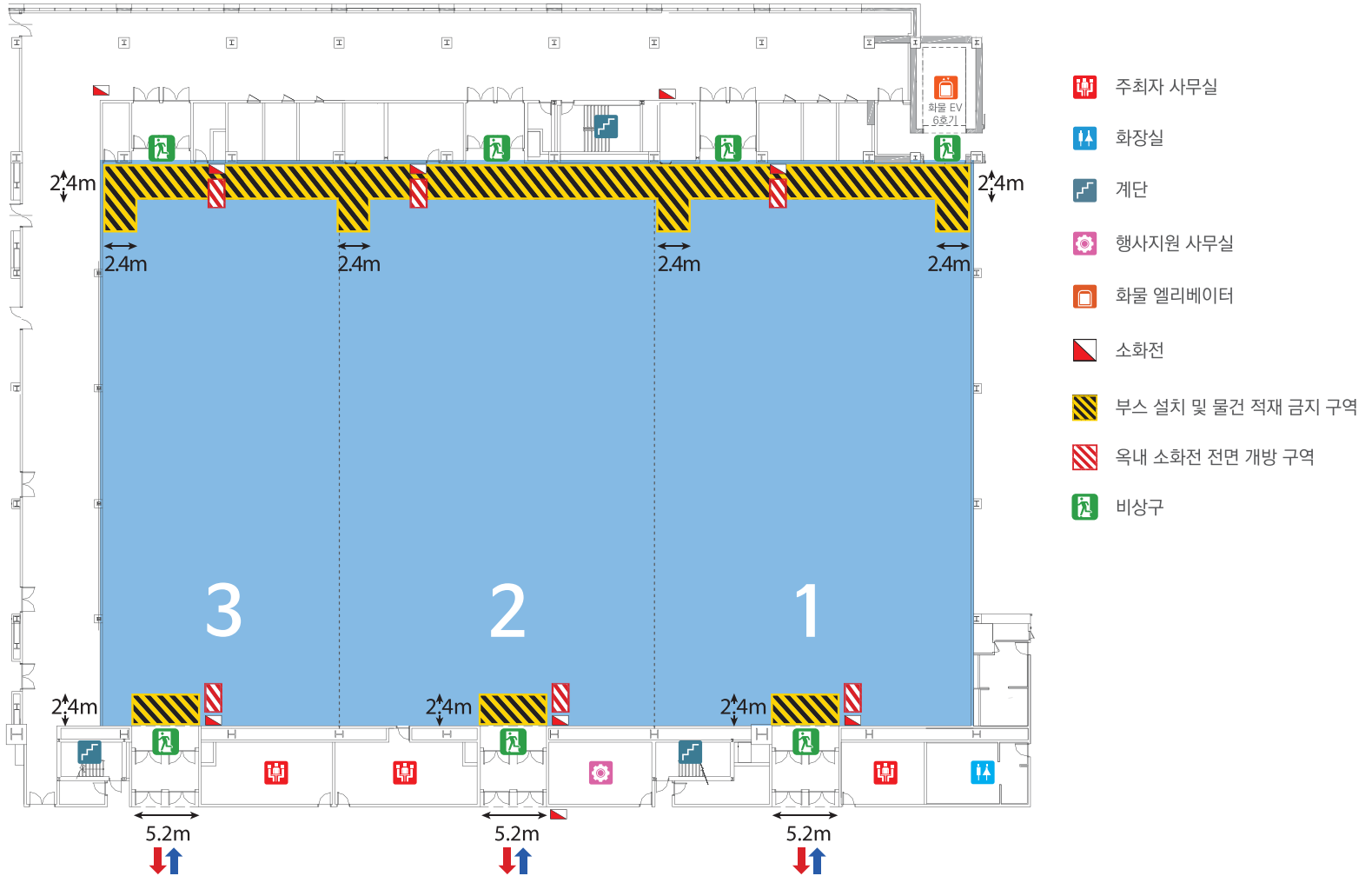
구분	분할사용	가로×세로×높이(m)	면적(㎡)	강의식	극장식	연회식
세부규격 하중 1.5t/㎡	전체	68.0 × 44.7 × 13.0	3,040	1,800	2,916	1,264
	1홀	24.8 × 44.7 × 13.0	1,108	648	1,088	480
	2홀	24.6 × 44.7 × 13.0	1,100	648	1,088	480
	3홀	18.6 × 44.7 × 13.0	832	576	832	400
	1+2홀	49.4 × 44.7 × 13.0	2,208	1,260	2,052	880
2+3홀	43.2 × 44.7 × 13.0	1,932	1,224	1,920	880	

구분	장비
장비	전동식무대(리프트) : 30m × 5m × 0.8 또는 1m (최대 1.4m) 무대하중 - 정하중 : 400kg/㎡ - 동하중 : 66.6kg/㎡
	스크린 : 600" 매립형 1개-1홀(13.28m × 7.47m) 500" 전동식 3개-각 홀별(11m × 6.2m) 300" 전동식 2개-1,2홀 사이(6.6m × 3.7m)
	빔프로젝터 : 20,000ansi, 12,000ansi
	마이크 : 개별 홀 - 유선 2개 무선 1개 전체 홀 - 유선 6개 무선 3개
	스피커 - 분할 : 메인 700w × 4개, 서브 700w × 1개(홀 별 2개소) - 통합 : 메인 700w × 6개, 서브 1000w × 2개(2개소) 천정 60w × 16개
무대시설	주최자 사무실 3개, VIP룸

현수막 크기		
구분	스크린 사용	스크린 미사용
① ② ③	(W)12m × (H)2.5m (가로형)	(W)12m × (H)13m (가로형)
④ ⑤	(W)9m × (H)9m	
⑥	설치 불가	(W)18m × (H)13m
⑦ ⑧	(W)14m × (H)1.19m (가로형) (W)3.57m × (H)12.5m (세로형)	(W)25m × (H)12.5m

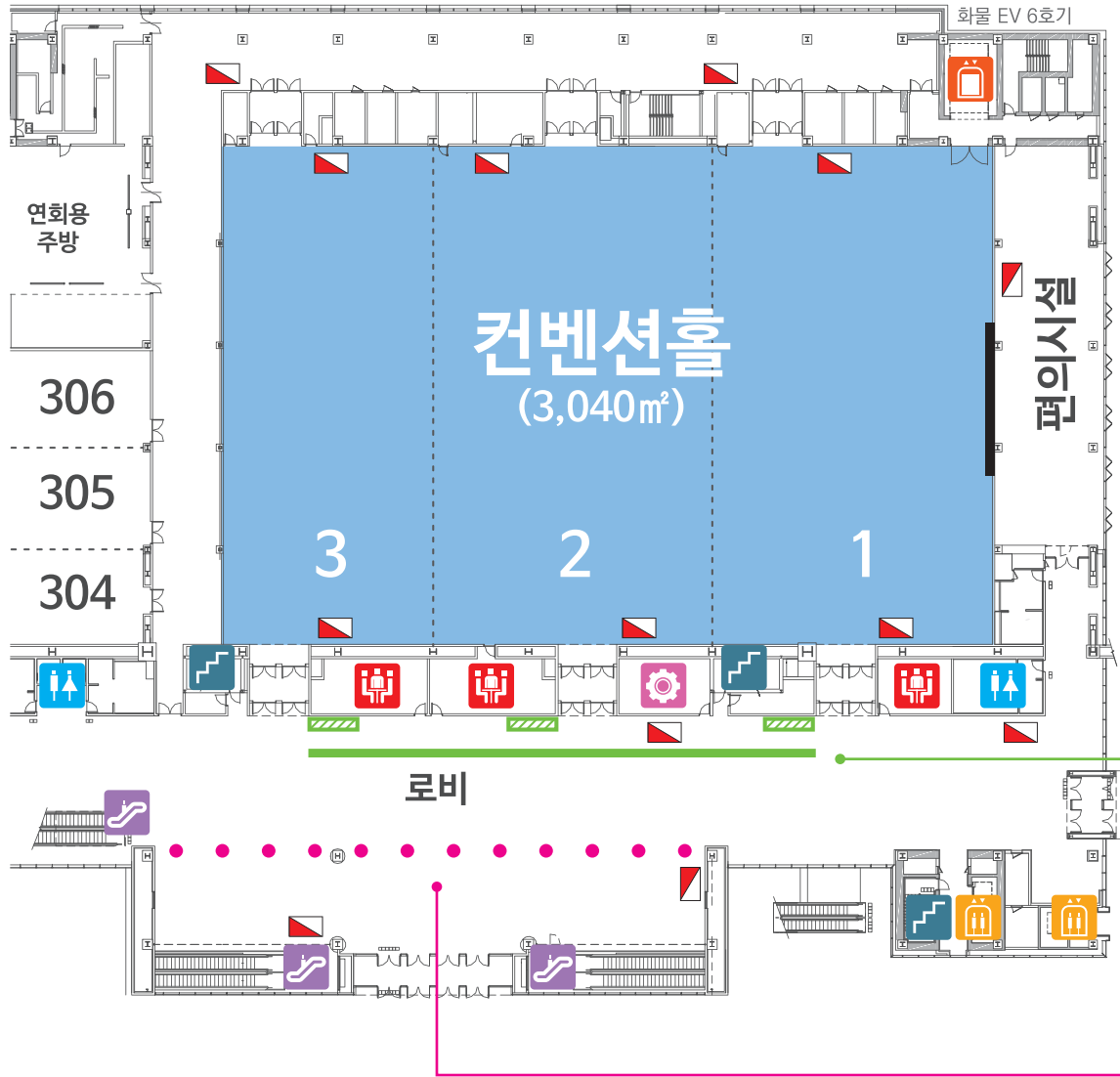
- 주최자 사무실
- 화장실
- 계단
- 행사지원 사무실
- 화물 엘리베이터
- 소화전
- DLP프로젝터 20,000 ansi
- DLP프로젝터 12,000 ansi
- 스크린
- 스피커
- 바텐
- 조명바텐

# 3F 컨벤션홀 소방안전구역 안내





# 3F 컨벤션홀 로비 사이니지, 현수막 안내



위치	명칭	활용예시	크기 (W x H) (m)	유형 (Pixel)
컨벤션홀 입구 (3개소)	미디어월		1.39 x 2.45	세로형 (1080 x 1920)

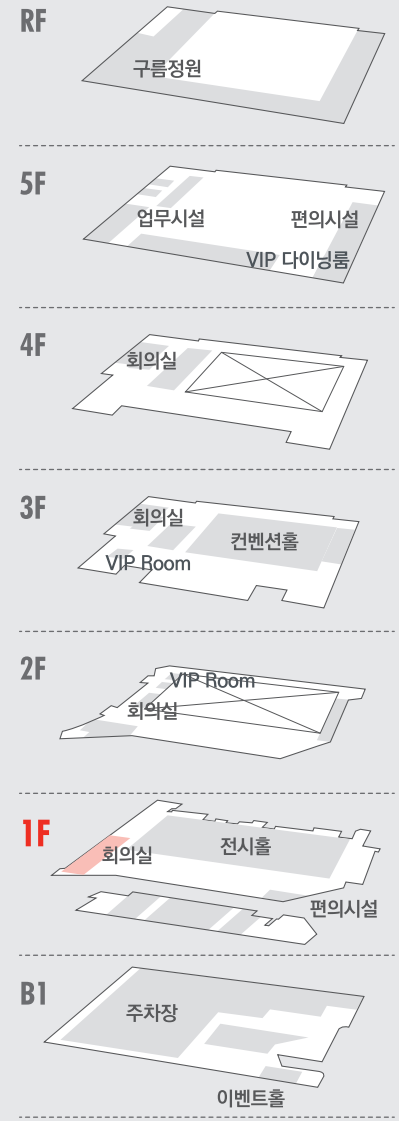
	공조 사용	공조 미사용
통합 현수막	(W)62m X (H)3.5m	(W)62m X (H)4.5m
개별홀 현수막	(W)7m X (H)3.5m	(W)7m X (H)4.5m

