

**【(재)수원컨벤션센터 직무설명자료 : 마이스】**

채용분야	마이스	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	01.기획사무			03.관광·레저	
			소분류	01.경영기획	02.홍보광고	03.마케팅	03.컨벤션	
			세분류	01.경영기획	01.PR	01.마케팅 전략기획	01.회의기획	02.전시기획
주요사업	<p>○ 재단법인 수원컨벤션센터는 「지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률」과 「수원시 마이스 산업 진흥 조례」가 정하는 바에 의하여 센터 관련 시설의 운영·관리 및 마이스산업의 육성 등을 통하여 지역산업 발전에 기여함을 목적으로 한다.</p> <p><b>&lt;주요사업&gt;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 컨벤션센터 시설의 운영·관리</li> <li>2. 국내외 마이스사업 홍보 및 도시마케팅</li> <li>3. 국내외 마이스행사 유치 및 인센티브지원</li> <li>4. 정보의 수집·배포, 전문인력 교육 등 마이스 육성사업</li> <li>5. 지역특화 마이스 산업 발굴·육성 사업</li> <li>6. 국내외 전시회 참가를 통한 연계 마케팅 활동</li> <li>7. 그 밖에 재단 설립목적과 관련되는 업무</li> </ol>							
능력단위	<p>○ <b>(경영기획)</b> 01.사업환경 분석, 03.사업계획 수립, 04.신규사업 기획, 06.예산관리</p> <p>○ <b>(PR)</b> 01.온라인 PR, 02.오프라인 PR, 03.언론 홍보, 07.PR 환경분석, 08.PR 환경조사, 10.PR 활동 평가</p> <p>○ <b>(마케팅전략기획)</b> 08.마케팅전략 계획수립, 12.마케팅 믹스 전략수립, 14.마케팅 성과관리</p> <p>○ <b>(회의기획)</b> 01.회의유치, 03.회의 개최 기획, 04.회의 예산 관리, 05.회의 후원 유치, 10.회의인력 관리, 11. 회의 현장조성, 15.의전·수송·관광·식음료 관리, 16.회의 홍보 및 마케팅</p> <p>○ <b>(전시기획)</b> 01. 전시회개발, 02.전시회 기본 계획 수립, 07.전시회 물류 관리, 11.전시회 공식·부대 행사 기획·운영, 14.전시회 안전관리, 16.전시회 현장 운영 계획 및 관리</p>							
직무수행 내용	<p>○ <b>(경영기획)</b> 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무</p> <p>○ <b>(PR)</b> 조직의 긍정적 이미지 제고를 위해 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백을 수행하는 직무</p> <p>○ <b>(마케팅전략기획)</b> 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표수립과 목표 시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응하는 직무</p> <p>○ <b>(회의기획)</b> 회의기획은 국제회의 및 국내회의를 유치 또는 신규 개발하고 개최를 위한 기획, 회의 프로그램 설계, 예산 및 회의 참가자 관리, 마케팅, 회의 현장 운영을 통해 회의 참가자 간의 교류와 의사소통을 증진시키는 직무</p> <p>○ <b>(전시기획)</b> 컨벤션 기획에서의 전시기획은 전시회 개발 및 운영계획을 수립하고 바이어, 일반 참관객, 참가업체 유치 및 관리, 전시장조성, 운영서비스 등을 통하여 상품 서비스 거래를 위한 통합마케팅의 장을 구성하는 직무</p>							
전형방법	○ 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 최종입사							

