



수원컨벤션센터

수원 MICE 유치/개최 온라인 지원신청 매뉴얼



쉽고 편한 온라인 MICE 유치/개최 지원 신청 방법

목차

온라인 MICE 유치/개최지원 신청

1 페이지

STEP 1.

회원등록 및 파트너포털 로그인

STEP 2.

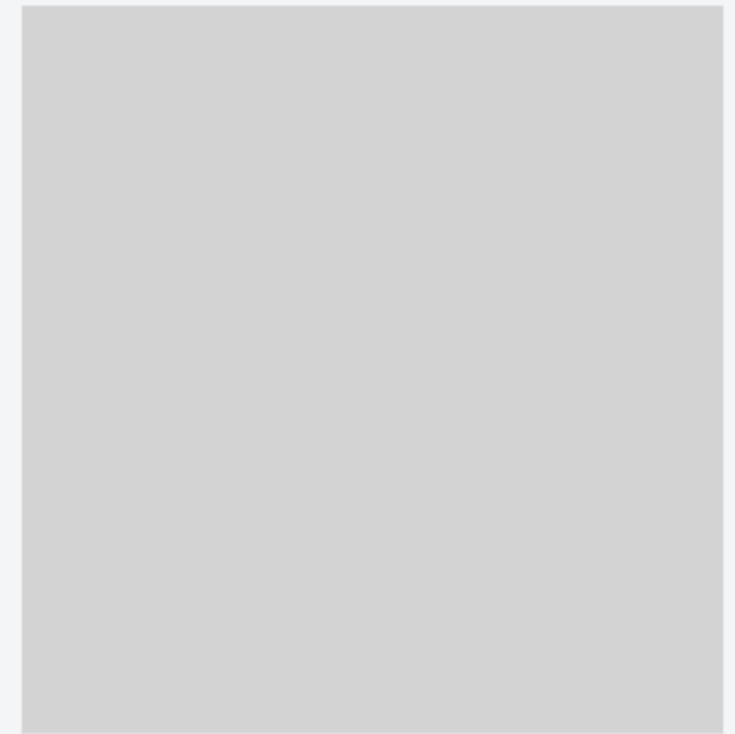
행사 신규등록

STEP 3.

유치/개최지원 신청

STEP 4.

유치/개최지원 결과보고



STEP 1.

회원등록 및 파트너포털 로그인

■ 회원등록 페이지 접속 및 작성



소속기관

유형

--없음--

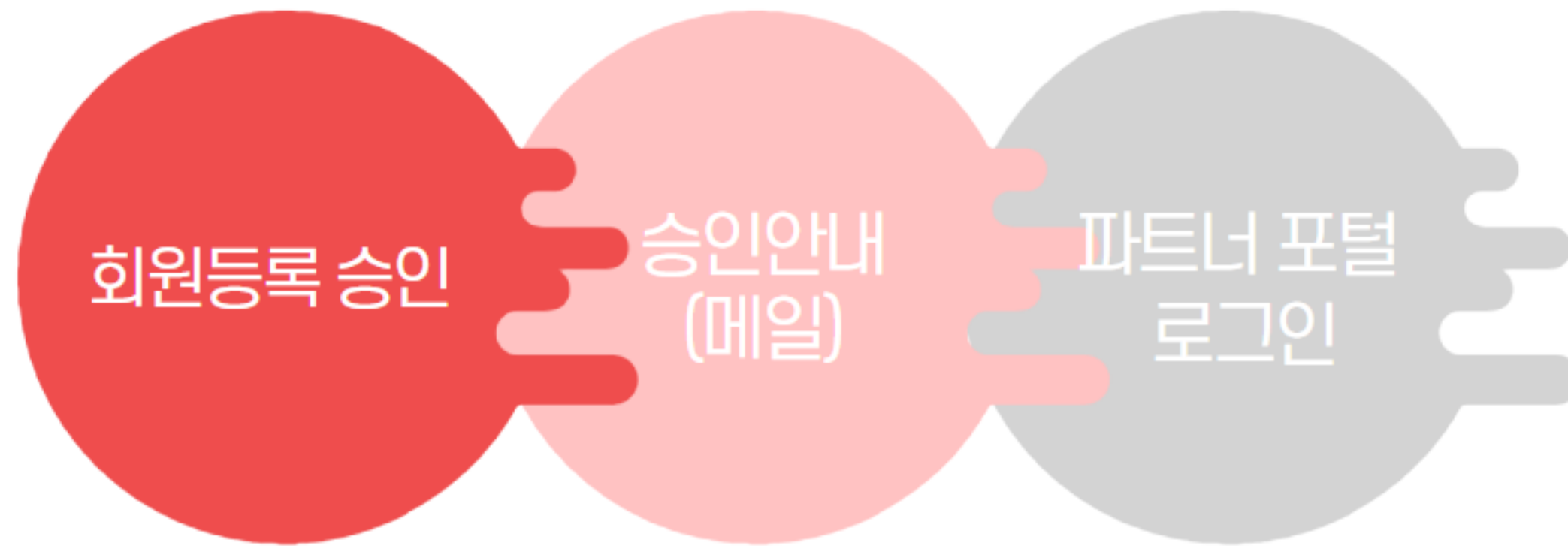
시/도

시/군/구

상세 주소



회원등록 및 파트너포털 로그인



- 최초 접속 시, 메일로 보내진 링크를 통해 접속
- 암호변경 페이지에서 암호 설정



행사 신규 등록

■ 유치 개최지원 신청 전, 행사에 대한 기본정보를 신규 등록하는 단계가 필요합니다.



홈

행사

클릭

유치·개최지원 신청

유치·개최지원 결과보고

Search...



수원컨벤션센터 파트너포털

모든 유치·개최지원 신청

유치·개최지원 신청명

상태

신청 금액

승인 금액

Quick Links

행사 신규 등록

■ '새로 만들기' 클릭

Siswon Convention Center

홈 행사 추가 ▾

Search... jwshim

행사
최근 조회 항목 ▾

1개 항목 • 몇 초 전 업데이트됨

이 목록 검색...

새로 만들기

행사명 ▾

행사 신규 등록

■ 행사 기본정보 입력 후 저장

새 행사: 회의

정보

*행사명

*행사명(영문)

*행사구분
--없음--

*행사 성격
--없음--

*행사 시작일

*행사 종료일

*장소 ⓘ

*개최주기
--없음--

주관기관 ⓘ

웹사이트

메인호텔

취소 저장 및 새로 만들기 **저장**

클릭

유치/개최지원 신청

클릭



홈

행사

유치·개최지원 신청

유치·개최지원 결과보고



Search...



수원컨벤션센터 파트너포털

모든 유치·개최지원 신청

유치·개최지원 신청명

상태

신청 금액

승인 금액

Quick Links

유치/개최지원 신청

■ '새로 만들기' 클릭



유치·개최지원 신청 추가 ▾

jwshin



유치·개최지원 신청
최근 조회 항목 ▾



클릭

새로 만들기

1개 항목 • 1분 전 업데이트됨

▾
 ▾

유치·개최지원 신청명 ▾

유치/개최지원 신청

■ 행사 신청정보 입력 후 저장

새 유치·개최지원 신청

정보

•유치·개최지원 신청명

•신청 분야 -없음-

[모든 중속성 보기](#)

지원요청 내역 ⓘ

사용 가능		선택됨
	▶ ◀	

안내
신청명에 신청하고자 하는 공식 행사명을 작성하여 주시기 바랍니다.

소유자
김수연

클릭

취소 저장 및 새로 만들기 저장

STEP 3.

유치/개최지원 신청

필수 첨부서류 확인

- '관련서류 첨부 및 승인내역' 에서 문서첨부 가능

- 1) 결과보고 공문 1부
- 2) 행사개요 및 세부일정
- 3) 사업자등록증 또는 고유번호증
- 4) 위임장(해당되는 경우)

세부 사항

클릭

관련서류 첨부 및 승인내역

우측 상단의 '승인을 위해 제출' 버튼을 클릭하여 제출완료

- 최종제출 전까지 행사정보, 지원신청 정보를 자유롭게 수정하실 수 있습니다.

클릭

편집

승인을 위해 제출



STEP 3.

유치/개최지원 신청

- 담당자 확인 후 승인/반려 여부 메일 안내

승인

- 승인 안내 메일 발송
- 지원신청내역에 대한 승인처리

반려

- 수정 요청 메일 발송
- 수정요청내용 확인 후, 재제출

- 최종승인 후 센터에서 주최측으로 심사결과 공문 발송 / 행사진행

유치/개최지원 결과보고

- '새로 만들기' 클릭 : 행사 결과입력

Seoul Convention Center

유치·개최지원 결과보고 추가 ▾

Search... jwshin

유치·개최지원 결과보고
최근 조회 항목 ▾

1개 항목 • 몇 초 전 업데이트됨

이 목록 검색...

새로 만들기

유치·개최지원 결과보고명 ▾

- 작성 후, 우측 상단의 '제출' 버튼을 클릭하여 제출완료

- 제출 전, 필수 첨부서류를 확인하세요!

- 1) 결과보고 공문 1부
- 2) 참가자명단 (양식은 홈페이지에서 다운로드 가능, 자유양식 가능)
- 3) 지출증빙 (세금계산서, 견적서, 입금내역서)
- 4) 통장사본

STEP 4.

유치/개최지원 결과보고

- 담당자 확인 후 승인/반려 여부 메일 안내

승인

- 승인 안내 메일 발송
- 결과보고 작성내역에 대한 승인

반려

- 수정 요청 메일 발송
- 수정요청내용 확인 후, 재제출

- 온라인 결과보고 승인 후, 증빙서류 원본 우편제출

주소 | 경기도 수원시 영통구 광고중앙로 140(하동), 지하 1층 수원컨벤션센터

1.지원결과보고 공문 직인 必

2.각종 증빙서류 원본대조필 必

※ 입금확인서, 세금계산서, 내역서 등