[별지 제1호서식]

|  |
| --- |
| **회의실 사용허가 신청서** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 신청인 | 상 호 명 |  | 사업자등록번호 |  |
| 대 표 자 |  | 업 태 |  | 종 목 |  |
| 주 소 |  (우편번호 ) |
| 전 화 |  | 팩 스 |  |
| E-Mail |  | 홈페이지 |  |
| 담 당 자 |  | 직 위 |  | 휴대폰 |  |
| 행 사 명 |  |
| 행사규모 |  개국 명 참석예정 (국내인 명, 외국인 명)  |
| 사 용 일 | 사용시간(실제사용시간) | 사용장소 | 세팅인원 | 세팅형태 | 장비임대 | 식음료 유무 |
| 년 월 일 | A B C D E( 시 - 시)  |  |  명 |  |  |  |
| 년 월 일 | A B C D E( 시 - 시) |  |  명 |  |  |  |
| 년 월 일 | A B C D E( 시 - 시) |  |  명 |  |  |  |
| 년 월 일 | A B C D E( 시 - 시) |  |  명 |  |  |  |
| 년 월 일 | A B C D E( 시 - 시) |  |  명 |  |  |  |
|  ※사용시간선택 : A 오전(8시-12시), B 오후(13시-17시), C 주간(8시-17시), D 야간(18시-21시), E 종일(8시-21시) |
| 그 밖의 요청사항 |  |
|  「수원시 마이스산업 진흥 조례」 제21조 및 같은 조례 시행 규칙 제6조에 따라 위와 같이 회의실 사용허가를 신청합니다.년 월 일 신청인 성 명 : (인 또는 서명)  수 원 시 장 귀하  |
|  붙임서류 : 사업자등록증 사본 1부. |

[별지 제2호서식]

|  |
| --- |
| **회의실 장비사용 신청서** |

|  |  |
| --- | --- |
| **행사명** |  |
| **장소** | **사용시작일** | **사용종료일** | **장비명** | **단가** | **일수** | **수량** | **사용료** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **소 계** |  |
| **부가세(10%)** |  |
| **합계** |  |
| **그 밖의 요청사항** |  |
|  「수원컨벤션센터 관리 및 운영에 관한 조례」 제21조 및 같은 조례 시행 규칙 제6조에 따라 위와 같이 회의실 장비 사용허가를 신청합니다.년 월 일 신청인 업체명 :  성 명 : (인 또는 서명)  수 원 시 장 귀하  |

[별표 제2호]

**장비 사용료**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 장비명 | 규격 및 사양 | 임대료(원) / 1일 | 보유수량(개) | 비고 |
| 4시간미만 | 4시간이상 |
| (무료)기본제공 | 유선 마이크 | - | 무료 | 2 | 룸 당 제공 |
| 무선 마이크 | - | ʺ | 1 | 룸 당 제공 |
| 핀 마이크 | - | ʺ | 1 | 룸 당 제공 |
| 스크린 | 600" (13,280\*7,470) | ʺ | 1 | 컨벤션홀 통합 |
| 500" (11,000\*6,200) | ʺ | 1 | 컨벤션홀 개별 |
| 200" (4,000\*2,300) | ʺ | 1 | 통합 회의실 |
| 150" (3,000\*1,800) | ʺ | 1 | 개별 회의실 |
| 강연대 | 700\*520\*1,230 | ʺ | 1 | 앞면: 아크릴 |
| 사회자대 | 600\*470\*1,140 | ʺ | 1 | 앞면: 철제 |
| 등록 테이블 | 1,800\*900\*740 | ʺ | 1 | 룸당 1개 |
| (무료)요청 시제공 | 화이트 보드 | 1,500\*1,200 | ʺ | 5 |  |
| 태극기  | - | ʺ | 1 |  |
| (유료)A/V 장비 | 프로젝터A | 20,000ansi | 300,000  | 500,000  | 1 | 컨벤션홀 통합 |
| 프로젝터B | 12,000ansi | 200,000  | 300,000  | 5 | 컨벤션홀 개별 |
| 프로젝터C | 7,000~8,000ansi | 100,000  | 200,000  | 27 | 중소회의실 |
| 일반 노트북 | 삼성 CORE i5 | 50,000  | 10 |  |
| 애플 MAC | 맥북 12인치  | 50,000  | 1 |  |
| (유료)가구비품 | 라운드테이블 | 1,800\*745 | 20,000 |  | 의자 10개 포함 |
| 상석용 의자 | 57\*60\*79 | 20,000 | 15 | 　 |
| 강연대 | 700\*520\*1,230 | 20,000  | 30 | 추가 사용 시 |
| 사회자대 | 600\*470\*1,140 | 20,000  | 30 | 추가 사용 시 |
| 이동식 무대 | 2,000\*1,000 | 20,000  | 45 | 　 |
| 이동식파티션 | 1,000\*1,660 | 20,000 | 40 | 포스터 스탠드 |
| ※ VAT 10% 별도  |

[별지 제3호서식]

|  |
| --- |
| **회의실 세팅 요청서** |

|  |  |
| --- | --- |
| **행사명** |  |
| **사용일자** | 2000.00.00 | **행사시간** | 00:00-00:00 | **사용장소** |  |
| **임대시간** | □ 오전(8시-12시)  | □ 오후(13시-17시)  | □ 주간(8시-17시)  | □ 야간(18시-21시) | □ 종일(8시-21시) |
| **신청인** | **업체명** |  |
| **전화** |  | **E-Mail** |  |
| **담당자** |  | **직위** |  | **휴대폰** |  |

※ 회의실 사용 장소 별 개별 세팅 요청서 작성

|  |
| --- |
| **장비 사용 (사용 희망시 ☑ )** |
| **기본****(무료)** | AV | □ 스크린 | □ HDMI 영상 케이블 | □ PC 음향 케이블 |
| □ 유선마이크 2개 | □ 무선마이크 1개 |  |
| 가구 | □ 사회자대 | □ 강연대 | □ 포디움 타이틀 부착여부 |
| **유료** | AV | □ 빔 프로젝터 | □ 노트북 ( |  | )대 |  |
| 가구 | □ 이동식무대 ( |  | X |  | )m ※ 1층, 3층만 제공 가능(2층, 4층은 제공 불가) |
| **기타 요청사항**  |  |

※ 회의실 당 마이크 최대 제공 수량(유선 2개, 무선 1개)

※ 회의실 앞 등록데스크는 회의실당 1개(의자2개), 컨벤션홀 분할 기준 1개홀당(의자2개) 제공

|  |
| --- |
| **세팅 요청사항 ( ☑ )** |
| **셋팅 인원** |  [ |  | ] 명 |
| **셋팅****타입**(택1) | **기본** | □ 강의식(테이블당 3명)□ ㄷ 타입 | □ 강의식(테이블당 2명)□ ㅁ 타입 | □ 극장식□ 상담식(4인) | □ 연회식(8인)□ 상담식(6인) |
| **별도** | □ 별도 레이아웃(세팅도면) 첨부 |
| **DID**(택1) | **기본** | □ 기본양식 사용(행사명 및 시간) | ※ 상단에 기재하신 행사명 및 시간이 기재됩니다. |
| **별도** | □ 별도 이미지 파일 사용 | ※ 별도 이미지 파일을 보내주시기 바랍니다. |
| **기타 요청사항** |  |

※ 연회식(라운드 테이블) 세팅 시 비용 추가 : 22,000원/Set (1Set=원탁1개, 의자8개 기준)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 년 |   | 월 |  | 일 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  신청인 업체명 : |  |
|  |  성 명 : |  | (인 또는 서명) |

첨부 : 별도 레이아웃(세팅도면) 1부

|  |
| --- |
| **첨부 : 별도 레이아웃(세팅도면)** |

|  |
| --- |
|  |