\*시공방법 : 케이블타이 + 하봉



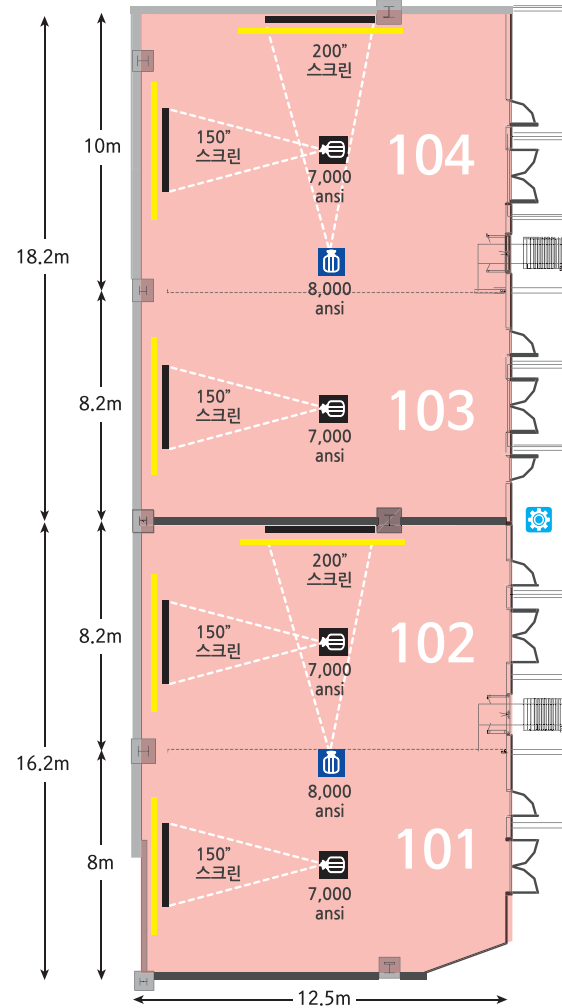
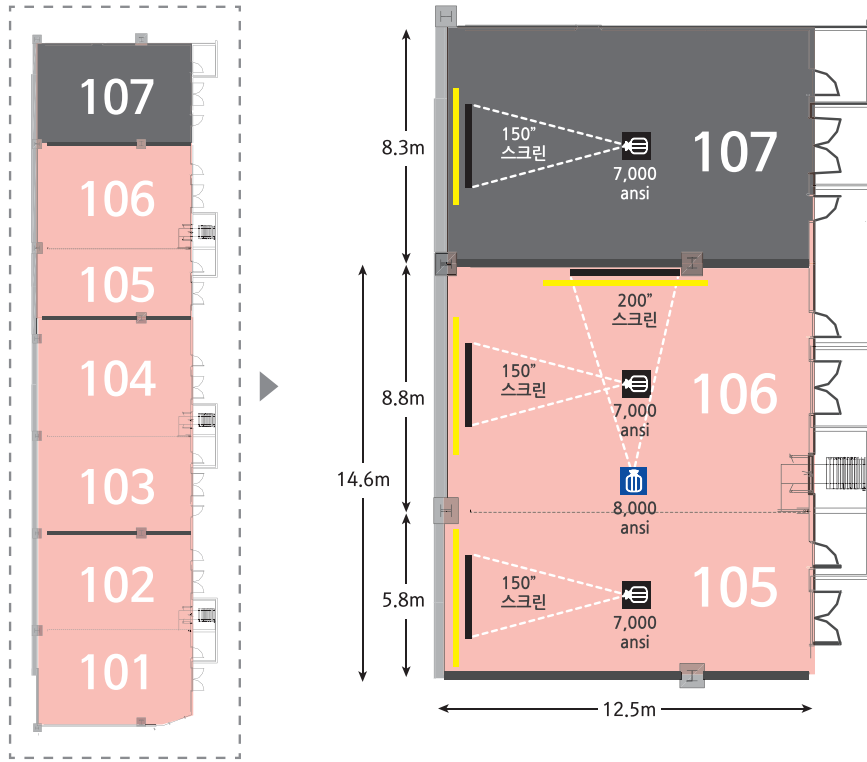
로비 방바레 배너 : 가로800mm x 세로1,850mm (12ea)  
\*시공방법 : 양면, 상봉(900mm) + 하봉(80mm)

# 1F 회의실



- |       |        |        |          |                             |      |
|-------|--------|--------|----------|-----------------------------|------|
| 엘리베이터 | 화장실    | 수유실    | 화물 엘리베이터 | 계단                          | 흡연구역 |
| 주차장   | 화물 출입구 | 에스컬레이터 | 주최자 사무실  | 배전판 (100(A)/3Ø 4W 380/220V) |      |
| 치안센터  | 기둥     | 소화전    | 지원 사무실   | 가로등 (배너 사이즈 : 0.6m x 1.5m)  |      |

# 1F 회의실 시설안내



회의실	면적 (㎡)	수용인원(명)			현수막 (총고 2.8m)			영상	
		강의식	극장식	연회식	가로형(m) (가로x세로)	세로형(m) (가로x세로)	바텐 위치	스크린(in) (가로x세로)	빔프로젝터 (ansi)
101	109	63	72	48	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000
102	114	63	72	48	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000
103	114	63	72	48	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000
104	138	84	88	64	4.7x0.8	0.8x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000
105	82	42	48	24	3.9x0.8	-	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000
106	122	63	72	48	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000
107	116	화상회의실 21석			6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000
101+102	223	135	165	96	7x0.8	1.3x2.3	스크린앞	200"(4x2.3)	8,000
103+104	252	150	195	96	7x0.8	1.3x2.3	스크린앞	200"(4x2.3)	8,000
105+106	204	120	150	72	7x0.8	1.3x2.3	스크린앞	200"(4x2.3)	8,000

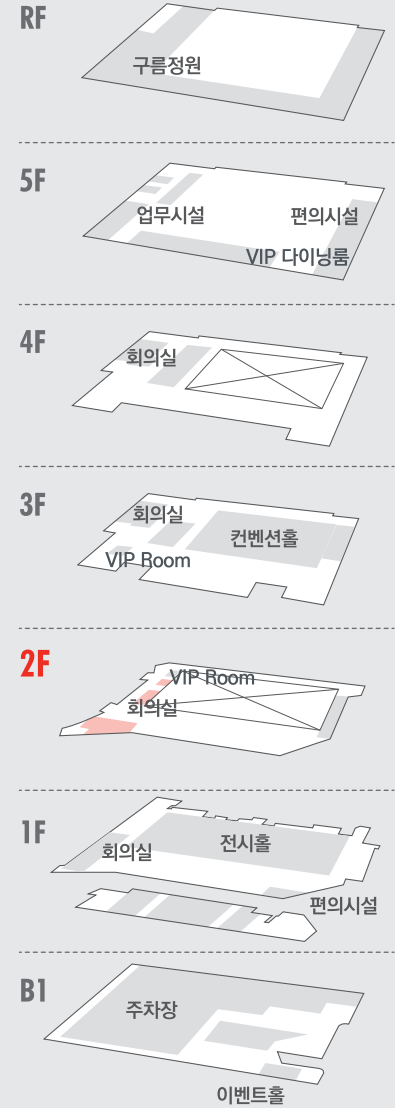


\* 현수막 바텐이 스크린 뒤에 있는 회의실은 스크린 사용 시 가로형 현수막이 가려집니다. (세로형 현수막 추천)  
 \* 현수막 부착은 강력자석 방식입니다.  
 \* 유선1/무선2 마이크는 정해진 수량 외 추가 불가합니다.(고정 패널 및 주파수 사용)  
 \* 107호는 화상회의 전용공간으로 행사 목적 임대 불가합니다.(중소기업대상 무료 사용 가능) - 세부 내용 홈페이지 참고

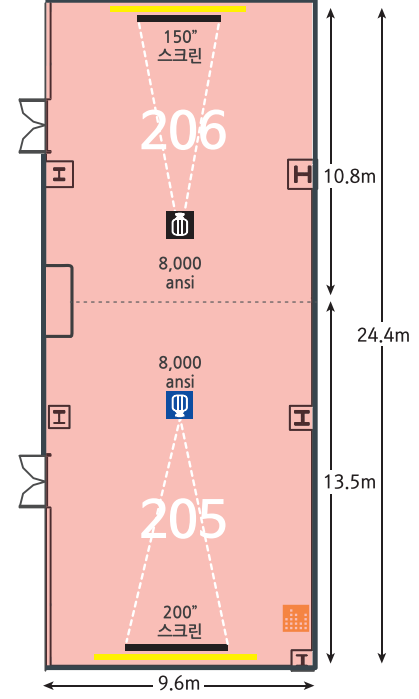
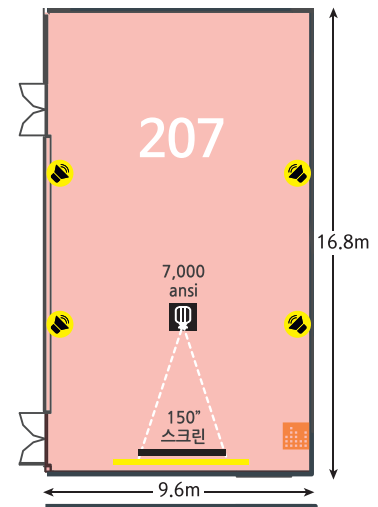
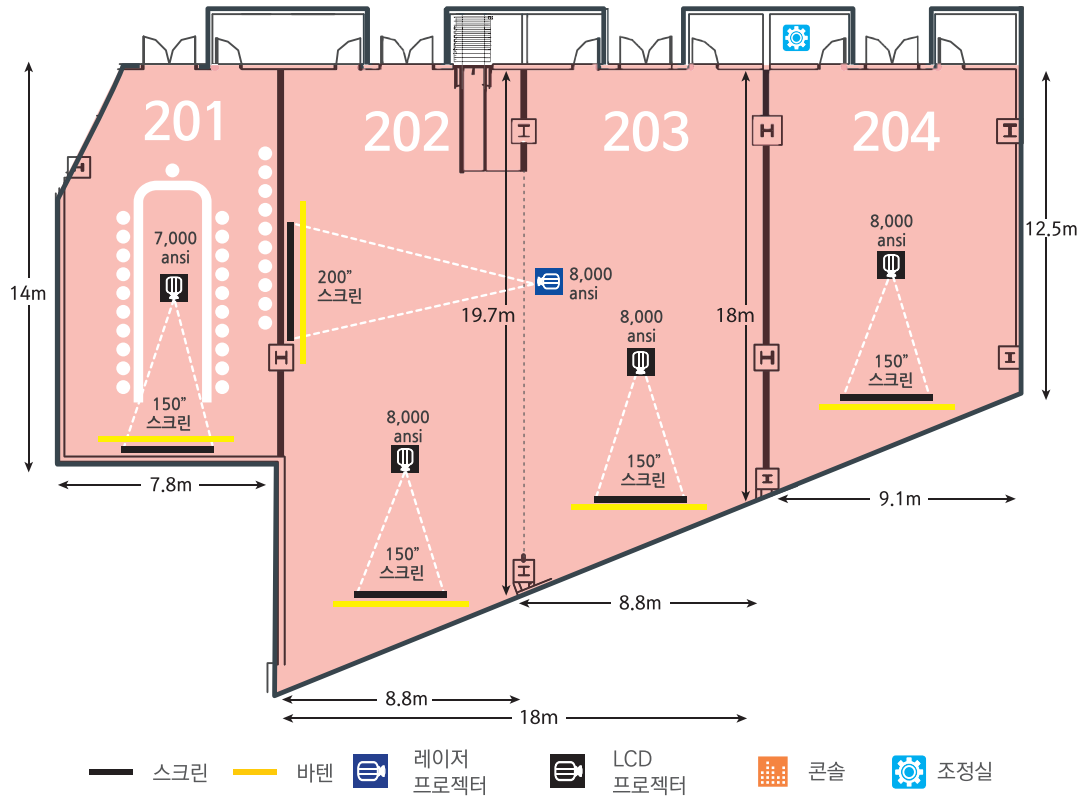
# 2F 회의실



- |        |          |       |           |          |      |
|--------|----------|-------|-----------|----------|------|
| 엘리베이터  | 화장실      | 안내데스크 | 에스컬레이터    | 홀/룸 매니저실 | 흡연구역 |
| 계단     | 비즈니스 라운지 | 조정실   | 연회 예약 사무실 | 가로등      |      |
| 주차 관리실 | 버스 주차장   | 주차장   | 소화전       | 주최자 사무실  |      |