자 격	○ CEM, CMP, 국제전시기획사 1급, 컨벤션기획사 1급, 국제전시기획사 2급, 컨벤션기획사 2급 등
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 사업성분석과 경영전략의 주요 이론, 기업 경영자원(유형,무형,인적자원)의 개념</li> <li>○ <b>(PR)</b> 언론의 종류별 특성, 조직(재단) 관련 이슈, PR 구성원의 역할에 대한 이해, 매체 유형 및 특성에 대한 이해</li> <li>○ <b>(마케팅전략기획)</b> 마케팅 성과지표 개발 및 관리, 마케팅 조사방법론, 마케팅 믹스</li> <li>○ <b>(회의기획)</b> 유치 제안요청서(RFP)에 대한 용어 개념, 유치 평가항목에 대한 지식, 회의 유치를 위한 컨벤션뷰로·정부·컨벤션센터 업계의 역할에 대한 지식, 마케팅 STP 전략 수립에 관한 지식, 회의 목표 및 추진 전략 수립 절차, 예산항목별 단가에 대한 지식, 후원 확보 과정의 이해, 인력소요 업무 내용 파악 대한 지식, 의전수행범위에 대한 지식, 홍보 전략 수립에 대한 지식, 홍보자료에 대한 지식, 홍보매체 특성에 대한 지식</li> <li>○ <b>(전시기획)</b> 전시 품목의 세분화된 시장에 대한 지식, 수립된 전시 유치 목표, 전략, 주제에 대한 정보, 전시회 준비, 실행, 사후단계별 추진일정표 사례, 전시품 수송 및 통관 관련 수출입 업무 지식, 전시회 공식·부대행사 유형별 특징, 안전관리 계획 활용 방안에 대한 지식, 전시장 운영 내부 규정</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영환경분석, 기획서 작성 기술, 예상손익산출기술, 통계처리 및 분석기법</li> <li>○ <b>(PR)</b> 기획력, 콘셉트 설정 능력, 일정수립 능력, 매체 선택 능력, 영향 범위 판단 능력</li> <li>○ <b>(마케팅전략기획)</b> 고객만족도 분석능력, 시장환경 분석기술, 성과지표관리능력, 보고서시각화 및 자료화 기술</li> <li>○ <b>(회의기획)</b> 회의 개최 타당성 조사 및 분석 능력, 회의 시설 점검 기술, 전략회의 개최 및 운영 능력, 제안예산서 작성 능력, 회계처리 기술, 적정규모의 인력수요 산출능력, 운영요원 매뉴얼 작성 능력, 의전대상자 일정관리 능력, 홍보 대상별 특성 분석, 홍보자료 작성 능력, 프로그램 시간 배치 능력</li> <li>○ <b>(전시기획)</b> 전시 품목을 고려하여 최적의 전시유형을 결정하는 능력, 전시회 개요 문서 작성 능력, 추진 일정 관리 능력, 전시품 반출입 일정표 작성 능력, 전시장내 전시품 반입 지원 능력, 안전관리 계획 수립 능력, 위기관리 매뉴얼 작성 능력, 적정규모의 인력수요 산출능력, 전시장 시설물 안전상태 점검 능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 분석력, 비즈니스마인드, 협조성, 프로세스지향성, 책임감</li> <li>○ <b>(PR)</b> 기획적 사고, 디자인 마인드, 동향에 대한 호기심</li> <li>○ <b>(마케팅전략기획)</b> 목표설정 및 관리, 의사소통, 대인이해, 논리적사고, 결단력</li> <li>○ <b>(회의기획)</b> 세밀하고 체계적인 유치 정보 및 자료 검토 의지, 최적의 회의 개최환경을 구축하려는 의지, 비용 절감을 위한 경제적 사고, 후원 활동 목적에 대한 명확한 이해, 원활한 행사 운영을 위한 적정규모의 인력수급 노력, 현장 상황에 맞는 안전사항 준수 태도, 홍보 활동을 통해 해당 회의 및 주최기관을 널리 알리려는 태도</li> <li>○ <b>(전시기획)</b> 전시여건과 환경에 대한 객관적인 판단과 분석 태도, 추진단계별 소요 자원 및 내용을 점검하는 노력, 전시품의 반출·입이 효과적으로 이루어지도록 적극적으로 안내, 지원하는 태도, 차별화된 공식·부대행사의 개최로 참가자의 만족도 향상을 위한 노력, 위기상황을 사전에 예방하고 관리하기 위한 노력, 업무별 적정 인력 배치를 통해 업무 효율성을 증진시키려는 태도, 쾌적한 행사장을 유지하는 태도</li> </ul>
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	○ NCS 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )

**【(재)수원컨벤션센터 직무설명자료 : 행정】**

채용분야	일반사무	분류 체계	대분류	02. 경영회계·사무			
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사	
			소분류	01.경영기획		01.총무	02.인사·조직
			세분류	01.경영기획	02.경영평가	01.총무	01.인사
주요사업	<p>○ 재단법인 수원컨벤션센터는 「지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률」과 「수원시 마이스산업 진흥 조례」가 정하는 바에 의하여 센터 관련 시설의 운영·관리 및 마이스산업의 육성 등을 통하여 지역산업 발전에 기여함을 목적으로 한다.</p> <p>&lt;주요사업&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 컨벤션센터 시설의 운영·관리</li> <li>2. 국·내외 마이스사업 홍보 및 도시마케팅</li> <li>3. 국·내외 마이스행사 유치 및 인센티브지원</li> <li>4. 정보의 수집·배포, 전문인력 교육 등 마이스 육성사업</li> <li>5. 지역특화 마이스 산업 발굴·육성 사업</li> <li>6. 국·내외 전시회 참가를 통한 연계 마케팅 활동</li> <li>7. 그 밖에 재단 설립목적과 관련되는 업무</li> </ol>						
능력단위	<p>○ (경영기획) 03.경영계획 수립, 06.예산관리, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리</p> <p>○ (경영평가) 06.경영평가활동 수행</p> <p>○ (총무) 03.부동산관리, 06.용역관리, 07.업무지원</p> <p>○ (인사) 03.인력채용, 05.인사평가, 09.급여지급, 10.복리후생관리</p>						
직무수행 내용	<p>○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무</p> <p>○ (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 직무</p> <p>○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 직무</p> <p>○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 직무</p>						
전형방법	○ 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 최종입사						
자 격	○ 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 1급2급, 워드프로세서 등						

<p><b>필요지식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 핵심성과지표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 예산 편성 지침, 관련 기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향</li> <li>○ <b>(경영평가)</b> 지방공기업 경영평가, 경영평가 사례, 전년도 평가결과 보고서</li> <li>○ <b>(총무)</b> 부동산 관련 법률, 등기업무 처리 절차, 계약 실무, 자산관리 규정, 하도급거래공정화에 관한 법률, 구매절차 관련 규정</li> <li>○ <b>(인사)</b> 조직 비전체계, 중장기 사업전략, 채용기법, 노동법, 조직의 이해, 취업규칙, 평가제도 및 기법, 벤치마킹 기법, 면담기법, 임금관리, 소득세법, 개인정보보호법, 단체협약, 근로기준법, 4대 사회보험 관련법, 복리후생제도 설계 방법</li> </ul>
<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 기획서 작성 기술, 문제해결 방법론, 회의 기획·진행 기술, 갈등관리 기술</li> <li>○ <b>(경영평가)</b> 스프레드 시트 사용법, 체크리스트 작성 기법, 보고서 작성 능력</li> <li>○ <b>(총무)</b> 법률 해석 능력, 협상 기술, 리서치 능력, 기회비용 분석, 정보검색 기술, 비교분석 기술, 계약서 작성 기술</li> <li>○ <b>(인사)</b> 커뮤니케이션 기술, 문서작성 기술, 스프레드 시트 활용 능력, 통계처리 능력, 성과관리 지표 설계, 퍼실리테이팅 기술, 프리젠테이션 기술, 기획력, 문제해결 능력,</li> </ul>
<p><b>직무수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영자의 철학을 정확히 파악하려는 태도, 전략적 사고, 지속적인 확인·검토 노력, 사업계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 논리적 사고, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 개선의지, 투명한 정보공유의 자세, 상호 이해관계 존중의 자세</li> <li>○ <b>(경영평가)</b> 평가의 객관성과 공정성 유지, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 평가 근거 자료에 대한 정확성 유지</li> <li>○ <b>(총무)</b> 분석적 자세, 보안의식, 공평하고 공정한 태도, 객관적 태도, 윤리의식, 꼼꼼한 일처리 태도, 신속한 업무처리, 비용절감 노력, 윤리의식, 내부고객에 대한 서비스 태도</li> <li>○ <b>(인사)</b> 개방적 의사소통, 전략적 사고, 분석적 사고, 객관적 태도, 적극적 의견 청취 자세, 기획력, 공정한 태도, 균형감각. 성취지향, 원칙을 준수하는 태도, 정확성, 보안의식, 제도 운영의 고객지향성</li> </ul>
<p><b>직업기초 능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
<p><b>참고 사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ NCS 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>

