


[별지 제1호서식]

회의실 사용허가 신청서

신청인	상 호 명	재단법인 수원컨벤션센터			사업자등록번호	000-00-00000	
	대 표 자	홍길동	업 태		종 목		
	주 소	경기 수원시 평통구 광고광양로 140					(우편번호 16514)
	전 화	031-303-6000		팩 스	031-303-6059		
	E - M a i l	aaaa1234@scc.or.kr		홈페이지			
	담 당 자	김철수	직 위	대리	휴대폰	010-0000-0000	
행 사 명	수원컨벤션센터 간담회						
행 사 규 모	1 개국 50 명 참석예정 (국내인 50 명, 외국인 0 명)						
사 용 일	사용시간 (실제사용시간)	사용장소	세팅인원	세팅형태	장비임대	식음료 유무	
20년 10 월 1 일	A B C D E (13시 - 14시)	201호	50 명	강의식	방프로젝터 C	무	
년 월 일	A B C D E (시 - 시)		명				
년 월 일	A B C D E (시 - 시)		명				
년 월 일	A B C D E (시 - 시)		명				
년 월 일	A B C D E (시 - 시)		명				
※사용시간선택 : A 오전(8시-12시), B 오후(13시-17시), C 주간(8시-17시), D 야간(18시-21시), E 종일(8시-21시)							
그 밖의 요청사항							
<p>「수원시 마이스산업 진흥 조례」 제21조 및 같은 조례 시행 규칙 제6조에 따라 위와 같이 회의실 사용허가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020 년 8 월 1 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 성 명 : 김철수 (인  서명)</p> <p>수 원 시 장 귀하</p>							
붙임서류 : 사업자등록증 사본 1부.							

[별지 제2호서식]

회의실 장비사용 신청서

행사명	수원컨벤션센터 강당리						
장소	사용시작일	사용종료일	장비명	단가	일수	수량	사용료
207	20-10-01	20-10-01	프젝터 C	100,000	1	1	100,000
소 계							100,000
부가세(10%)							10,000
합계							110,000
그 밖의 요청사항							
<p>「수원컨벤션센터 관리 및 운영에 관한 조례」 제21조 및 같은 조례 시행 규칙 제6조에 따라 위와 같이 회의실 장비 사용허가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020년 8 월 1 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 업체명 : 수원컨벤션센터</p> <p style="text-align: center;">성 명 : 김원수 (인 : 김원수)</p> <p>수 원 시 장 귀하</p>							

[별표 제2호]

장비 사용료

구분	장비명	규격 및 사양	임대료(원) / 1일		보유수량 (개)	비고
			4시간미만	4시간이상		
(무료) 기본제공	유선 마이크	-	무료		2	룸 당 제공
	무선 마이크	-	"		1	룸 당 제공
	핀 마이크	-	"		1	룸 당 제공
	스크린	600" (13,280*7,470)	"		1	컨벤션홀 통합
		500" (11,000*6,200)	"		1	컨벤션홀 개별
		200" (4,000*2,300)	"		1	통합 회의실
		150" (3,000*1,800)	"		1	개별 회의실
	강연대	700*520*1,230	"		1	앞면: 아크릴
	사회자대	600*470*1,140	"		1	앞면: 철제
등록 테이블	1,800*900*740	"		1	룸당 1개	
(무료) 요청 시 제공	화이트 보드	1,500*1,200	"		5	
	태극기	-	"		1	
(유료) A/V 장비	프로젝터A	20,000ansi	300,000	500,000	1	컨벤션홀 통합
	프로젝터B	12,000ansi	200,000	300,000	5	컨벤션홀 개별
	프로젝터C	7,000~8,000ansi	100,000	200,000	27	중소회의실
	일반 노트북	삼성 CORE i5	50,000		10	
	애플 MAC	맥북 12인치	50,000		1	
(유료) 가구비품	라운드 테이블	1,800*745	20,000			의자 10개 포함
	상석용 의자	57*60*79	20,000		15	
	강연대	700*520*1,230	20,000		30	추가 사용 시
	사회자대	600*470*1,140	20,000		30	추가 사용 시
	이동식 무대	2,000*1,000	20,000		45	
	이동식 파티션	1,000*1,660	20,000		40	포스터 스탠드

※ VAT 10% 별도

[별지 제3호서식]

회의실 세팅 요청서

행사명	재단법인 수원컨벤션센터 강당리				
사용일자	2020.08.08	행사시간	00:00-00:00	사용장소	201호
임대시간	<input type="checkbox"/> 오전(8시-12시) <input checked="" type="checkbox"/> 오후(13시-17시) <input type="checkbox"/> 주간(8시-17시) <input type="checkbox"/> 야간(18시-21시) <input type="checkbox"/> 종일(8시-21시)				
신청인	업체명	재단법인 수원컨벤션센터			
	전화	02-303-6000	E-Mail	aaaa1234@scc.or.kr	
	담당자	김철수	직위	대리	휴대폰

※ 회의실 사용 장소 별 개별 세팅 요청서 작성

장비 사용 (사용 희망시 <input checked="" type="checkbox"/>)		
기본 (무료)	AV	<input checked="" type="checkbox"/> 스크린 <input checked="" type="checkbox"/> HDMI 영상 케이블 <input checked="" type="checkbox"/> PC 음향 케이블 <input checked="" type="checkbox"/> 유선마이크 2개 <input checked="" type="checkbox"/> 무선마이크 1개
	가구	<input checked="" type="checkbox"/> 사회자대 <input checked="" type="checkbox"/> 강연대 <input type="checkbox"/> 포디움 타이틀 부착여부
	유료	<input checked="" type="checkbox"/> 빔 프로젝터 <input type="checkbox"/> 노트북 ()대 <input type="checkbox"/> 이동식무대 (X)m ※ 1층, 3층만 제공 가능(2층, 4층은 제공 불가)
기타 요청사항		

※ 회의실 당 마이크 최대 제공 수량(유선 2개, 무선 1개)

※ 회의실 앞 등록데스크는 회의실당 1개(의자2개), 컨벤션홀 분할 기준 1개홀당(의자2개) 제공

세팅 요청사항 (<input checked="" type="checkbox"/>)		
세팅 인원	[50] 명	
세팅 타입 (택1)	기본	<input type="checkbox"/> 강의식(테이블당 3명) <input checked="" type="checkbox"/> 강의식(테이블당 2명) <input type="checkbox"/> 극장식 <input type="checkbox"/> 연회식(8인) <input type="checkbox"/> □ 타입 <input type="checkbox"/> □ 타입 <input type="checkbox"/> 상담식(4인) <input type="checkbox"/> 상담식(6인)
	별도	<input type="checkbox"/> 별도 레이아웃(세팅도면) 첨부
DID (택1)	기본	<input checked="" type="checkbox"/> 기본양식 사용(행사명 및 시간) ※ 상단에 기재하신 행사명 및 시간이 기재됩니다. <input type="checkbox"/> 별도 이미지 파일 사용 ※ 별도 이미지 파일을 보내주시기 바랍니다.
	별도	
기타 요청사항		

※ 연회식(라운드 테이블) 세팅 시 비용 추가 : 22,000원/Set (1Set=원탁1개, 의자8개 기준)


2020 년 8 월 1 일

신청인

업체명 : 재단법인 수원컨벤션센터

성명 :

김철수

(인 )

첨부 : 별도 레이아웃(세팅도면) 1부

첨부 : 별도 레이아웃(세팅도면)

X 표준 레이아웃 (강의식, 극장식, 연회식, 디타입, 미타입, 상담식)을 사용할 경우에는
별도 레이아웃이 불필요합니다.