# 2F 회의실 시설안내



- 스크린
- 바텐
- 레이저  
프로젝터
- LCD  
프로젝터
- 콘솔
- 조정실

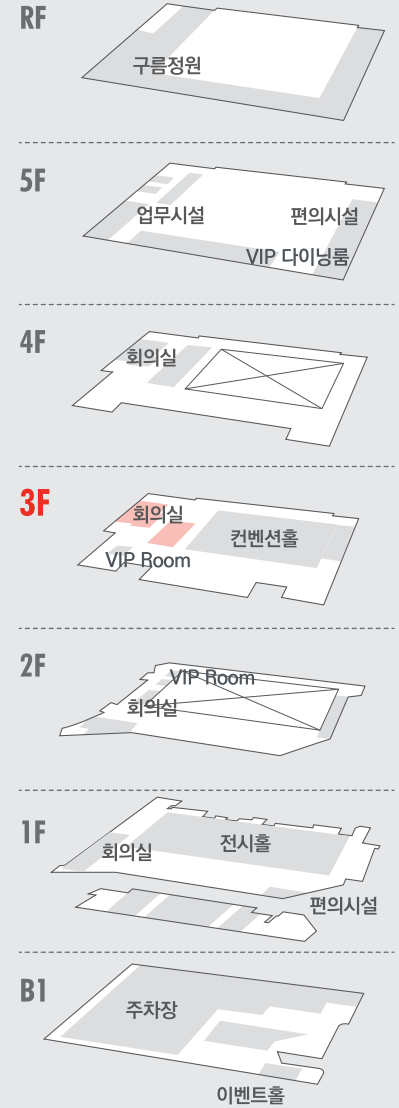
회의실	면적 (㎡)	수용인원(명)			현수막 (총고 2.8m)		바텐 위치	영상	
		강의식	극장식	연회식	가로형(m) (가로x세로)	세로형(m) (가로x세로)		스크린(in) (가로x세로)	빔프로젝터 (ansi)
201	115	중역회의실 21석			6x0.8	1.3x1.8	스크린앞	150"(3x1.8)	7,000
202	193	108	126	80	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	8,000
203	162	81	99	64	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	8,000
204	130	81	99	64	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	8,000
205	135	72	81	48	7x0.8	1.3x2.3	스크린뒤	200"(4x2.3)	8,000
206	110	54	63	32	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	8,000
207	170	81	108	64	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000
202+203	355	180	234	128	7x0.8	1.3x2.3	스크린앞	200"(4x2.3)	8,000
205+206	245	126	162	96	7x0.8	1.3x2.3	스크린뒤	200"(4x2.3)	8,000

\* 현수막 바텐이 스크린 뒤에 있는 회의실은 스크린 사용 시 가로형 현수막이 가려집니다. (세로형 현수막 추천)  
 \* 현수막 부착은 강력자석 방식입니다.  
 \* 유선1/무선2 마이크는 정해진 수량 외 추가 불가합니다.(고정 패널 및 주파수 사용)

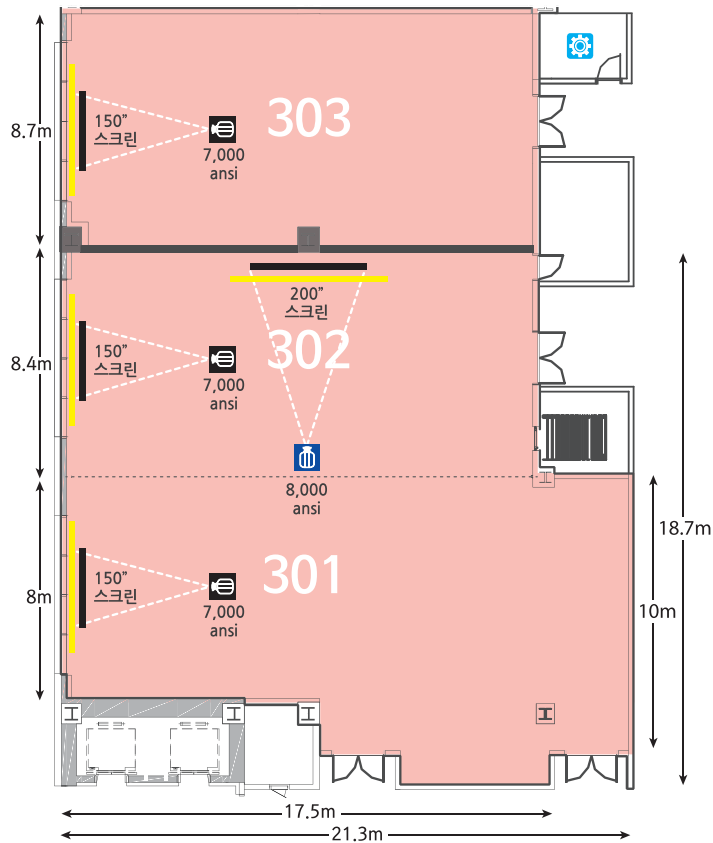
# 3F 회의실



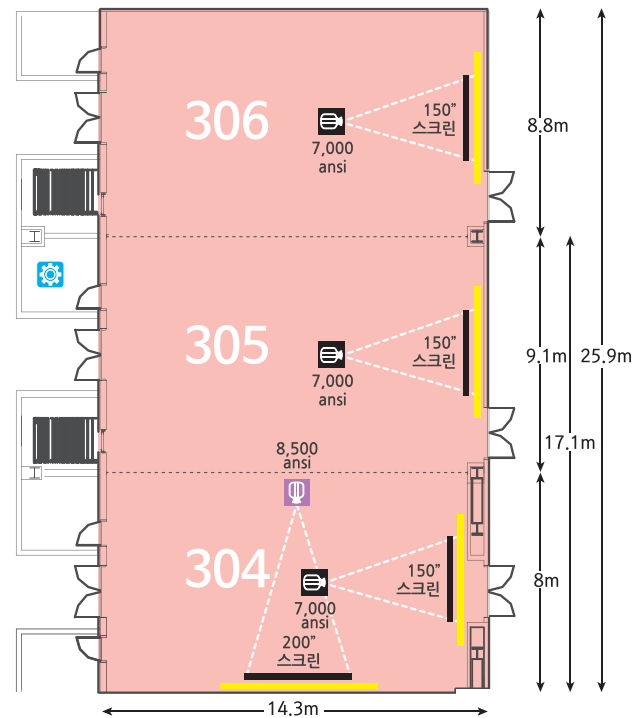
- 엘리베이터
- 화장실
- 계단
- 에스컬레이터
- 화물 엘리베이터
- 주최자 사무실
- 행사지원 사무실
- 소화전



# 3F 회의실 시설안내



- 스크린
- 바텐
- DLP 프로젝터
- LCD 프로젝터
- 레이저 프로젝터
- 조정실



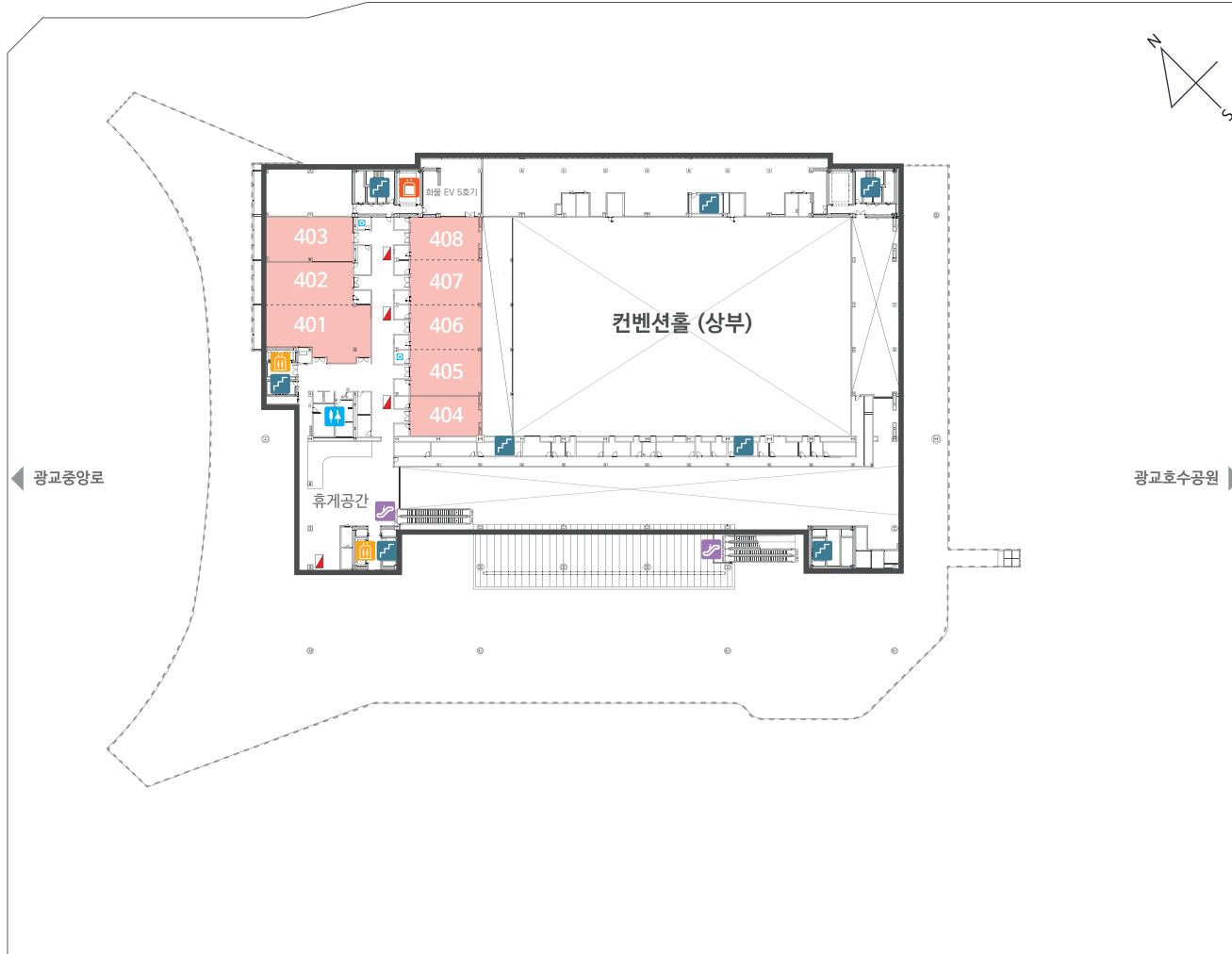
회의실	면적 (㎡)	수용인원(명)				현수막 (총고 2.8m)			영상	
		강의식	극장식	연회식	가로형(m) (가로x세로)	세로형(m) (가로x세로)	바텐 위치	스크린(in) (가로x세로)	빔프로젝터 (ansi)	
301	215	99	135	80	5.1x0.8	1x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000	
302	156	81	108	64	5.1x0.8	1x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000	
303	162	81	108	64	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000	
304	130	63	81	48	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000	
305	130	63	81	48	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000	
306	126	63	81	48	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000	
301+302	371	189	231	144	7x0.8	1.3x2.3	스크린앞	200"(4x2.3)	8,000	
304+305	260	162	216	96	7x0.8	1.3x2.3	스크린뒤	200"(4x2.3)	8,500	
304+305+306	386	252	324	144	7x0.8	1.3x2.3	스크린뒤	200"(4x2.3)	8,500	





\* 현수막 바텐이 스크린 뒤에 있는 회의실은 스크린 사용 시 가로형 현수막이 가려집니다. (세로형 현수막 추천)



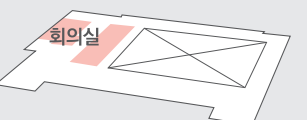



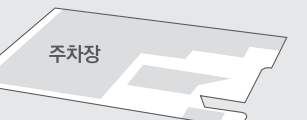
\* 현수막 부착은 강력자석 방식입니다.

\* 유선1/무선2 마이크는 정해진 수량 외 추가 불가합니다.(고정 패널 및 주파수 사용)

# 4F 회의실

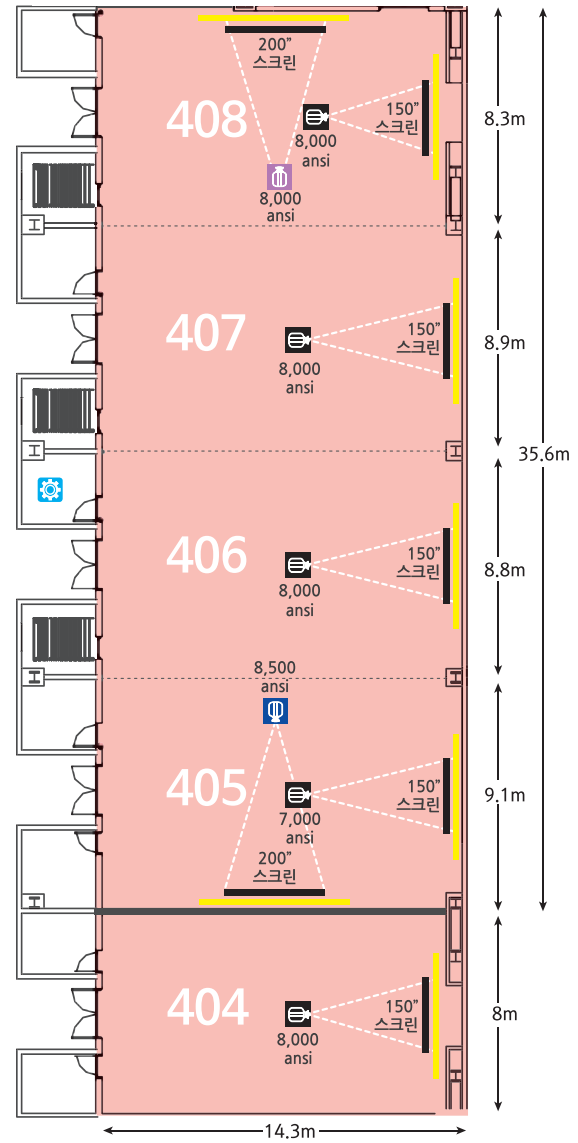
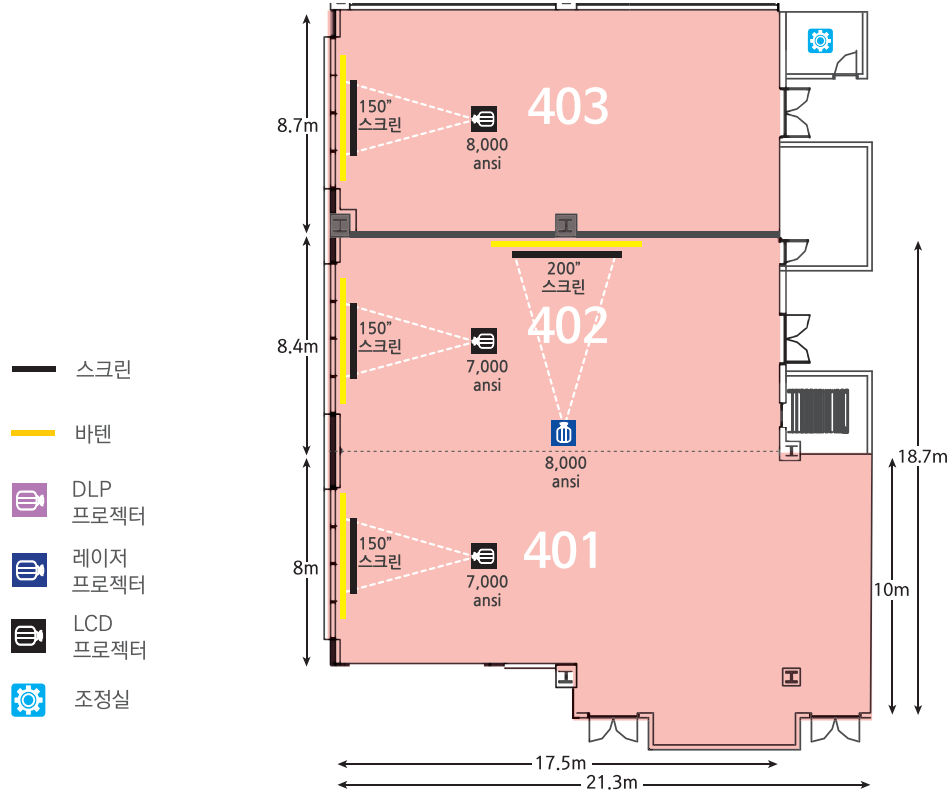


-  엘리베이터
-  화장실
-  계단
-  에스컬레이터
-  화물 엘리베이터
-  소화전

- RF  구름정원
- 5F  업무시설    편의시설  
VIP 다이닝룸
- 4F**  회의실
- 3F  회의실    컨벤션홀  
VIP Room
- 2F  VIP Room  
회의실
- 1F  회의실    전시홀  
편의시설
- B1  주차장  
이벤트홀



# 4F 회의실 시설안내



회의실	면적 (㎡)	수용인원(명)			현수막 (총고 2.8m)			영상	
		강의식	극장식	연회식	가로형(m) (가로x세로)	세로형(m) (가로x세로)	바텐 위치	스크린(in) (가로x세로)	빔프로젝터 (ansi)
401	215	99	135	80	5.1x0.8	1x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000
402	156	81	108	64	5.1x0.8	1x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000
403	162	81	108	64	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	8,000
404	126	63	81	48	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	8,000
405	130	63	81	48	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	7,000
406	130	63	81	48	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	8,000
407	130	63	81	48	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	8,000
408	126	63	81	48	6x0.8	1.3x1.8	스크린뒤	150"(3x1.8)	8,000
401+402	371	189	231	144	7x0.8	1.3x2.3	스크린뒤	200"(4x2.3)	8,000
405+406	260	162	216	96	7x0.8	1.3x2.3	스크린뒤	200"(4x2.3)	8,500
407+408	256	162	216	96	7x0.8	1.3x2.3	스크린뒤	200"(4x2.3)	8,000
405+406+407	390	252	342	144	7x0.8	1.3x2.3	스크린뒤	200"(4x2.3)	8,500
406+407+408	386	252	342	144	7x0.8	1.3x2.3	스크린뒤	200"(4x2.3)	8,000
405+406+407+408	516	342	450	216	7x0.8	1.3x2.3	스크린뒤	200"(4x2.3)	8,500









\* 현수막 바텐이 스크린 뒤에 있는 회의실은 스크린 사용 시 가로형 현수막이 가려집니다. (세로형 현수막 추천)

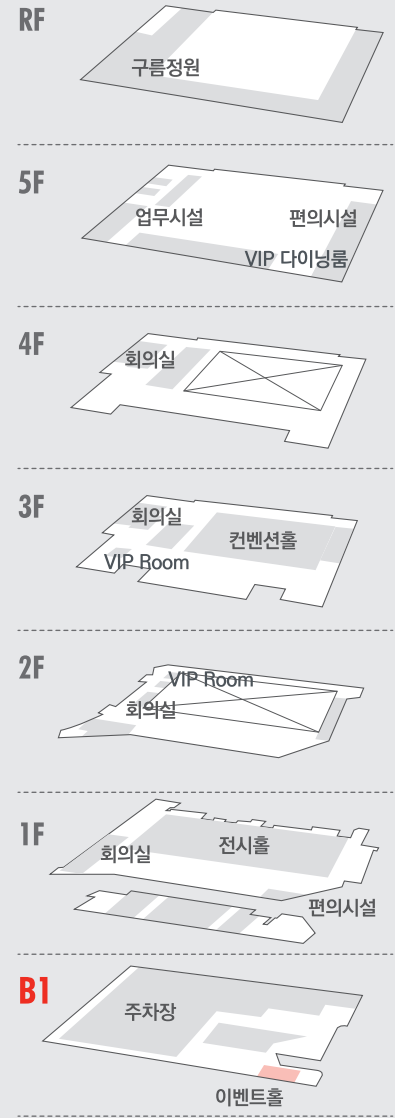
\* 현수막 부착은 강력자석 방식입니다.

\* 유선1/무선2 마이크는 정해진 수량 외 추가 불가합니다.(고정 패널 및 주파수 사용)

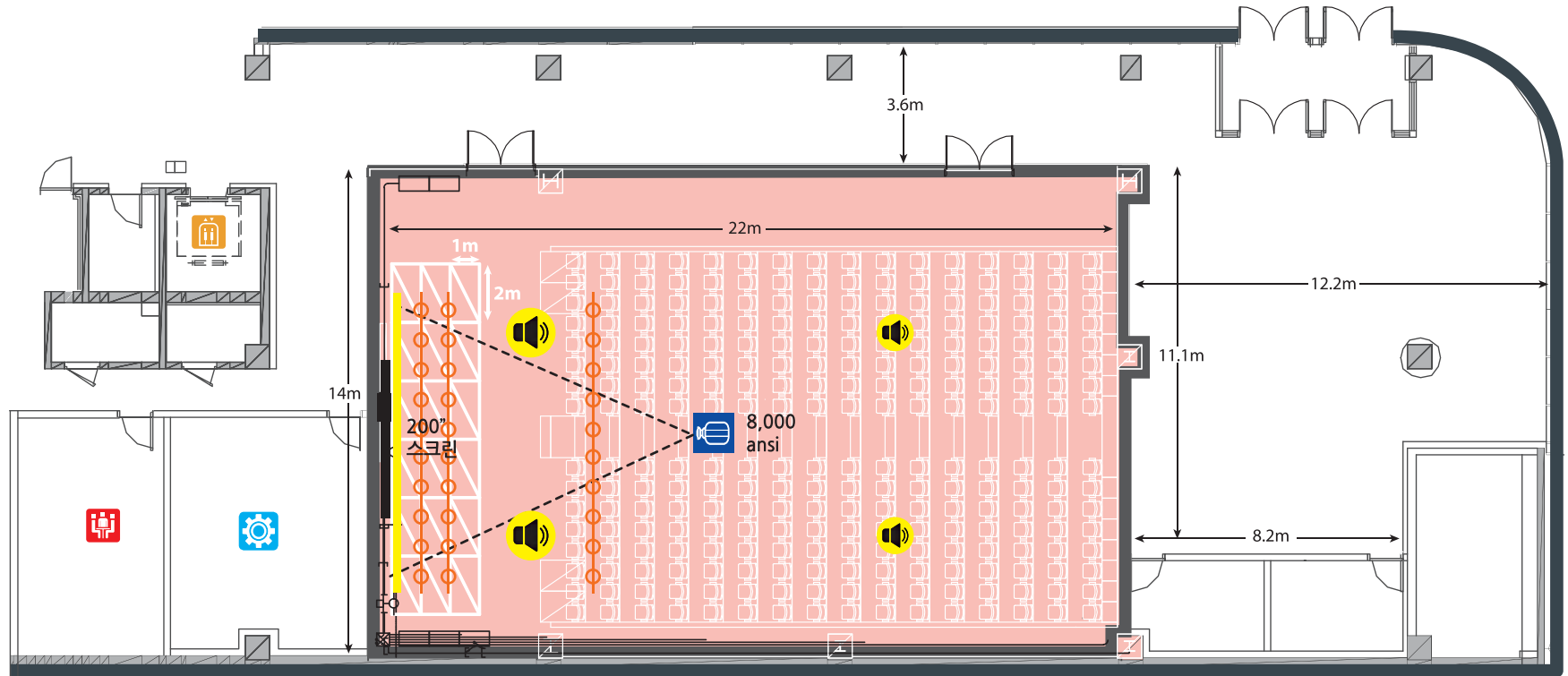
# B1 이벤트홀



-  엘리베이터
-  화장실
-  계단
-  에스컬레이터
-  화물 엘리베이터
-  주최자 사무실
-  조정실
-  소화전



# B1 이벤트홀 시설안내



구분	현수막 크기		
	가로 × 세로 × 높이(m)	면적(㎡)	계단식 좌석
세부규격	22 × 14 × 8	308	256
장비	무대 : 12m × 3m × 1m 스크린 : 200" (4m × 2.3m) 빔 프로젝터 : 8,000ansi 마이크 : 유선 2개 무선 2개 스피커 : 500w 메인2개, 300w 보조 2개 바텐 : 8m		
부대시설	주최자사무실 1개		

스크린 사용		스크린 미사용	
(W)7.5m × (H)2.3m (가로형)	(W)2m × (H)6m (세로형)	(W)7.5m × (H)6m	

스크린	스피커	레이저 프로젝터
바텐	주최자 사무실	
조정실	조명바텐	

# | 회의실 현수막 안내



## 개별회의실

- 세로현수막 : 가로1300 \* 세로1800(mm)
- 통천현수막 : 가로6000 \* 세로2300(mm)
- 가로현수막 : 가로6000 \* 세로800(mm)