**【(재)수원컨벤션센터 직무설명자료 : 건축】**

채용분야	건축	분류 체계	대분류	14.건설		
			중분류	01.건설공사관리	03.건축	
			소분류	03.건설시공후관리	01.건축설계·감리	
			세분류	01.유지관리	01.건축설계	03.건축공사감리
<b>주요사업</b>	<p>○ 재단법인 수원컨벤션센터는 「지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률」과 「수원시 마이스산업 진흥 조례」가 정하는 바에 의하여 센터 관련 시설의 운영·관리 및 마이스산업의 육성 등을 통하여 지역산업 발전에 기여함을 목적으로 한다.</p> <p>&lt;주요사업&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 컨벤션센터 시설의 운영·관리</li> <li>2. 국내외 마이스사업 홍보 및 도시마케팅</li> <li>3. 국내외 마이스행사 유치 및 인센티브지원</li> <li>4. 정보의 수집·배포, 전문인력 교육 등 마이스 육성사업</li> <li>5. 지역특화 마이스 산업 발굴·육성 사업</li> <li>6. 국내외 전시회 참가를 통한 연계 마케팅 활동</li> <li>7. 그 밖에 재단 설립목적과 관련되는 업무</li> </ol>					
<b>능력단위</b>	<p>○ <b>(유지관리)</b> 01.유지관리 계획 수립, 08.보수·보강 시공 관리</p> <p>○ <b>(건축설계)</b> 03.건축설계 기획, 09.건축설계 운영관리</p> <p>○ <b>(건축공사감리)</b> 04.공정관리, 05.공사비관리, 06.품질관리, 07.안전관리, 08.환경·민원관리</p>					
<b>직무수행 내용</b>	<p>○ <b>(유지관리)</b> 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 직무</p> <p>○ <b>(건축설계)</b> 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계 도서작성, 운영관리를 하는 직무</p> <p>○ <b>(건축공사감리)</b> 공사감리자가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행하는 직무</p>					
<b>전형방법</b>	○ 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 최종입사					
<b>자 격</b>	○ 국가기술자격법에서 정하는 직무분야 관련 자격증					
<b>필요지식</b>	<p>○ <b>(유지관리)</b> 시설물별 건설 재료/시공/유지관리 기초지식, 시설물의 안전관리에 관한 특별법 해석 지식, 재난 및 안전관리 특별법 해석 지식, 유지관리 적용 기준, 시공계획서 작성 지식</p> <p>○ <b>(건축설계)</b> 대지와 건축물의 용도에 대한 법률적 지식, 건축물의 성능에 대한 지식, 건축물의 외장 디자인에 대한 지식, 건축물 용도에 따른 필요공간에 관한 지식, 설계계약서 분석 지식, 인허가관련 법령 지식, 도서 관리체계 수립 지식, 계획예산·실행예산 편성 지식</p>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건축공사감리) 작업공정/작업공중에 대한 분류와 지식, 공정프로그램에 대한 지식, 공사비 내역 분류체계에 대한 지식, 품질관리 프로세스에 대한 지식, 작업 위험요인에 대한 지식, 안전관리 법적 기준에 대한 지식, 환경위해요인에 대한 전반적 지식, 환경관리 요인에 대한 법적 기준에 대한 지식</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (유지관리) 시설물의 안전관리에 관한 특별법 적용 능력, 설계도면 및 준공도서 해석 능력, 시설물 유지관리지침 해석 능력, 유지관리 상세 계획 수립 능력, 공사수행을 위한 공정계획의 수립 능력, 현장별 설계도서/법규/지침 해석 능력</li> <li>○ (건축설계) 추상적 요구사항을 구체적이고 현실적인 계획안으로 제시하는 능력, 개념 모형 제작 능력, 이용자 수에 따른 필요 공간 면적산출 능력, 이용자의 동선을 고려하는 공간 배치 능력, 일일계획에 의한 적정일정 및 인력 편성검토 기술, 설계수행 진척도 평가 기술, 공정 및 진도관리 기술, 효율적인 대안설정 능력</li> <li>○ (건축공사감리) 설계변경의 검토 및 관리 능력, 신공법/신기술 적용 기술, 계약문서 검토 능력, 설계변경 사유에 따른 업무처리 능력, 시험분석 관리능력, 검측/시험장비에 대한 지식, 공정상 호간섭 사항에 대한 조정 능력, 안전관리 계획서 평가 능력, 민원인의 불편사항 등 민원의 원인을 파악하는 능력, 환경위해요인 분석능력</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>직무수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (유지관리) 준공도서 파악을 통한 유지관리 내용 파악 노력, 정밀한 공중/자재/장비/품질/안전/예산관리 계획 수립 의지, 안전사항 준수 의지, 공사 기술 기준 준수 의지</li> <li>○ (건축설계) 아이디어를 적극적으로 표현하려는 자세, 증축이나 확장 등 장기적 관점을 고려하려는 태도, 위험요소들을 찾기 위해 주의 깊은 관찰과 분석을 하려는 태도, 품질과 예산을 고려하여 적정 공정계획을 수립하려는 태도</li> <li>○ (건축공사감리) 건축물의 품질·안정성 확보를 위한 노력, 정확하고 치밀한 업무처리 태도, 법규 및 기준 준수 의지, 무결점 시공을 하려는 태도, 인명존중 의식, 주의깊은 관찰력과 책임감, 민원인의 입장을 이해하려는 태도</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>직업기초 능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>참고 사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ NCS 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>