## 통합회의실

- 세로현수막 : 가로1300 \* 세로2300(mm)
  - 통천현수막 : 가로7000 \* 세로2300(mm)
  - 가로현수막 : 가로7000 \* 세로800(mm)
- ※104, 105, 301, 302, 401, 402호 개별 확인 필요

## 유의사항

- 고정식 바텐(천장고정) 강력자석으로 고정
- 통합 회의실의 경우 측면 현수막 바텐 사용가능
- 회의실별 바텐 길이 상이 (사전 확인 필수)
- 스크린과 동시 사용시 가로현수막 가려짐 유의
- 스크린 사이즈 (참고)  
150인치 : 3000 \* 1800(mm), 200인치 : 4000 \* 2300(mm)
- **회의실 벽면 현수막 부착 불가**

# 회의실 임대 및 이용 안내

## 1. 임대신청

- 행사준비**
  - ① 회의실 임대문의 및 일정 협의
  - ② 임대신청서류 제출 (사업자등록증 사본, 회의실 사용신청서)
  - ③ 견적요청 및 견적확인 (온라인, 전화)
  - ④ 식음료 서비스 문의 및 상담
- 계약체결**
  - ⑤ 임대 6개월 전 : 계약서 작성 및 계약금 10% 납부
  - ⑥ 임대 90일 전 : 중도금 40% 납부
  - ⑦ 임대 10일 전 : 임대료 잔금(50%) 및 부대장비 사용료 납부
  - ⑧ 임대 3일전 : 추가장비 신청, 최종 시설 세팅
  - ⑨ 행사 시작 전 : 내부 현수막 설치, 각종 A/V 시설 세팅 및 최종 점검
- 행사 중**
  - ⑩ 행사 진행, 추가 회의실 사용 신청 및 추대 부대장비 사용신청
- 행사 종료**
  - ⑪ 비품 및 임대장비 반납
  - ⑫ 회의실 추가 사용 임대료 및 추가 부대장비 사용료 정산

## 2. 임대료 납부

시기	납입내역	납입금
1. 계약체결시	계약금	임대료의 10%
2. 임대개시 90일 전	중도금	임대료의 40%
3. 임대개시 10일 전	잔금 + 장비 사용료	임대료의 50%
4. 행사종료 후	추가 임대료 정산	회의실 초과 사용분 및 추가 장비 사용료

## 3. 유의사항

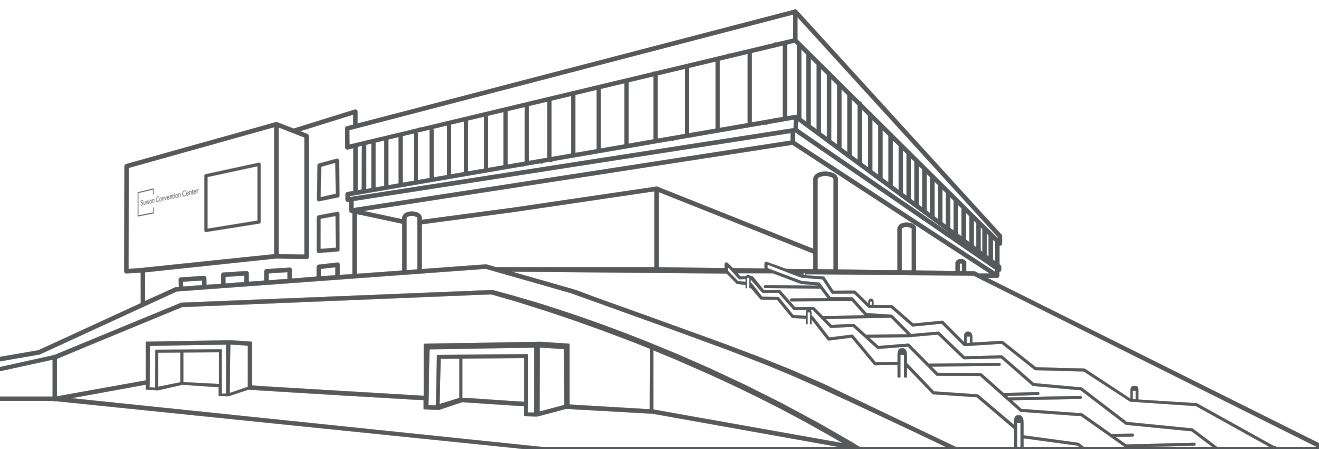
- ① 행사 7일 전 최종 세팅 세부사항등을 담당 룸매니저에게 제출 및 확인합니다. 이후 세팅변경시 최소 3일전까지 룸매니저와 변동사항에 대한 협의를 마치셔야 합니다. 사전에 협의되지 않은 세팅변경에 대해서는 추가 세팅비용이 청구됩니다.
  - ② 사전에 미리 신청하지 않은 추가 부대장비 및 시설 사용료에 대해서는 별도 비용이 청구됩니다.
  - ③ 행사 후 설치하신 반입물품 및 행사 중 발생한 폐기물 등은 주최자가 직접 수거해 가야 합니다.
  - ④ 회의실 내에서 물품 판매는 원칙적으로 금지되어 있습니다.
  - ⑤ 회의실에서 다과, 식사 등의 연회 행사를 개최하고자 하는 경우, 사전에 회의실 임대 담당자와 협의해 주시기 바랍니다.
  - ⑥ 회의실 바닥, 벽면, 천정 기둥 등의 시설을 훼손할 수 있는 구멍 뚫기, 못박기, 접착제 등을 이용한 작업은 금지되어 있습니다.
  - ⑦ 행사 과정에서 수원컨벤션센터 시설을 파손, 망실시 '수원컨벤션센터 회의실 운영규정'에 따라 원상복구비가 청구됩니다.
  - ⑧ 수원컨벤션센터 전시홀과 회의실 시설은 금연구역으로 지정되어 있습니다. 이를 위반할 경우 관련 법규에 의거, 과태료가 부과될 수 있습니다.
- ※ 회의실 이용에 대한 자세한 내용은 수원컨벤션센터 전시홀/회의실 운영 규정을 참고하시기 바랍니다.

# 회의실 장비 사용료

구분	장비명	규격 및 사양	임대료(원) / 1일		수량(개)	비고
			4시간 미만	4시간 이상		
(무료) 기본제공	스크린	600" (13,280*7,470)	무료		1	컨벤션홀 통합
		500" (11,000*6,200)			1	컨벤션홀 개별
		200" (4,000*2,300)			1	통합 회의실
		150" (3,000*1,800)			1	개별 회의실
	강연대	700*520*1,230			1	앞면 : 아크릴
	사회자대	600*470*1,140			1	앞면 : 철제
	등록 테이블	1,800*900*740			1	룸당 1개
(무료) 요청 시 제공	유선 마이크	-	무료		2	룸 당 제공
	무선 마이크	-			1	룸 당 제공
	핀 마이크	-			1	
	화이트 보드	1,500*1,200			5	
	태극기	-			3	
(유료) A/V 장비	프로젝터A	20,000ansi	300,000	500,000	1	컨벤션홀 통합
	프로젝터B	12,000ansi	200,000	300,000	5	컨벤션홀 개별
	프로젝터C	7,000 ~ 8,500 ansi	100,000	200,000	27	중소회의실
	일반 노트북	삼성 CORE i5	50,000		14	
	애플 MAC	맥북 12인치	50,000		1	
(유료) 가구비품	라운드 테이블	1,800*745	20,000			의자 10개 포함
	상석용 의자	57*60*79	20,000		15	
	강연대	700*520*1,230	20,000		30	추가 사용 시
	사회자대	600*470*1,140	20,000		30	추가 사용 시
	이동식 무대	2,000*1,000	20,000		45	2, 4층 설치 불가
	이동식 파티션	1,000*1,660	20,000		40	

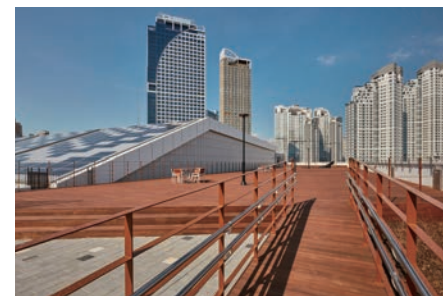
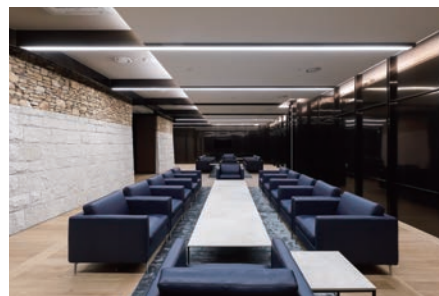
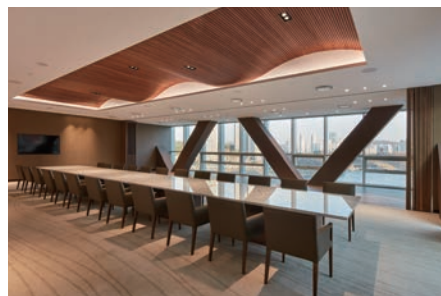
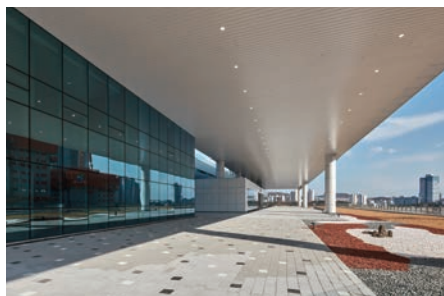
※ 원형(라운드)테이블 셋팅료 : 20,000원/Set (1 Set = 원탁1개, 의자 10개 기준)

※ VAT 10% 별도

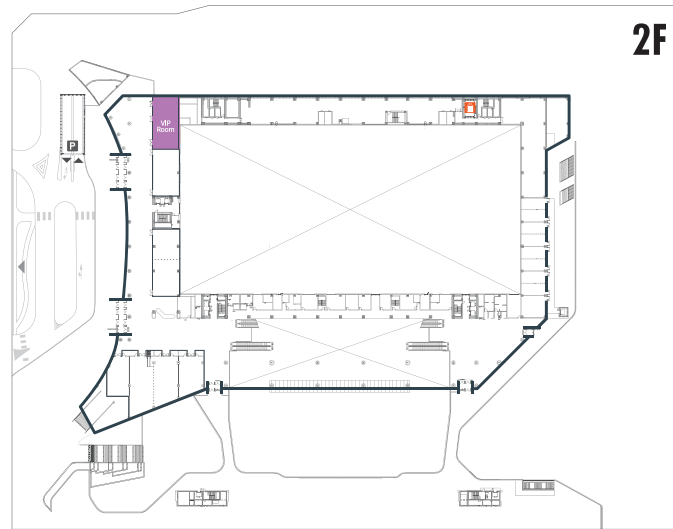
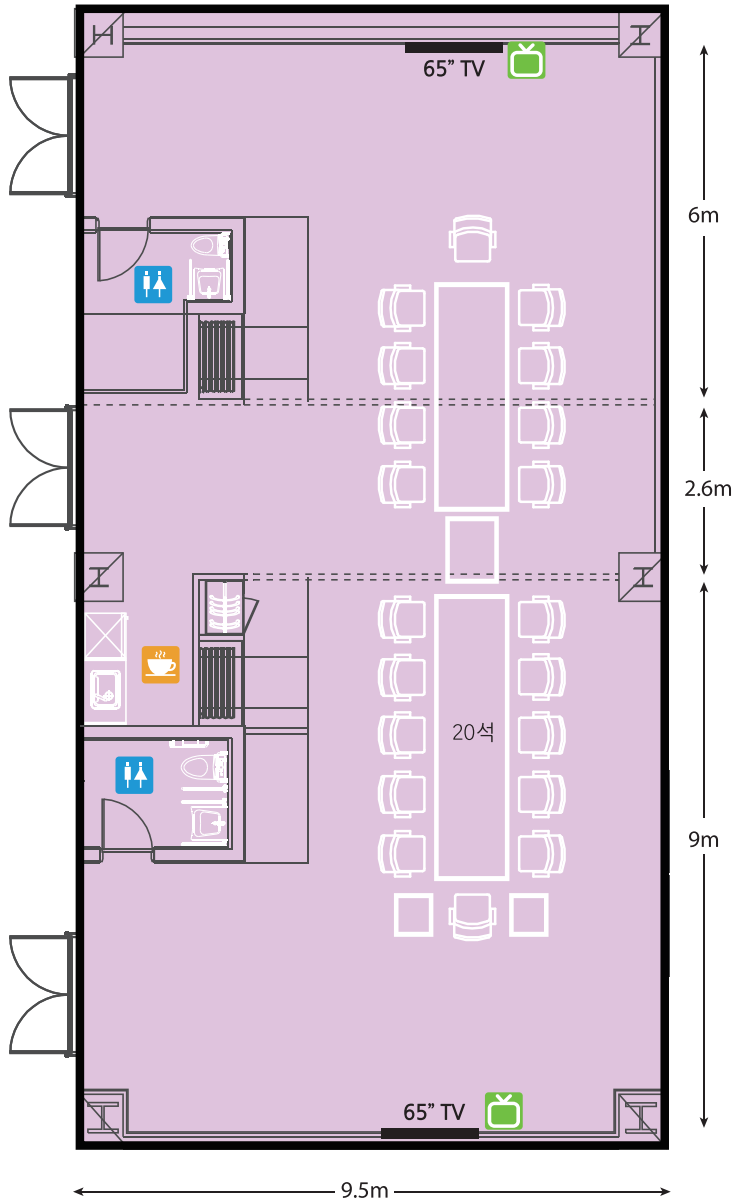


# 기타시설

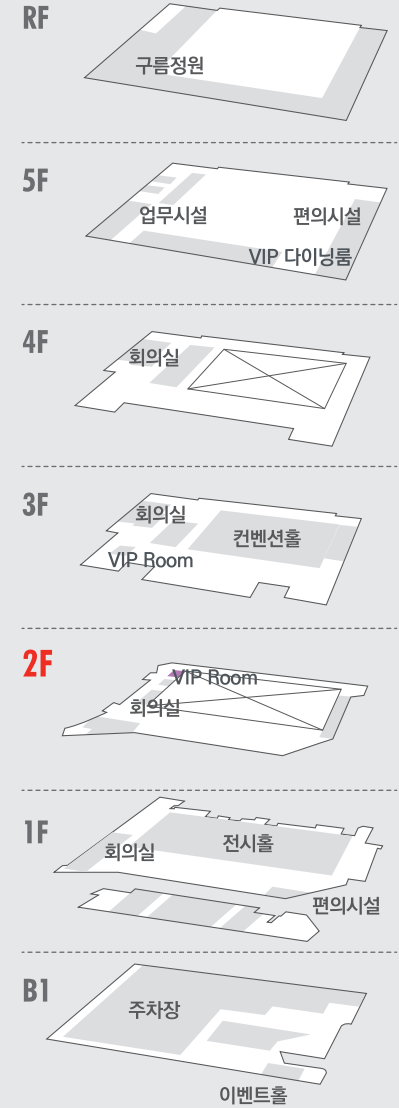
Other Facilities



# 2F VIP 룸



※ 전시홀 사용 행사에 우선 배정(사용료 무료)  
 ※ 가구 배치 변경 불가





# 3F VIP 룸

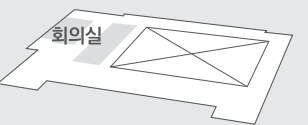
RF



5F



4F



**3F**



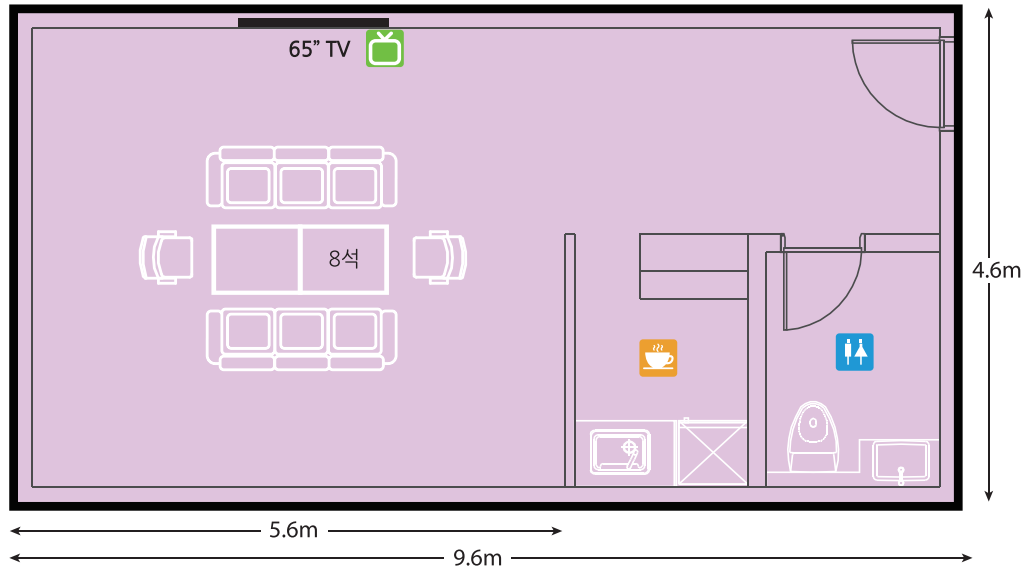
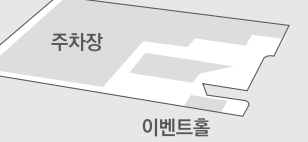
2F



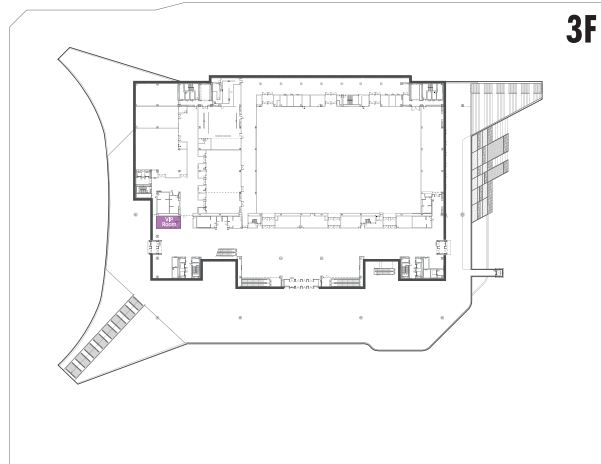
1F



B1



-  화장실
-  TV
-  탕비실

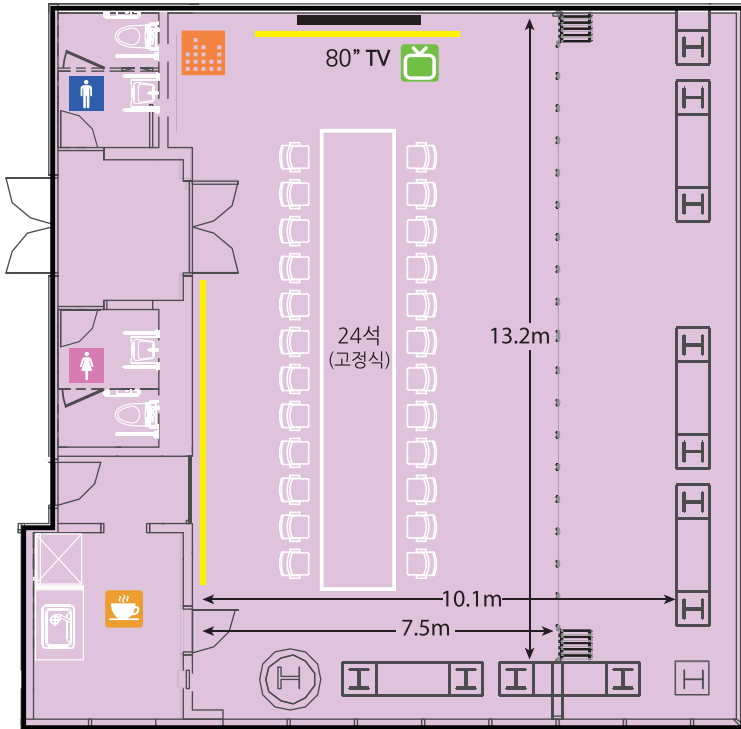


**3F**



- ※ 컨벤션홀 사용 행사에 우선 배정(사용료 무료)
- ※ 가구 배치 변경 불가

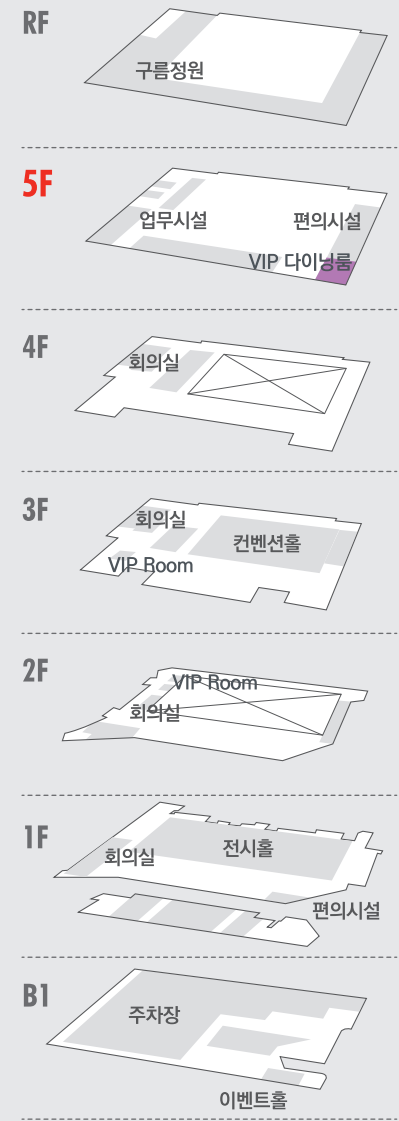
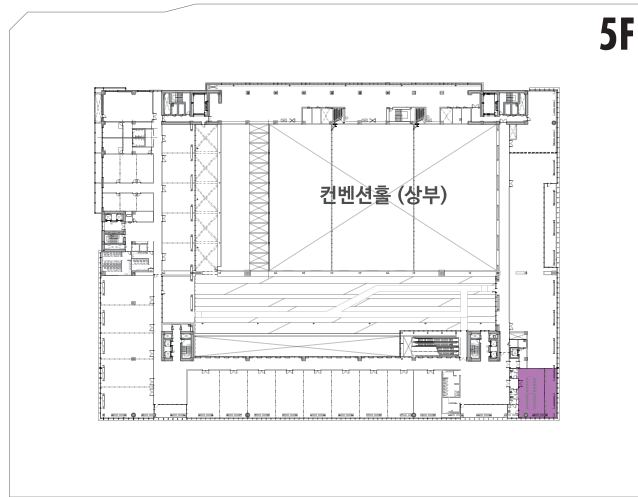
# 5F VIP 다이닝룸



- 바텐
- 남자 화장실
- 여자 화장실
- 콘솔
- TV
- 탕비실

세부 규격	가로 × 세로
	10.1 × 13.2
장비	80" TV 1개 마이크 : 유선 1개, 무선 2개 스피커 : 천정 60W 8개 바텐(앞면) : 5.4m 바텐(측면) : 6.75m × 2.8m

※ 수원컨벤션센터 이용 고객 대상 연회행사 개최 시 사용가능  
※ 가구 배치 변경 불가



# RF 구름정원

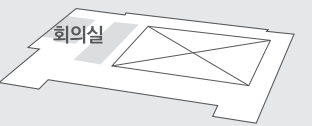
RF



5F



4F



3F



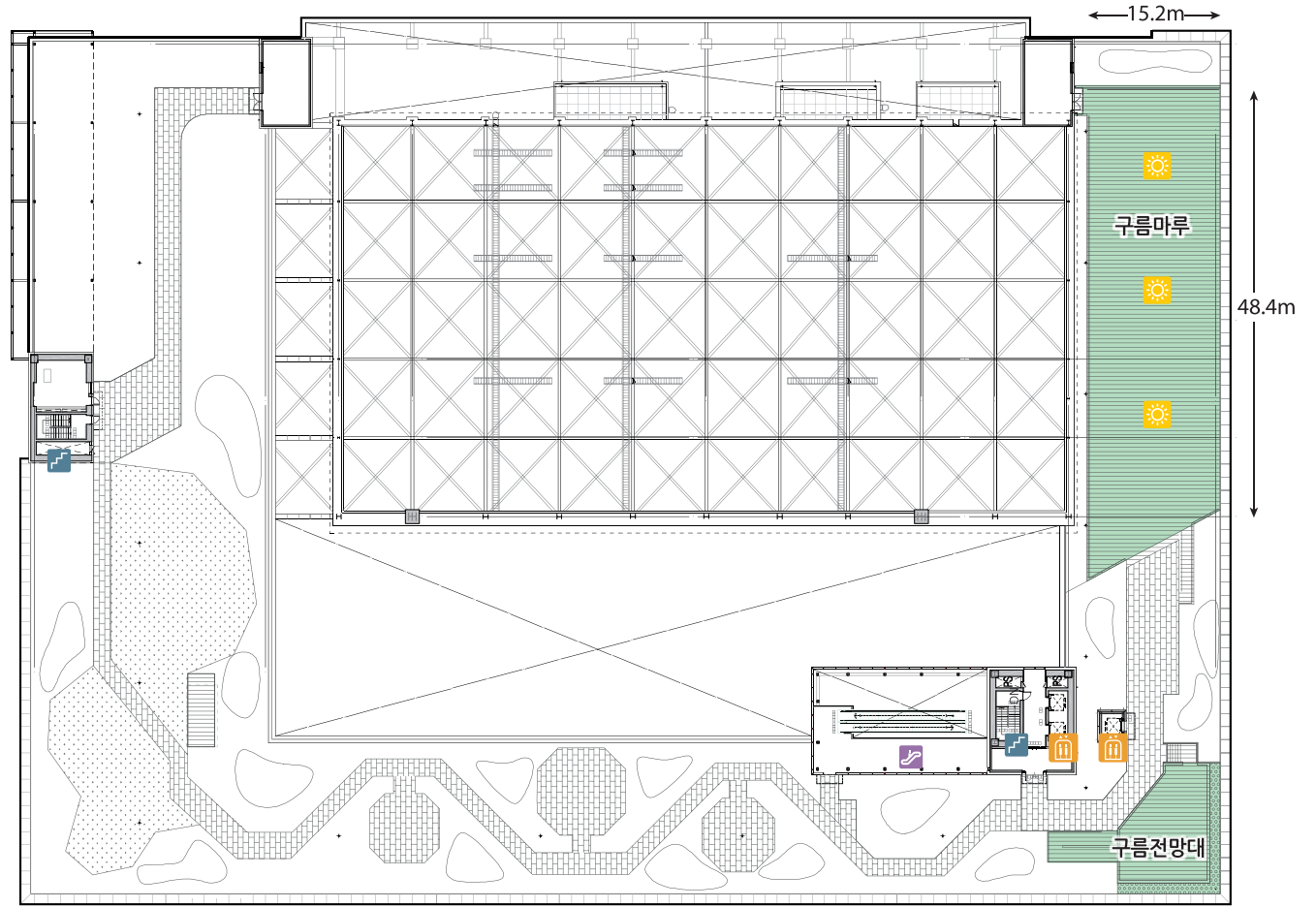
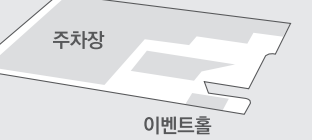
2F



1F



B1

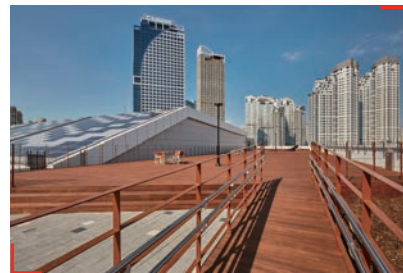


엘리베이터

계단

에스컬레이터

가로등



# | 안전관리 및 주의사항

## 외부장치 반입/설치시

### 전시부스 / 무대 시공

#### • 작업신고 사항

부스/무대장치 도면(평면도, 입면도, 조감도, 전기도면), 현장 대리인계, 작업자명단 신고서, 4대보험 또는 국민연금 가입 증명

- 옥타부스 설치 시 부스 바닥 보양(카펫 / 파이텍스, 방염필)
- 전시 및 무대 높이 5m 이상 시, 구조계산서 제출 필
- CO2, 포그 등 특수효과는 사전협의 후 승인품목에 한하여 사용 (화약류 및 가연성 가스 절대 금지)
- 컨벤션홀 내 소화전과 비상구 식별가능 하도록 전면 노출

### 전기 간선

#### • 작업신고 사항

전기도면(부스별 용량 표기), 현장대리인계, 작업자 명단 신고서, 4대보험 또는 국민연금 가입증명

- 5kw이상의 전력 필요시, 사전 협의 필요 (경우에 따라 발전차량 필요)

### 렌탈(가구/비품)

#### • 작업신고 사항

행사별 반출입 일정 및 수량, 적재위치, 현장대리인계, 작업자명단 신고서, 가구/비품 반입 신고서, 4대보험 또는 국민연금 가입증명

## 경비

#### • 작업신고 사항

현장대리인계, 작업자명단 신고서, 경비근무자 명단 신고서, 경비근무자 배치 일정표, 4대보험 또는 국민연금 가입증명

- 자재반입, 시공 및 철거, 행사당일 경비 상주

### [경비 투입기준]

구분		전시홀/컨벤션홀
전홀 사용	주 출입구	2
	보조 출입구	1(출입구 마다)
	내부순찰	2
	하역장(화물)	1
합계		6
분할사용 (3분할)	주 출입구	1
	내부순찰	1
	하역장	1
소계(A)		3

\* 행사 당일에는 경비지도사 1명 추가

- 근무시작전 1층 치안센터 방문, 출퇴근 기록, 점/소등 요청
- 화물 엘리베이터 : 1층 방재실에 잠금 해제 요청

- 모든분야 작업신고는 행사 세팅 72시간 전까지 제출
- 벽면, 바닥, 비품 등에 타공, 못질, 물건 부착 원칙적으로 금지
- 시설 내 페인트작업, 톱질 금지
- 부스, 무대 시공 시 안전모 착용 필수

# | 안전관리 및 주의사항

## 기타 주의사항

### 방염처리

- 모든 반입 설치물은 방염처리 필수
- 선방염 자재시공 원칙 (무대장치, 현수막, 파이텍스, 임시조형물 등)
- 소방서 및 소방산업기술연구원에 별도검사 후 인증서 제출

### [방염처리대상품목]

#### 1. 실내장식물(시행령 제2조 제4호)

- 1-1) 합판, MDF등 목재-종이류(두께 2mm이상)
  - ※ 입고 시 방염이 완전히 완료된 상태(양면기준)
  - ※ 기본부스(옥타)부스(두께2.6mm), 각재(지시목재)
- 1-2) 합성수지류 또는 섬유류를 주원료로 한 물품
- 1-3) 흡음 또는 방음을 위하여 설치하는 흡음재 또는 방음재

- 시설 내 페인트 작업불가(수성마감 포함), 그라인더 혹은 톱질 금지
- 유리부스 시공시, 강화유리 및 접합유리 사용 (안전테스트 필수)

#### 2. 방염대상물품(시행령 제20조 제1항)

- 2-1) 창문에 설치하는 커튼류(블라인드 포함)
- 2-2) 카펫, 두께가 2mm미만인 벽지류(종이벽지 제외)
- 2-3) 전시용 합판, 섬유판, 무대용 합판, 섬유판
- 2-4) 암막, 무대막(영화상영관에 설치하는 스크린 포함)

### 위험물/화약류/중량물 반입(출)

- 무대 특수효과(CO2, 포그머신, 릴테이프 등) 사용시, 사전 협의 및 반입(출) 신청서 제출 (방재팀 사전허가 필요)
- 승인가능 품목
  - 에어샷, 에어건, 드라이아이스, CO2, 포그, 비누방울 등
- \* 모든 특수효과는 사용가능 품목일지라도 사전 승인 후 사용가능
- 발화성, 인화성 등 위해가 발생할 우려가 있는 품목(불기둥, LPG 등) 반입금지

### 소화전, 소화기 동선 확보

- 장치, 가구반입 시 소화전, 소화기 가리지 않도록 유의
- 부스설치 및 물건 적재 시 비상구로부터 2.4m 이격
- 옥내 소화전 전면 개방

### 안전모 착용

- 장치, 철거 기간 안전모 착용 필수
  - 미착용시 출입불가
  - 참가업체, 주최자 등 시공업체가 자체적으로 준비하여 착용

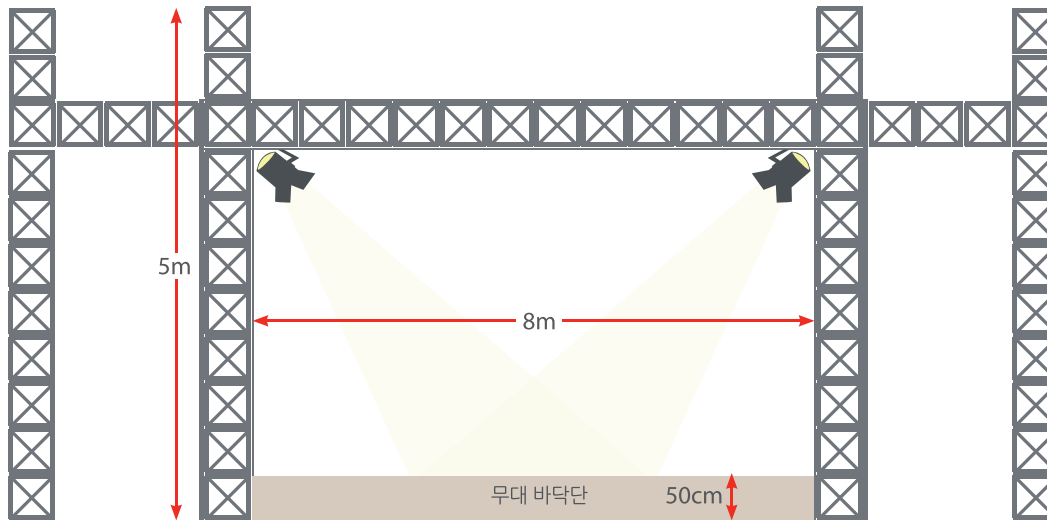
# 안전관리 및 주의사항

## 기타 주의사항

### 구조계산

\*구조계산서는 행사 7일 전까지 제출

\*수원컨벤션센터 지정등록업체 이용



• 무대시공 : 한 항목이라도 해당될 경우 구조계산 必

- 기둥 기둥사이 너비 : 8m 이상
- 높이(지면기준) : 5m 이상
- 무대단(지면기준) : 500mm 이상

• 리깅 구조물 100kg 이상 행잉시

- 구조계산범위 : 공중 설치물 최하단부의 접합부

• 복층 구조물 설치시

- 복층 내부 소화기 비치(보행거리 10m 마다)
- 복층 출입구는 넓이 0.9m 이상 피난방향으로 열려야 함 (입구앞 비상조명등 설치)
- 안전관리요원 1인 상시 배치
- 복층면적은 바닥면적의 1/2 이내로 가능
- 복층의 상층 천장은 반드시 개방하여야 함

### 시설설치

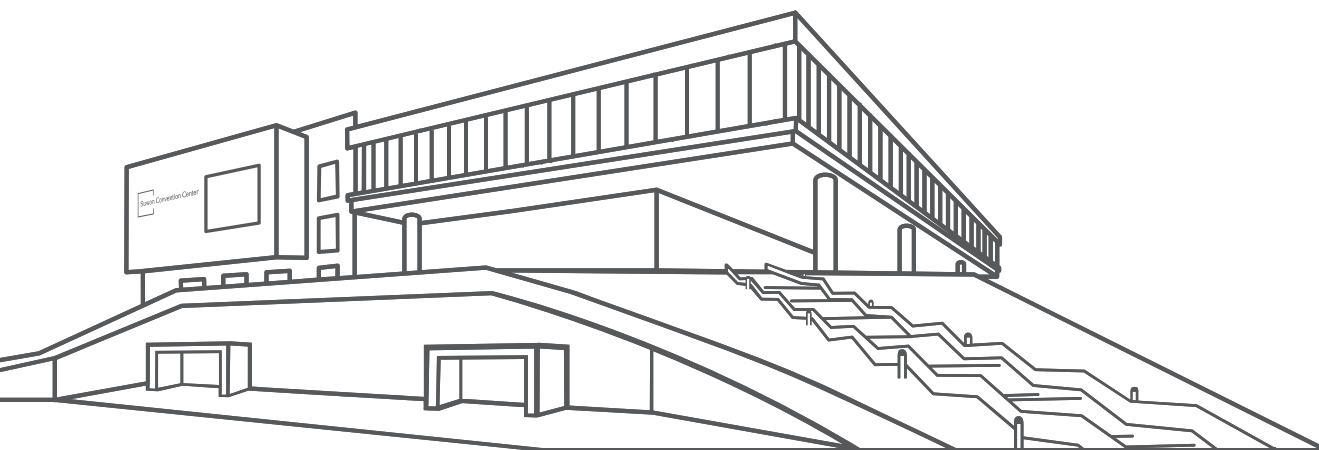
- 부스 간 간격(통로) : 3m 이상
- 바닥에 대피로 표시를 최소 30cm 간격으로 부착
- 사이즈 : 500mm × 500mm 또는 500ø
- 시설 내 소화전과 비상구가 육안으로 식별가능 하도록 전면 노출하여야함
- 부스와 기존설치물 1m 이상, 전시홀/컨벤션홀 앞뒤에서 3m 이상 이격
- 동일 유틸리티 박스에서 전기/급배수 동시 이용 불가

### 자체시공 허용기준

- 회사 내 시공팀이 있는 경우
- 단, 분야별 면허 및 관련자격증을 보유하여야 함
- 구조물 형태를 띠고 있으나 참가 물품이 전시품인 경우
- 디자인 자체가 특허를 득하여 타 업체가 시공 불가할 경우
- 단, 행사의 특수성에 따라 높이 초과가 불가피할 경우 사전 협의 후, 구조계산을 통하여 시공 가능



수원컨벤션센터



# 부가 서비스

Other Services

# | 행사 부가서비스

## 로비사용 안내 및 주의사항

- 로비는 기본적으로 별도의 임대료가 부과되므로, 행사 관련 장치물(등록대, 접수대, 안내데스크, 현황판) 이외의 장치물 설치는 반드시 마이스운영팀 계약 담당자 및 홀/룸 매니저와 협의해야 합니다.
- 로비에서 전기, 전화, 인터넷 사용은 사용가능하나, 가스, 수도, 압축공기는 사용할 수 없습니다.
- 장치물의 높이는 3m, 무게는 500kg/m<sup>2</sup> 를 넘을 수 없으며, 70db 이상의 소음은 허용되지 않습니다.
- 로비 장치물 설치시 수원컨벤션센터 임대업체 영업장 전면부에서 5m 이상의 간격을 유지해야 합니다.
- 로비에서 영리 목적의 판매시설 설치, 특정업체 광고물, 카드사 회원 모집 등은 금지되어 있습니다.

## 청소 및 폐기물 처리

- 주최자들의 편의를 위해 홀 내부, 로비, 하역장, 화장실, 사무실 등의 청소 서비스를 제공합니다.
- 부스 공간은 참가업체가 직접 청소해야 합니다. 수원컨벤션센터는 전시홀 통로 청소를 지원합니다.
- 폐기물 처리업체는 행사 기간 동안 매일 폐기량을 점검하고 행사 종료시 관련 비용을 청구합니다.
- 폐기물 처리비용

구분	양	가격	비고
일반 폐기물	100L	5,000원	크기 : 75 × 110 종류 : 마대자루
	1,100L	50,000원	실외용 쓰레기수거함

※ 문의 : 010-8488-8234 (샘자원)

## 유/무선 인터넷, 전화 이용

무료		Wifi명 : Convention_guest			
		공급속도	2 Mbps (일부 음역지역은 관여하지 못함)		
유료	유선인터넷	행사장	2일 이내 : 50,000원 (회선당)	3일 이상 : 80,000원 (회선당)	
	무선인터넷	SK브로드밴드 Giga WiFi 프리미엄 제공			
		공급속도	70 ~ 80Mbps		
		행사장	1일 : 9,000원	2일 : 15,000원	3일 : 20,000원
전화	설치비	회선당 15,000원			
	기본료	5,000원(요금 별도)			

※ 청약 및 개통문의

031-303-6350

khlim@datarex.co.kr



# 교통

## 수원컨벤션센터

### 도로명 주소

16514 경기도 수원시 영통구 광고중앙로 140(하동)

### 지번 주소

16514 경기도 수원시 영통구 하동 864-10



### 지하철 | Subway

신분당선 「광교중앙역」 하차 → (4번 출구, 도보 10분) → 수원컨벤션센터 도착



### 공항리무진 | Airport Limousine



리무진버스 8877 (60~80분) → 「수원컨벤션센터, 광고갤러리아백화점, 중흥S클래스」 하차 → 수원컨벤션센터 도착



시외버스 A4300 (80분) → 「동수원」 하차 → (택시 10분 또는 버스 30분) → 수원컨벤션센터



### 버스 | Bus



「광교중앙·아주대환승센터」 하차 → (4번 출구, 도보 10분) → 수원컨벤션센터 도착

M5115 (서울역), M5121 (서울역), M5422 (강남역/양재역), 3900전 (강남역/양재역)



「수원컨벤션센터·롯데아웃렛」 하차 → (도보 3분) → 수원컨벤션센터

5-4, 19, 20, 32, 32-3, 32-4, 670, 720-3, 999



### 자동차 | Car

강남역 : 약 30km, 약 45~50분 소요

경로1) 경부고속도로 → 안양판교로 → 용인서울고속도로 → 수원컨벤션센터 (48분 32km)

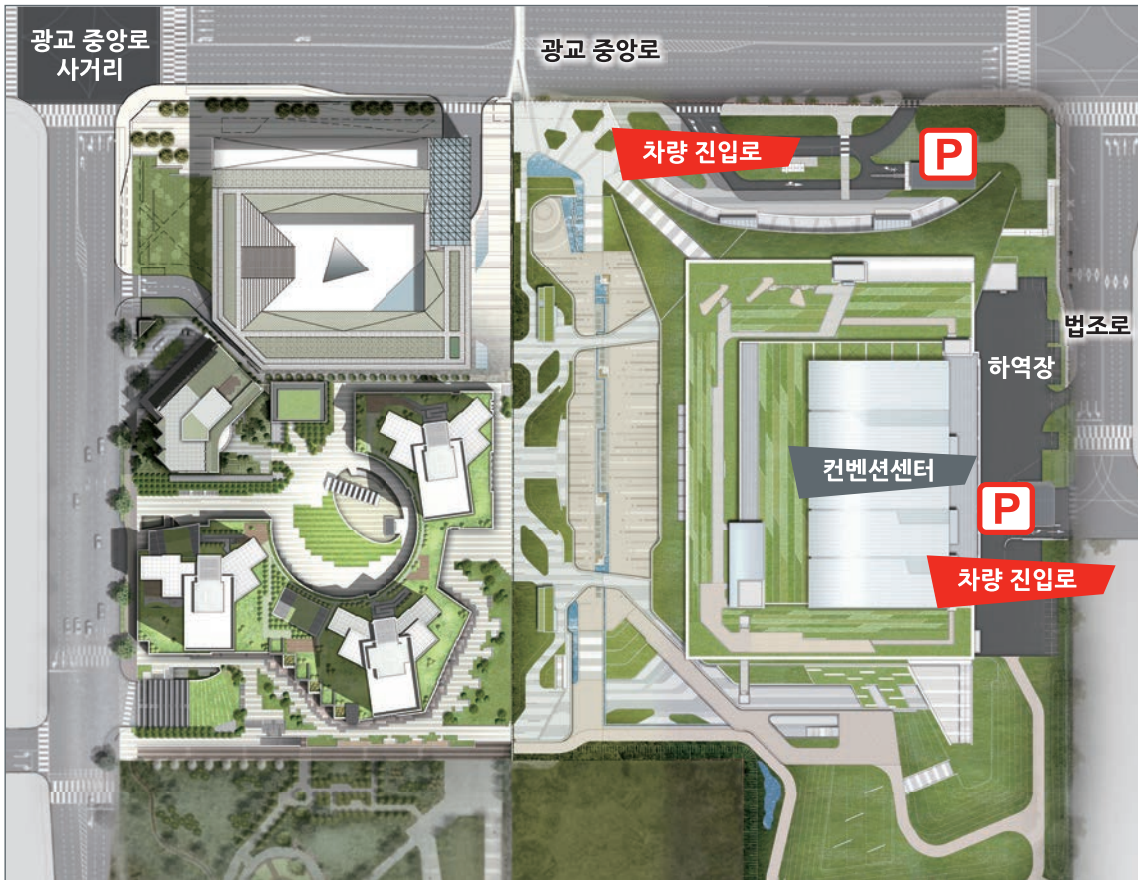
경로2) 우면산로 → 과천봉담도시고속화도로 → 영동고속도로 → 수원컨벤션센터 (44분 24km)

서울역 : 40km, 약 60~70분 소요

경로1) 반포대로 → 우면산로 → 과천봉담도시고속화도로 → 영동고속도로 → 수원컨벤션센터 (60분 40km)

경로2) 경부고속도로 → 안양판교로 → 용인서울고속도로 → 수원컨벤션센터 (70분 41km)

# 주차



승용차는 광고중앙로 방향에서 진입하실 수 있으며,  
화물차는 법조로 방향에서만 1층 하역장으로  
진입하실 수 있습니다.

※ 주차권 구매 및 주차관리 : 수원컨벤션센터 주차팀  
- 문의 : 031-303-6080~1

## 주차요금

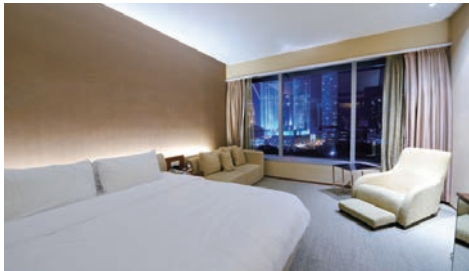
구분	1회 주차요금		
	최초 30분까지	30분 초과 후(10분마다)	1일
승용 및 승합	900원	400원	9,500원

- 주차가능대수 : 총 1,023대
- 15인승 이상 25인승 미만 승합자동차, 2.5톤 이상 4.5톤 미만 화물자동차 또는 그 크기가 이에 준하는 자동차는 지하 주차장 이용이 불가합니다(지하주차장 높이 : 2.3m)
- 하역장 출입가능 차량 : 80~90번대 화물차량  
정산시 호출버튼 누르면 2시간 무료적용  
일반차량 2시간 무료적용 없음

## 무료주차권 안내

전시홀	홀 당 3장 (2분할 시 5장)
컨벤션홀	홀당 4장
회의실	1개 회의실 당 2장

# 숙박



등급	호텔명	객실수	연락처	주소
4성급	노보텔 엠베서더 수원	287	031-547-6600	수원시 팔달구 덕영대로 902
	라마다 동탄	150	070-7123-7000	화성시 노작로 199
	라마다 프라자 수원	287	031-230-0001	수원시 팔달구 중부대로 150
	라비돌 리조트	241	031-352-7150	화성시 정남면 세자로 286
	롤링힐스 호텔	228	031-268-1000	화성시 남양읍 시청로 290
	스타즈 호텔 프리미어 동탄	442	031-650-7700	화성시 동탄반석로 171
	코트야드 메리어트 서울 판교	282	031-8060-2000	성남시 분당구 판교역로 192번길 12
3성급	코트야드 메리어트 수원	288	031-267-5600	수원시 영통구 호수공원로 320
	르본 수원 실크로드 호텔	120	031-232-9981	수원시 팔달구 인계동 1022
	벨류 하이엔드 호텔 수원	300	031-230-6000	수원시 팔달구 효원로 299
	벨라스위트 호텔	99	031-231-2121	수원시 팔달구 권광로 180번길 18-15
	이비스 엠베서더 수원	215	031-230-5000	수원시 팔달구 권광로 132
	호텔 아르메	54	031-8067-6600	수원시 팔달구 인계로 108번길 37
홀리데이 인 익스프레스 수원	242	031-5177-0000	수원시 팔달구 인계로 116	

※ 호텔 리스트는 수원마이스얼라이언스 기준으로 작성되었습니다



수원컨벤션센터

## 수원컨벤션센터

16514 경기도 수원시 영통구 광고중앙로 140(하동)  
Website. [www.scc.or.kr](http://www.scc.or.kr) E-mail. [info@scc.or.kr](mailto:info@scc.or.kr)  
Tel. 031-303-6000