**【(재)수원컨벤션센터 직무설명자료 : 기계】**

채용분야	기계	분류체계	대분류	14.건설	15.기계					23.환경·에너지·안전
			중분류	03.건축	04.기계품질관리	05.기계장치설치			01.산업환경	
			소분류	03.건축설비설계·시공	01.기계품질관리	02.냉동공조설비			01.수질관리	
			세분류	04.건축설비유지관리	02.기계품질관리	01.냉동공조설계	03.냉동공조유지보수관리	05.보일러운영관리	02.수질공정관리	
<b>주요사업</b>	<p>○ 재단법인 수원컨벤션센터는 「지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률」과 「수원시 마이스 산업 진흥 조례」가 정하는 바에 의하여 센터 관련 시설의 운영·관리 및 마이스산업의 육성 등을 통하여 지역산업 발전에 기여함을 목적으로 한다.</p> <p>&lt;주요사업&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 컨벤션센터 시설의 운영·관리</li> <li>2. 국내외 마이스사업 홍보 및 도시마케팅</li> <li>3. 국내외 마이스행사 유치 및 인센티브지원</li> <li>4. 정보의 수집·배포, 전문인력 교육 등 마이스 육성사업</li> <li>5. 지역특화 마이스 산업 발굴·육성 사업</li> <li>6. 국내외 전시회 참가를 통한 연계 마케팅 활동</li> <li>7. 그 밖에 재단 설립목적과 관련되는 업무</li> </ol>									
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건축설비유지관리)</b> 03.설비유지관리</li> <li>○ <b>(기계품질관리)</b> 02.기계 검사측정기기 관리, 06.기계품질 검사결과 관리, 09.기계품질 개선관리, 10.기계품질 규제대응 관리</li> <li>○ <b>(냉동공조설계)</b> 03.기본설계, 04.장비용량 계산, 06.원가산출</li> <li>○ <b>(냉동공조유지보수관리)</b> 17.운영 안전관리, 20.공조설비 점검관리, 21.냉동설비 운영, 22.보일러 설비운영</li> <li>○ <b>(보일러 운영관리)</b> 04.보일러 자동제어 관리 09.보일러 에너지 관리 11.보일러 안전관리</li> <li>○ <b>(수질공정관리)</b> 12.기계설비 운전</li> </ul>									
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건축설비유지관리)</b> 열원설비, 반송설비, 공조설비, 위생설비, 자동제어 설비, 신재생 에너지 설비의 기능을 최적상태로 유지관리</li> <li>○ <b>(기계품질관리)</b> 계획된 기계품질을 유지하기 위해 자재입고부터 출하까지 검사 관리 하며 규제에 대응</li> <li>○ <b>(냉동공조설계)</b> 냉동공조 설비의 설계 및 용량을 계산하여 산정 후, 내역서 작성에 따라 원가를 산출</li> <li>○ <b>(냉동공조유지보수관리)</b> 냉동공조설비의 유지관리운영에 대한 안전관리 수행, 공조설비의 기능을 최적의 상태로 유지하기 위해 공기조화기 및 부속장치 관리, 냉동기·냉각탑 및 부속장치를 효율적으로 운영 관리, 보일러·급탕탱크 및 부속장치를 효율적으로 운영 관리</li> <li>○ <b>(보일러 운영관리)</b> 건축물과 산업시설 등에 열을 공급하는 보일러 및 관련 설비를 안전하고 효율적으로 운영·관리</li> <li>○ <b>(수질공정관리)</b> 공정별 기계 설비의 특성을 파악하여 최적 조건으로 운전하고 매뉴얼 활용을 통하여 유지관리 및 보수 계획을 수립하여 종합적으로 관리</li> </ul>									
<b>전형방법</b>	○ 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 최종입사									

자 격	○ 국가기술자격법에서 정하는 직무분야 관련 자격증
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건축설비 유지관리) 기계설비시스템에 대한 기초지식, 건축설비의 기초적인 이해, 설계도면 해독 및 시방서 이해 지식, 건축설비관련 법규에 대한 이해</li> <li>○ (기계품질관리) 기계 검사측정기기에 대한 지식, 제품 특성에 대한 지식, 제품 제조 공정 지식, 고객만족도 평가 방법 지식, 통계 데이터 분석 지식, 고장형태와 영향분석 지식, 안전관련 법규</li> <li>○ (냉동공조설계) 냉동공조시스템 전반에 대한 지식, 제품에 대한 지식, 공조 및 열원장비 종류와 특성에 대한 지식, 도면 축척에 대한 지식, 표준품셈에 대한 지식, 자재의 용도 및 단가 지식, 장비의 기능 및 사양에 대한 지식</li> <li>○ (냉동공조 유지보수 관리) 공조 및 열원장치 기초이론 및 실무지식, 열역학 및 유체역학 기초지식, 공조설비 유지관리에 대한 지식</li> <li>○ (보일러 운영관리) 관련법규 기초지식, 설비의 종류와 특성에 대한 지식, 보일러 기기 운영관리 지식, 보일러 및 부속설비 관련지식, 보일러 연료에 관한 지식, 보일러 운영관리에 관한 지식, 산업안전 등 관련 지식, 에너지이용합리화법 등 관련법규 지식, 연간 운영 예산편성 등 관련 지식, 환경관련(대기, 수질, 소음진동, 폐기물처리 등)기준에 관한 지식</li> <li>○ (수질공정관리) 상하수도 시설 및 운영 기준, 기계설비의 매뉴얼, 적용공법 기술자료, 유지관리지침</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건축설비 유지관리) 설비 사고유형별 대처 능력, 계측장비 활용 능력, 주요 장비 및 설비의 효율분석 기술, 설비 이력관리 능력</li> <li>○ (기계품질관리) 기계검사 측정기기 운용 기술, 데이터 분석기술, 통계소프트웨어 운용 능력, 고객불만 분석 능력, 규격·규제 해석능력, 문서기록 작성능력, 유사사례 분석능력, 제품 위험 분석능력, 품질검사능력</li> <li>○ (냉동공조설계) 설계 사양에 대한 비교 분석 기술, 엔지니어링 시뮬레이션 기술, 설계도서의 해독 능력, 환경·보전·유해요소 분석 기술, 일위대가 작성 능력, 적산프로그램 운용 능력</li> <li>○ (냉동공조 유지보수 관리) 공조·열관리·가스자격·장비·배관도면 독해 능력</li> <li>○ (보일러 운영관리) 관련법규 검토능력, 매뉴얼 숙지 및 안전운전 검토 분석 기술, 문서작성능력, 보일러 및 관련설비 매뉴얼 파악 기술, 보일러 및 관련설비 안전관리 기술, 보일러 및 관련설비 운영 기술, 보일러 운전 관련 부속설비 및 부대장치 파악 능력, 에너지·환경 등 관련법규 파악 능력, 에너지이용합리화법 및 소방·안전·환경관련 법 적용 기술, 연간예산편성 및 운영·관리 검토 능력, 연료전력급수 사용량 분석 능력, 주변설비 설치 운영관리 분석능력</li> <li>○ (수질공정관리) 기계설비 특성 및 매뉴얼 이해 능력, 송풍기 적용원리 파악 능력, 단위 공정 시설 조작 능력, 처리공정별 이해 능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본업무에 대한 책임감 있는 태도, 문제를 해결하려는 적극적 태도와 분석력</li> <li>○ 효율적인 개선책을 마련하려는 종합적 사고, 원활한 의사소통을 위한 노력</li> <li>○ 데이터의 객관적인 평가를 위한 공정성</li> <li>○ 관련법규 준수태도, 비용절감과 안전에 관한 의지, 안전 관리 태도, 환경의 중요성 인식하는 태도 및 실천의지</li> <li>○ 최적 시설 운영을 유지하려는 노력</li> </ul>
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	○ NCS 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )