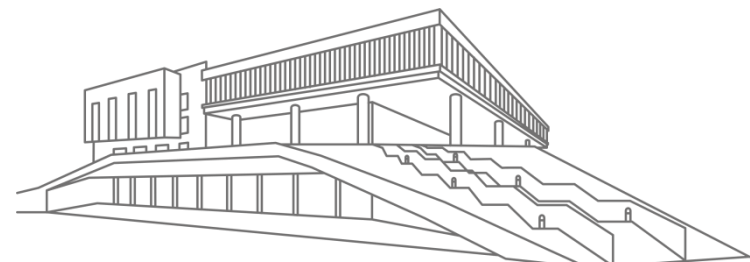


Suwon
Convention
Center

수원컨벤션센터

2020년도 지정등록업체 안전교육
(서비스 분야)

2019. 11. 11.





Contents

1. 목적
2. 공통사항
3. 분야별 안전관리
4. 전시홀 작업 수칙
5. 현장관리 및 제재기준



1. 목 적



1. 목적

안전관리 지침 및 안전교육의 목적

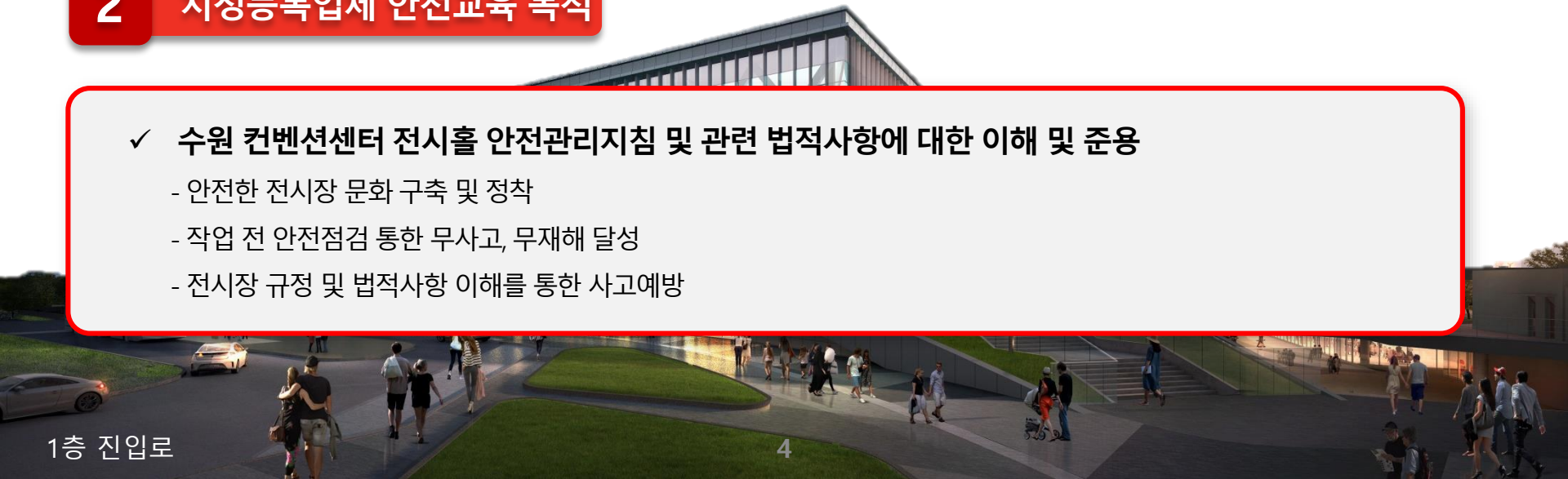
수원컨벤션센터 전시홀 작업 안전관리 지침(C) 제 1조

1 안전관리 지침의 목적

- ✓ 전시홀내 작업안전관리 수칙 준수를 통한 안전한 전시장 문화 확립
- ✓ 안전사고 예방 및 사고 발생 시 신속한 후속 처리
 - 전시장 사용자 및 관람객 안전 도모
 - 공정하고 일관된 전시장 관리

2 지정등록업체 안전교육 목적

- ✓ 수원 컨벤션센터 전시홀 안전관리지침 및 관련 법적사항에 대한 이해 및 준용
 - 안전한 전시장 문화 구축 및 정착
 - 작업 전 안전점검 통한 무사고, 무재해 달성
 - 전시장 규정 및 법적사항 이해를 통한 사고예방





2. 공통사항

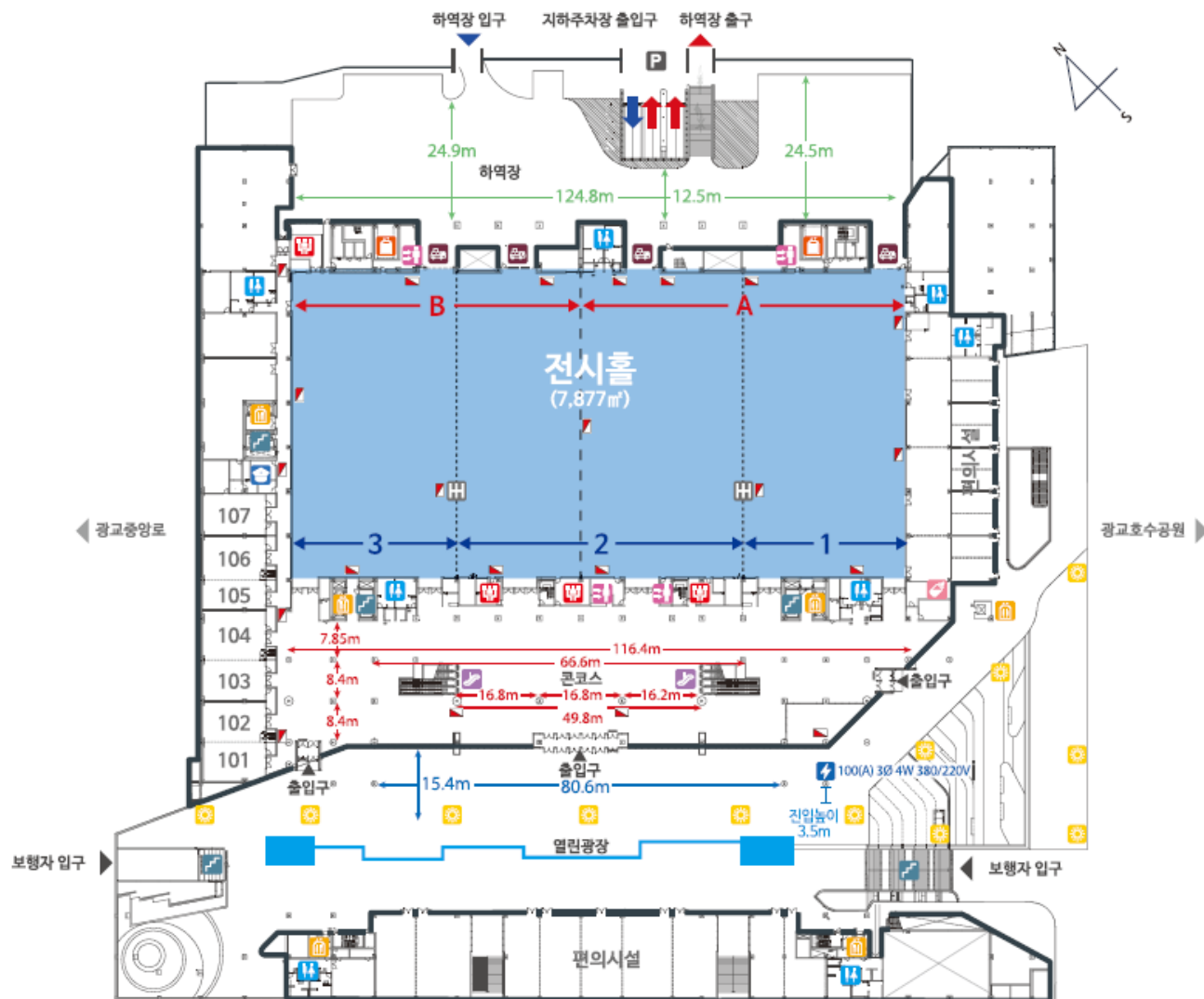


2. 공통

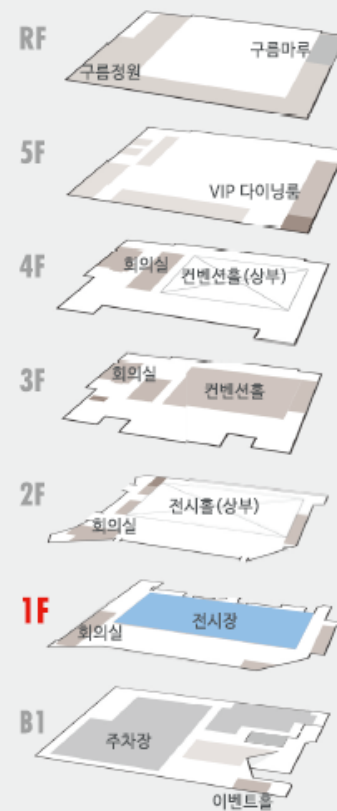
시설안내 - 관련부서 연락처

구 분	전시홀/컨벤션홀/회의실	세부내역	비 고
방재실	031-303-6300	· 전시홀 소화기 관리감독	
기계실	031-303-6320	· 기계시설 개·보수	
전기팀	031-303-6330	· 전기시설 개·보수	
건축팀	031-303-6340	· 전시홀 파손 및 유지보수 ex) 트렌치 커버관리/시설물 개·보수	
통신팀	031-303-6350	· 주최자 사무실 방송 · 전시홀 내부 인터넷 관리 감독	
미화팀	031-303-6370	· 전시홀 내부 청결관리	
보안팀	031-303-6319	· 미아/습득물 관리감독	
용역사 사무실	031-303-6301		
안내데스크	031-303-6000		
주차팀 (수원도시공사)	031-304-8770		

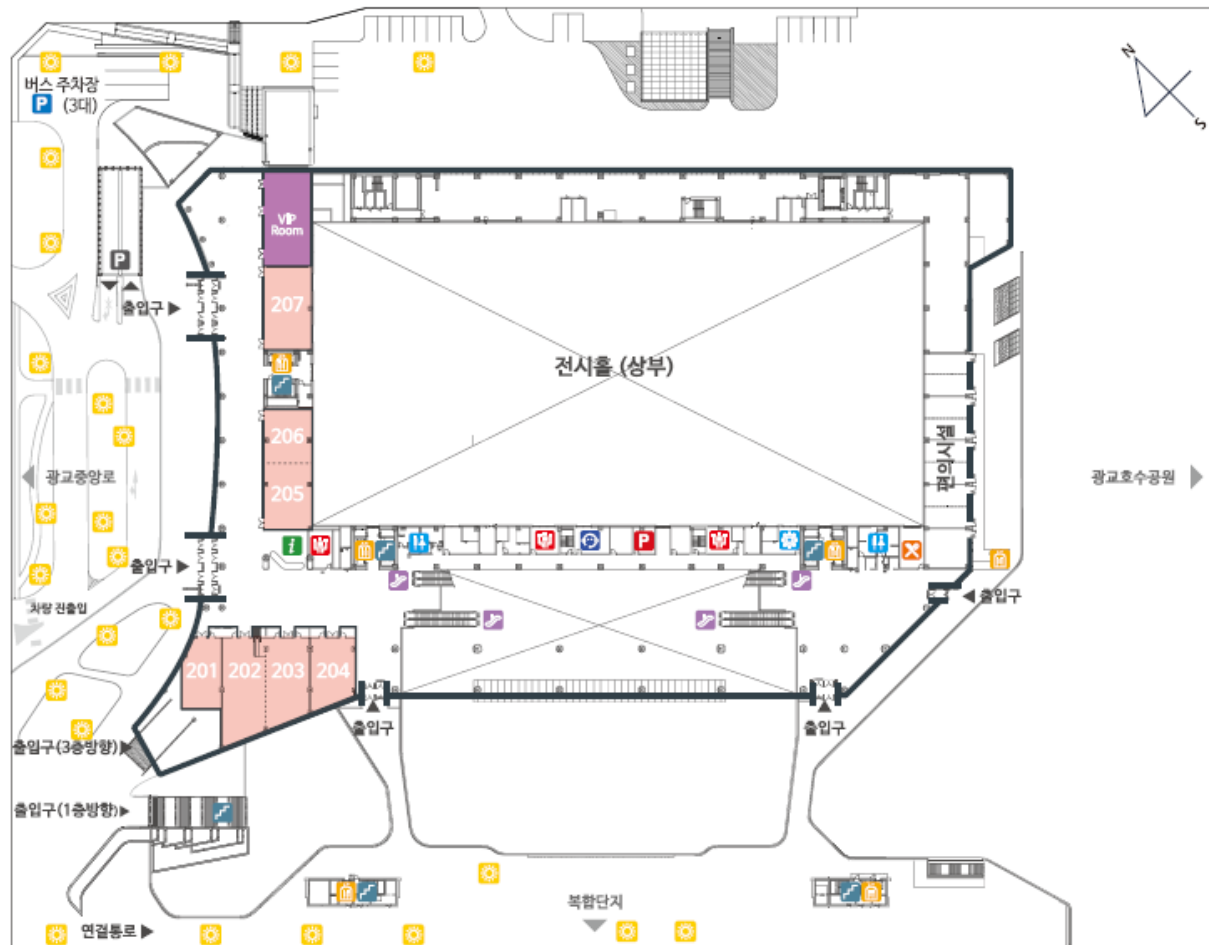
1F 전시홀



- | | | | | |
|-------|-------|--------|----------|-----------------------------|
| 엘리베이터 | 화장실 | 수유실 | 화물 엘리베이터 | 계단 |
| 주차장 | 화물출입구 | 에스컬레이터 | 주최자 사무실 | 배전판 (100(A) 3Ø 4W 380/220V) |
| 치안센터 | 기동 | 소화전 | 지원 사무실 | 가로등 (에너지 사이즈 : 0.6m x 1.5m) |



2F 회의실



- | | | | | |
|--------|---------|-------|-----------|----------|
| 엘리베이터 | 화장실 | 안내데스크 | 에스컬레이터 | 홀/음 매니저실 |
| 계단 | 주최자 사무실 | 조정실 | 연회 예약 사무실 | 가로등 |
| 주차 관리실 | 버스 주차장 | | | |



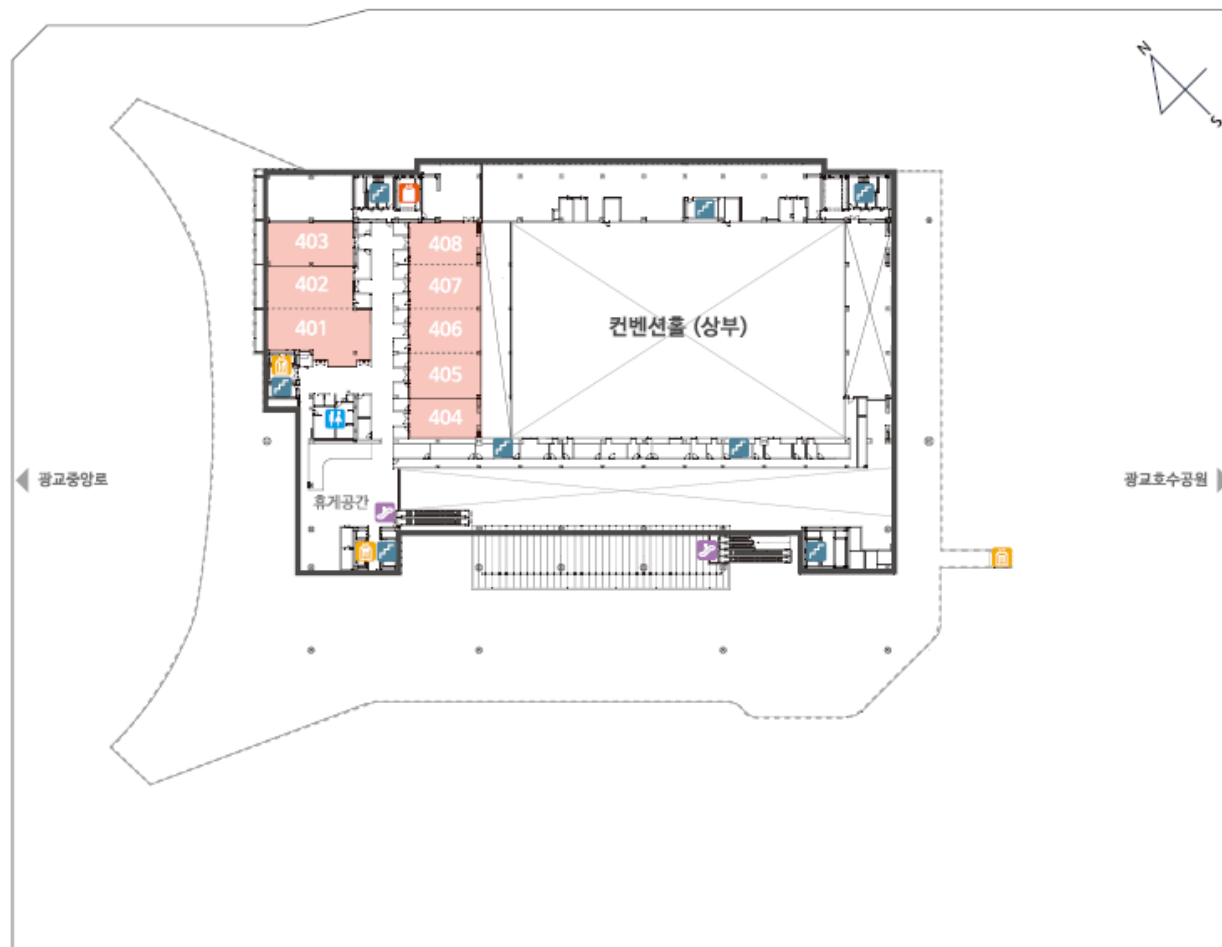
3F 회의실



- 엘리베이터
- 화장실
- 계단
- 에스컬레이터
- 화물 엘리베이터
- 주최자 사무실
- 세팅 지원실
- 소화전



4F 회의실



엘리베이터

화장실

계단

에스컬레이터

화물 엘리베이터





2. 공통

시설안내 - 리깅 가능 트러스(1F 전시홀)

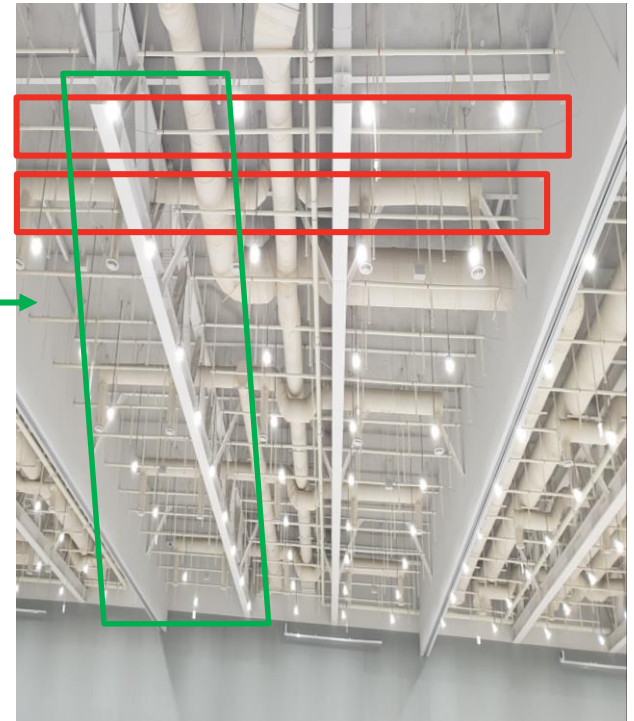
하역장



로 비

리깅 가능 트러스 형태

- 트러스 : 폭0.3m X 길이50m
- 이 외의 천정구조물에는 리깅 불가
- 1구역당 1point 이상 설치불가
- 트러스 간 간격 : 7.9m~8.4m



★ 리깅 가능 포인트

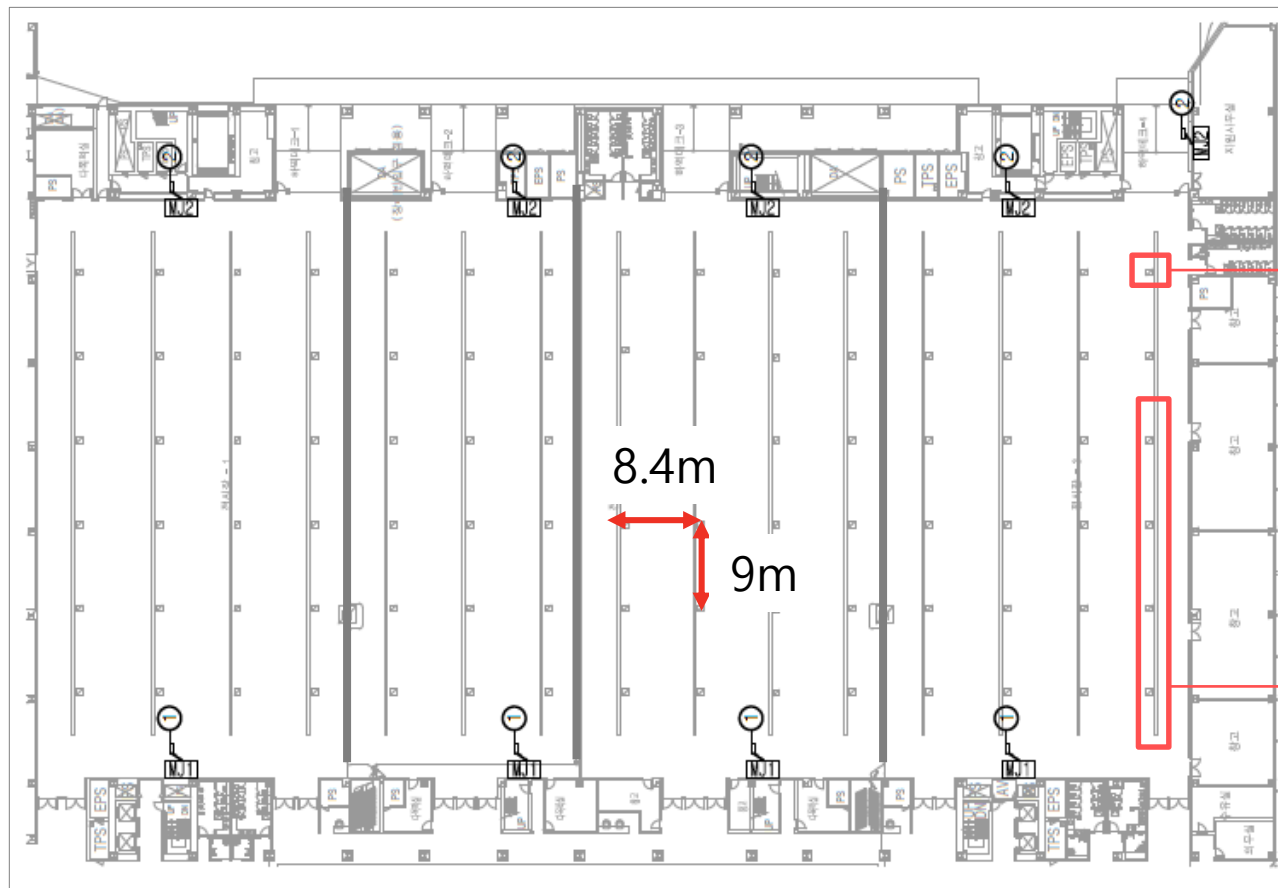
★ 소화약재 파이프(리깅 절대 금지)



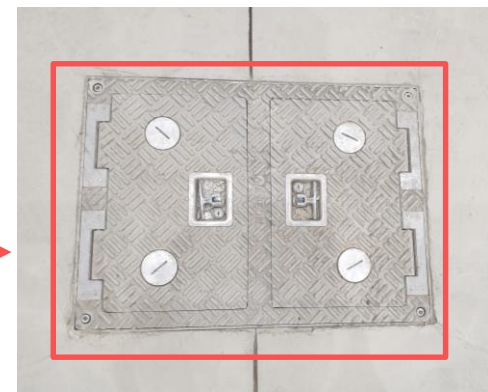
2. 공통

전시홀 내 유틸리티 박스 및 트렌치

하역장



유틸리티 박스



로 비

* 유틸리티 박스 간 간격은 일부 다를 수 있음

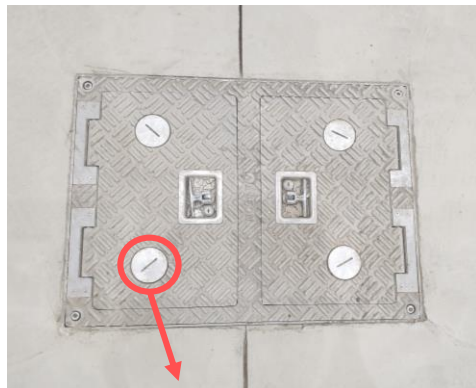
트렌치



2. 공통

전시홀 내 유틸리티 박스 및 트렌치

유틸리티
박스



개폐 후 외부로
연결가능

유틸리티 박스 내부



트렌치



트렌치 캡 오픈시



트렌치 내부





2. 공통

현장 대리인

수원 컨벤션센터 전시홀 안전관리지침(C): 제2조 ~ 제3조

정 의

자 격

권한과 의무

기타사항

- ✓ 행사기간 중 현장에 관한 일체의 사항을 처리하는 권한을 갖는 자
- ✓ 분야별 관련 자격증 보유자
 - 관련 자격증이 없는 분야의 경우, 해당 분야 근무 경력 1년 이상인 자
- ✓ 회사의 정규직 직원, 소속사의 4대 보험(국민연금, 의료보험, 고용보험, 산재보험) 수혜자
- ✓ 행사 관련 서류(온라인 신고, 현장 신고) 작성 등 제반 사항 담당
- ✓ 전체 공정의 현장 관리 및 현장 특이사항 홀매니저 보고
- ✓ 행사 전체 기간(장치, 행사, 철거) 중 반드시 현장 상주
- ✓ 현장작업자 안전교육 및 관리
 - 공용통로 쓰레기 무단 방치 관리(단, 지정된 공사쓰레기 전용 마대 사용 시 예외)
 - 철거 후 원상복구 현장 확인
- ✓ 현장관리 대상 : 등록이 지정된 분야는 지정협력업체에서 현장 관리
 - 미등록 분야의 현장관리 대상은 작업을 수임 받은 업체로 하며, 수원컨벤션센터가 정한 자격을 갖추어야 함

비 고

- ✓ 현장 대리인 변경
 - 작업신고 시 가능(자격 : 상기 자격조건을 득한다.)
 - 제출서류 : 현장대리인계 양식, 해당 자격증, 4대보험 가입증명원, 신분증 직접제출



2. 공통

작업신고

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제4조

1. 작업신고(D-7)

✓ 제출서류 : 작업신고서 및 분야별 서류

- 제출서류를 첨부하여 담당 매니저에게 이메일 제출
(단, 관련기관의 인허가 필요한 경우, 해당기관의 승인 서류 첨부)
- 발주날짜 및 발주업체 도장이 찍힌 발주서 첨부(서명불가)

✓ 신고기한 : 설치 첫날 00시 기준 72시간 전까지 완료

- 수주 지연에 따른 신고 지연은 제재조치하지 않음

★예외) -리깅, 구조계산 등 안전과 직결된 작업_(7일 전까지)
-철거 분야_(설치 첫날 00시 기준 72시간 전까지)

✓ 작업신고 지연

- 작업신고 지연 시 제재조치

★ 예외) - 발주업체 발주지연에 따른 지연인 경우, 관련자료 제출 시
제재조치 없음
- 제출서류 : 메일, 문자 등(일자명기)

✓ 작업신고 수정

- 행사기간 중 수정사항 보완 후 승인완료 必
- 미승인 시 제재조치



2. 현장대리인계, 작업승인서 제출(D-day)

- ✓ 제출서류 : 작업신고서, 현장대리인계, 신분증,
공사현황표 출력제출(전시디자인설치 분야)
 - ✓ 신고시간 : 10:00 ~ 12:00
 - ✓ 신고장소 : 마케팅팀 매니저실(수원컨벤션센터 2F)
또는 운영사무실(수원컨벤션센터 지하 1F)
- ★ 미신고시 작업 진행 불가 ★




3. 공사현황표 작성 및 부착 (D-day)



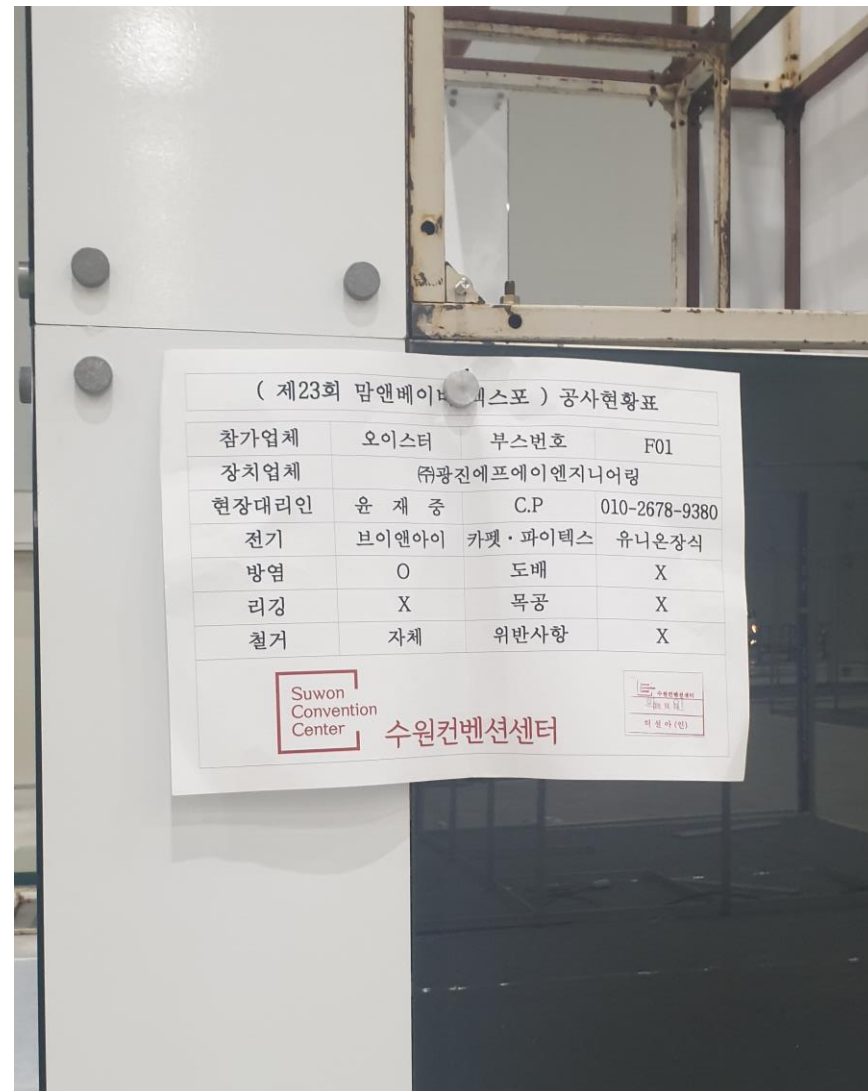
4. 작업 시작 (D-day)



공사현황표

() 공사현황표			
참가업체		부스번호	
장치업체			
현장대리인		C.P	
전기		카펫 · 파이텍스	
방염		도배	
리깅		목공	
철거		위반사항	
 수원컨벤션센터		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">화 인</div>	

공사현황표 부착 사진





2. 공통

작업신고

구분	D-7	D-6	D-5	D-4	D-3	D-2	D-1	행사당일
종류	안전관련 허가서류	온라인 작업신고 및 방염서류 제출				승인절차	승인절차	서류제출
서류	리깅, 복층 구조계산서	<ul style="list-style-type: none"> • 분야공통 : 현장대리인계, 작업자 명단 신고서 • 전시장치 : 부스설치도면, 자재 방염서류 (평면도, 입면도, 조감도, 전기도면) • 전 기 : 전시 동력 맨홀위치, 작업전기 위치 기재도면 • 급배수/Air : 시공위치, 돌출 배관 라인도면 • 카펫/파이텍스 : 도면 및 자재샘플 • 운수통관 : 장비투입신고서 • 지 게 차 : 지게차, 리프트, 운전자 자격, 매연, 제원 명시 리포터 • 철 거 : 철거인력 및 장비투입신고서 • 경비용역 : 경비근무자명단 신고서, 근무자 배치 일정표 • 가구비품 : 가구 비품반입(반출) 신고서 • 광 고 물 : 광고물설치(변경)신청서 • 리 깅 : 트러스 구조검토내역서, 현장 실사 확인서 • 구조계산 및 감리 : 구조계산서, 구조계산 확인서 • 방 염 : 소방서 현장처리물품의 방염성능검사성적서 /한국소방기술연구원 방염성능 검사결과 보고서 				서류검토	재접수/ 수정 검토	현장대리인계, 공사현황표, 카펫 파이텍스 (방염서류)
신고자	장치 시공업체	해당 공사업체				작업신고 담당자	작업신고 담당자	현장대리인
접수처	운영사무실	홀매니저 이메일				홀매니저	홀매니저	운영사무실



2. 공통

작업시 공통 의무사항

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제5조

- ✓ **안전모, 조끼** 등
수원컨벤션센터가 정하는
안전장비
- ✓ 안전조끼 계도기간 없음



- ✓ 전시장 내 **소화전 및 비상구** 전면 노출
- ✓ 자바라 및 배너설치금지
(전시부스 설치 시 개방 원칙)



- ✓ 통로(부스간 거리) **3m 이상 이격**



- ✓ 부스와 기존설치물 사이
(전시홀, 칸막이, 벽체)
1m 이상 이격
- ✓ 벽면 1m 이내 **시공 및 적재 불가**



- ✓ 목재, 천, 기타 방염대상
물품은 전문 방염업체에서
선후 처리한 방염필증 제출



- ✓ 전시홀 내/외부 시멘트
및 석면자재 이용 불가



- ✓ 전시홀 내 목재커팅, 용접 작업 불가
- ✓ 페인트는 결합부위에 한하여
작은붓으로 수성페인트 사용
시에만 허용(바닥보양 필수)
- ✓ 하역장에서 페인트 작업시
흡매니저와 사전논의 필요

- ✓ 전시홀 내 흡연 및 음주행위 불가
- ✓ 적발 시 경고이상의 벌점 조치 및 작업불가





2. 공통

작업시 공통 의무사항

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제5조, 6조

기타사항

- ✓ **사전입고 절대 금지**
- ✓ **작업신고와 동일하게 시공, 내용 변경 시 홀매니저와 협의**
 - 구조계산 필요 구조물의 경우 변경작업 전 구조계산서 제출
- ✓ **기 신고된 현장대리인만이 작업관리 가능**
- ✓ **구조상 안전하고 자립할 수 있는 구조물로 시공, 각 연결 부위는 최대한 체결**
- ✓ **구조물에 대한 안전성 검토가 필요하다고 판단되는 경우, 구조계산 必**
 - 세부사항 : 구조계산 분야
- ✓ **자체 시공업자에 대한 감리시공 불가**

사용자의 방화관리책임

- ✓ **화재예방을 위한 전시장 내, 외부 관리**
- ✓ **소화전 및 비상구의 위치, 가스전, 전원스위치 등 확인**
- ✓ **매일 폐장 시 화원(火源) 점검 및 확인**
 - 단, 행사 기간 중 별도 전기신청 업체 외 전시장 전기 Off (ex) 24시간 가동장비 있는 경우)



2. 공통

작업시 공통 의무사항

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제7조, 8조, 9조

권리의무의 양도제한

✓ **수주한 용역의 제공은 반드시 지정등록업체가 직접 수행하여야 함**

- 수원컨벤션센터의 사전 서면승인 없이 계약의 권리, 의무의 전부 또는 일부를 타인에게 양도하거나 업무수행을 대행시킬 수 없음

✓ **하도급 및 명의대여는 금지**

예외) - 타분야 지정등록업체에 한하여 하도급 가능

(ex) 전시디자인 → 전시디자인 : 불가 / 전기디자인 → 전기 : 가능

폐기물

✓ **시공 후 발생하는 폐기물(바닥카펫 보양비닐 포함)은 최종 시공업체가 처리**

✓ **전시홀 내 공사 폐기물 발생 시 자체 수거하여야 함**

- 수원컨벤션센터 쓰레기 처리장이나 기타 장소에 무단으로 투기하거나 방치할 수 없음

민원예방

✓ **각종 제한사항에 대해 참가업체 등 관련 업체에 사전 공지**

✓ **주최자 / 행사주관사의 업무 관련 민원사항이 발생되지 않도록 주의**

✓ **주최자 / 참가업체 등과 지정등록업체 간 계약 시, 상호 권리-의무 이행 방안 마련**

ex) 지정등록업체의 계약사항 불이행으로 인하여 민원발생 시 제재로 한함

The background of the slide features a composite image. The left side is a solid red overlay. The right side shows a night scene of a city with a river, a bridge, and modern buildings in the distance. The sky is dark with some stars visible.

3. 분야별 세부사항



3-1 전기

전기 공사 주요 업무 흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 23조

작업신고(이메일)

✓ 현장대리인제

✓ 전체용량 및 전시장 전기 도면 제출

- EPS별 부하용량을 명시한 부스에 공급 할 전시 동력 유틸리티 박스/배전판 위치와 작업 전기 위치 기재 도면

설치기간

✓ 동일 유틸리티 박스 내 전기/급배수 동시 설치 금지

✓ 동력간선 시공업체는 전시 참가업체별 신청용량 확인하여 **시공 후 홀매니저실에 승인**을 받아야 함

✓ 시공 전 **전기 차단** 확인

✓ 통로, 부스 내에 노출되는 전기시설에 대한 안전하고 견고한 마감처리 및 안전표시

✓ 전시 전반에 대해 전력을 운영하는 전기업체는 **행사 오픈 전일 12시(자정)까지 모든 작업을 완료**하여야 함

✓ 부스 내 **전열 및 조명 메인 전원은 누전차단기(ELB)를 설치** 시공

✓ 참가업체 부스에 시공하는 분전반은 내방객의 **이동통로, 화재 시 대피로, 밀폐된 장소에는 설치할 수 없음**

✓ 전시장 내 동력, 전열, 조명, 배선 cable은 **전선의 허용전류에 60%이상 시공할 수 없음**

✓ 부스 **조명시설은 1㎡당 100W 이내**로 시공

✓ 트렌치 커버 및 트렌치 홀 캡 사용 후 반드시 **원상복구** 하여야 함

✓ 부스에 공급할 **메인 전원은 CASE 없는 노 휴즈 브레카 (no fuse breaker) 만 부착하여 사용 할 수 없음**



3-1 전기

전기 공사 주요 업무 흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 23조

행사기간

- ✓ 간선 시공업체는 **개문 시 전시동력 투입여부 및 부스별 전원 확인**
- ✓ 간선 시공업체는 행사장 내 문제가 없도록 대책 수립 후 이상 유·무 체크
- ✓ 24시간 전력사용 업체 외 **전시 종료 후 전력차단**
- ✓ 독립부스 시공업체는 개문 시 시공부스에 대하여 조명 및 전시동력을 확인하고 문제시 되는 부분은 신속히 처리해야 함
- ✓ 행사 **종료 후 전시홀 내 전기차단**하고 이상 유·무 체크하여 보고서를 제출해야 함

철거기간

- ✓ 전시행사 종료 시 **전시동력 차단 전에는 일체 작업 불가**
- ✓ 수원컨벤션센터 전시홀 내부 시설물 파손 주의 및 손상 여부 확인
 - 기존시설물에 이상이 있을 경우 반드시 홀매니저와 협의하여 사후처리 진행
- ✓ 행사장 내 작업 전선 및 자재의 돌출 시 **안전표시**
- ✓ 간선 시공업체는 행사 **최종 철거 후 행사장 내 시설물에 대한 이상 유·무를 확인하여 홀매니저에게 확인승인**
- ✓ 철거 후 잔재물이 없도록 하여야 하며, 발생시 **시공업체가 처리**
- ✓ 철거 후 마감작업 및 주변 정리(트렌치 커버, 홀캡 등) 후 **현장사진 홀매니저에 제출**
- ✓ **상기 절차를 무시하여 행사 기간 중 발생하는 사고에 대한 책임은 공사업체에 있음**



3-1 전기

전기 공사 관련지침 세부사항

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 23조

행사기간

- ✓ 전선, 퓨즈 스위치 등 사용제품은 **안전규격 인증을 받은 제품만 사용 가능**
- ✓ **할로겐 조명**의 경우, 과열로 인해 코팅부분이 손상되는 기구는 사용할 수 없으며, 부스에 설치할 할로겐 조명은 **외부의 물체와 이격거리 40cm 이상 취부 하여야 함**
- ✓ 전시장 내 배선공사 시 **IV전선 및 PVC 비닐 코드 선은 사용 불가**
- ✓ 220V 노출 콘센트 설치 시 **비 접지 콘센트는 사용 불가**

Before



전기(케이블) 마감 불량상태

After



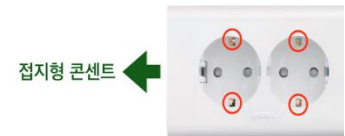
전기(케이블) 마감 정상상태



IV 전선 /
PVC 비닐 코드 선



비 접지형 콘센트

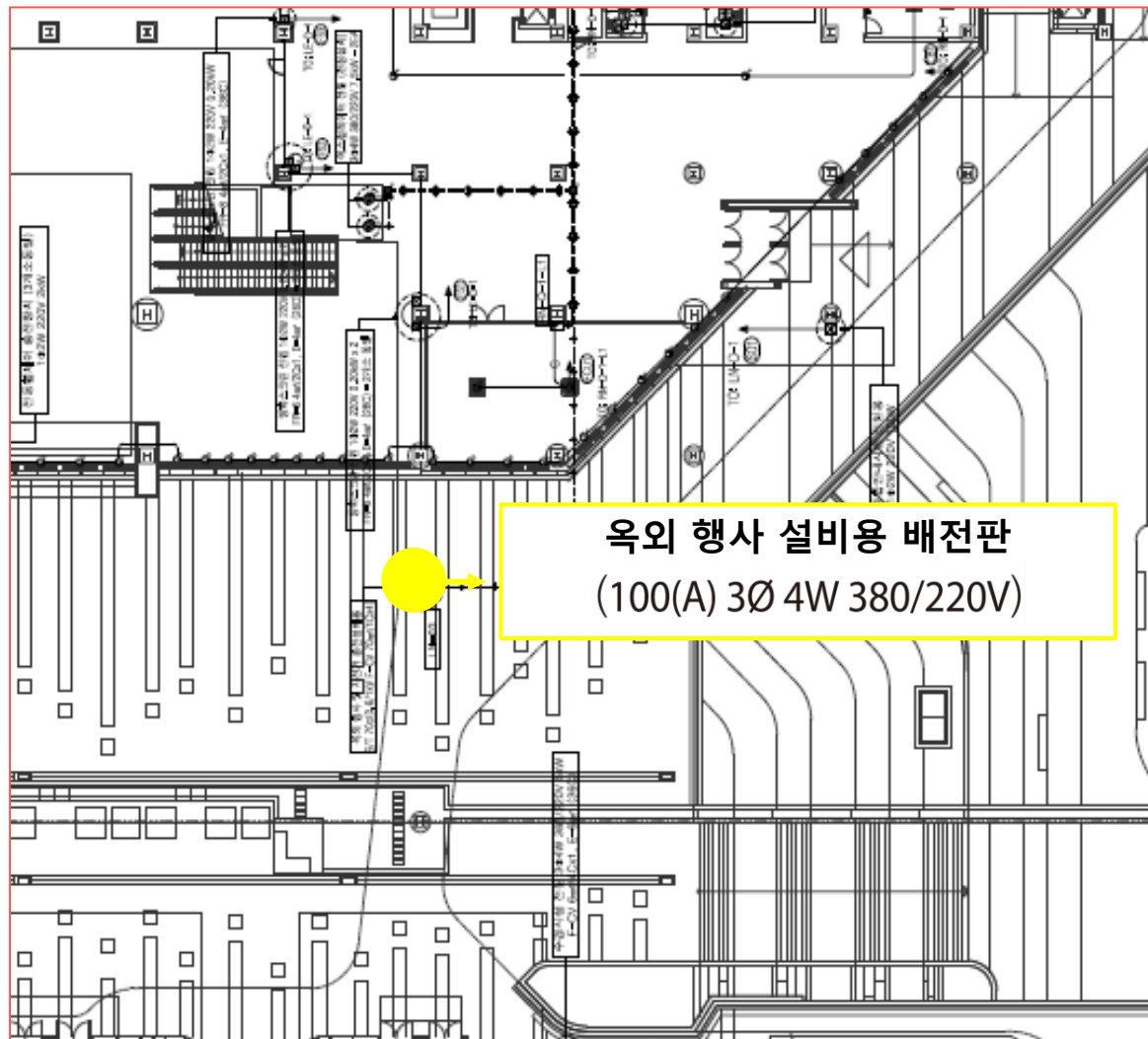


접지형 콘센트



3-1 전기

1F 열린광장 옥외행사 설비용





3-2 렌탈

가구/비품 분야 주요 업무 흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 26조

작업신고(이메일)

- ✓ 현장대리인계
- ✓ 가구 / 비품 반입
(반출)신고서
- ✓ 작업신고는 전시회별로 신고
- ✓ 신고한 작업자만 작업가능

설치기간

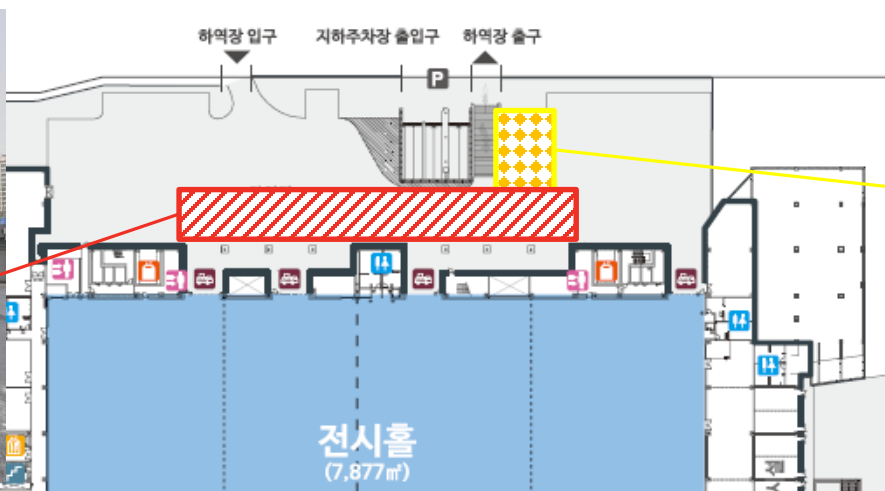
- ✓ 임대 물품 사전적재 및 반입 금지
- ✓ 임대 전시홀 적재 관련 홀매니저와 사전협의 후 사용가능
- ✓ 전시홀 내 가구 / 비품 등의 손질 위한 신나, 락카 반입 금지
- ✓ 전시홀 내 가구 / 비품의 제작 및 조립 금지
- ✓ 임대물품은 안전하고 깨끗한 제품 제공

철거기간

- ✓ 행사 종료 후 비품 및 사무기기는 즉시 철수
- ✓ 작업종료, 철거 동선, 통로에 가구/비품/잔재물 방치금지
- ✓ 수원컨벤션센터는 유실에 대한 책임 없음

공 통

전 기간 중 파티션 주변/오버헤드도어(하역장) 인근 적재 금지(적발시 제재조치)





3-3 카펫

카펫/파이텍스 분야 주요 업무흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 27조

작업신고(이메일)

- ✓ 현장대리인계
- ✓ 전체평면도
 - 통로 및 부스별 기재
 - 비닐/테이프 사용여부 명시

카펫/파이텍스 마감 불량상태



카펫/파이텍스 마감 정상상태



설치기간

- ✓ 카펫, 파이텍스, 타일카펫 등은 '**소방산업기술연구원**' 에서 승인하여 결과 통보서를 득한 제품만 사용가능
 - 작업 전 시료 및 성적서 제출
 - 사용자재에서 시료 채취하는 사진 첨부
- ✓ 수원컨벤션센터가 승인한 테이프만 사용 가능
 - 접착제(라텍스 포함) 사용 금지
- ✓ 마감작업
 - 연결 부분이 떨어지지 않도록 시공
 - 들뜸이나 밀림이 발생하지 않도록 시공
- ✓ 시공 후 발생한 잔재물, 보양으로 사용한 비닐 즉시 수거
- ✓ 원칙적으로 **통로 바닥 시공은 금지**

행사기간

- ✓ 카펫 들뜸 / 밀림에 대한 수시점검 및 시정
 - 관련 사고 발생 시 시공업체 책임

철거기간

- ✓ 현장대리인은 철거 완료 후 **홀매니저실에 퇴실 확인**을 받아야 함



3-4 광고

광고 사인물 분야 주요 업무흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 28조

작업신고(이메일)

- ✓ 현장대리인계
- ✓ 전시장 광고물 설치
(변경)신청서
 - 옥내 외 설치하는 모든 홍보물의 시공계획
 - 배치위치도, 설계도 사용
- 개시 3일전 제출 및 승인

설치기간

- ✓ 행사별 전시홀 임대일정에 맞추어 설치 진행
- ✓ 전시홀 내 변형된 광고싸인물(사각 현수막) 설치하는 사전에 수원컨벤션센터의 승인을 받아야 함
- ✓ 고소 작업 시 반드시 안전 장구류(안전모 포함)를 착용하고 작업

행사기간

- ✓ 설치물 훼손 시 즉각 보완 조치

철거기간

- ✓ 설치한 광고, 안내싸인물 등은 행사 종료후 즉시 철거
 - 미 철거시 제재조치
 - 설치물, 기타 자재(끈, 철사 등) 완전 제거
 - 철거 및 마감작업 완료 후 현장사진 홀매니저에 제출 (미이행 시 제재 조치)
 - 사후 보고서 제출(자유양식)





3-4 광고

전시장 외부 허용 구역

전시주최자
전용구역

건물 외부_대형 현수막 게시대



규격 사이즈 : 14.5m x 8.05m
시공방법 : 사방줄미싱





3-4 광고

전시장 외부 허용 구역

전시주최자
전용구역

B1/1층 외부_가로등 배너



규격 사이즈 : 0.6m x 1.8m





3-4 광고

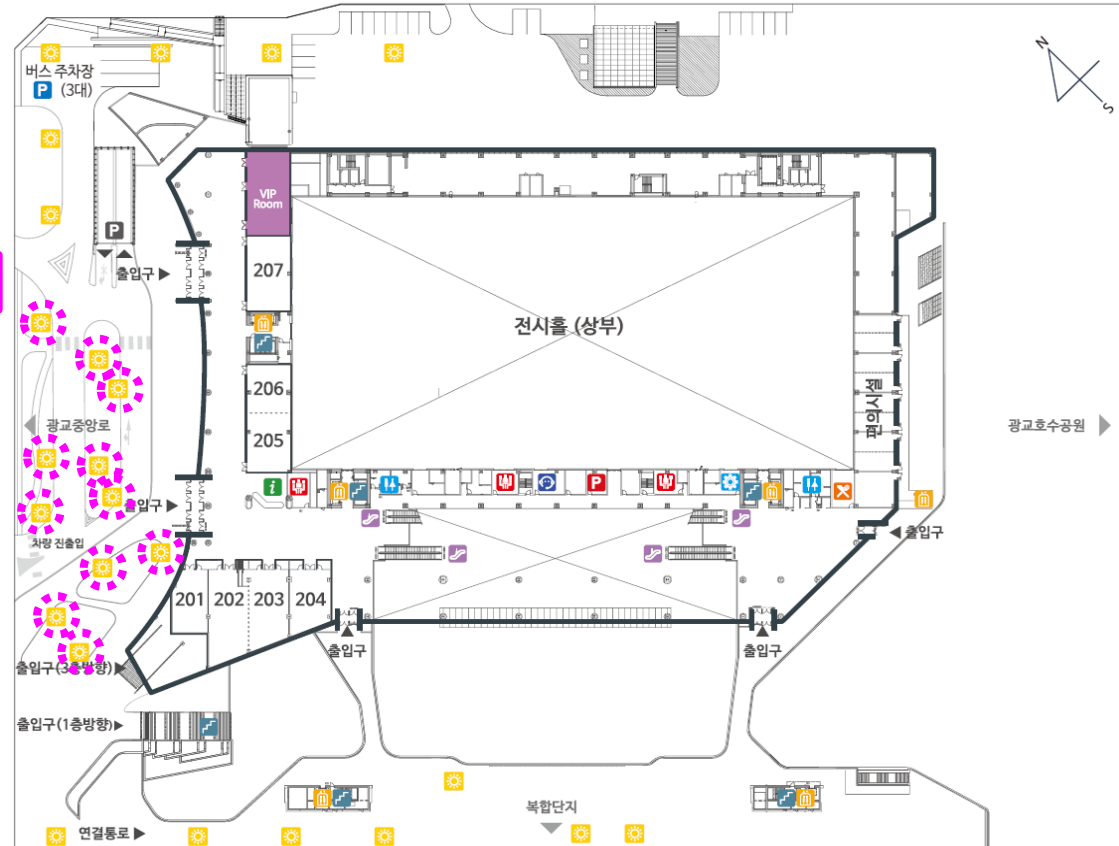
전시장 외부 허용 구역

전시주최자
전용구역

2층 외부_가로등 배너

규격 사이즈 : 0.6m x 1.8m

2층 : 11개



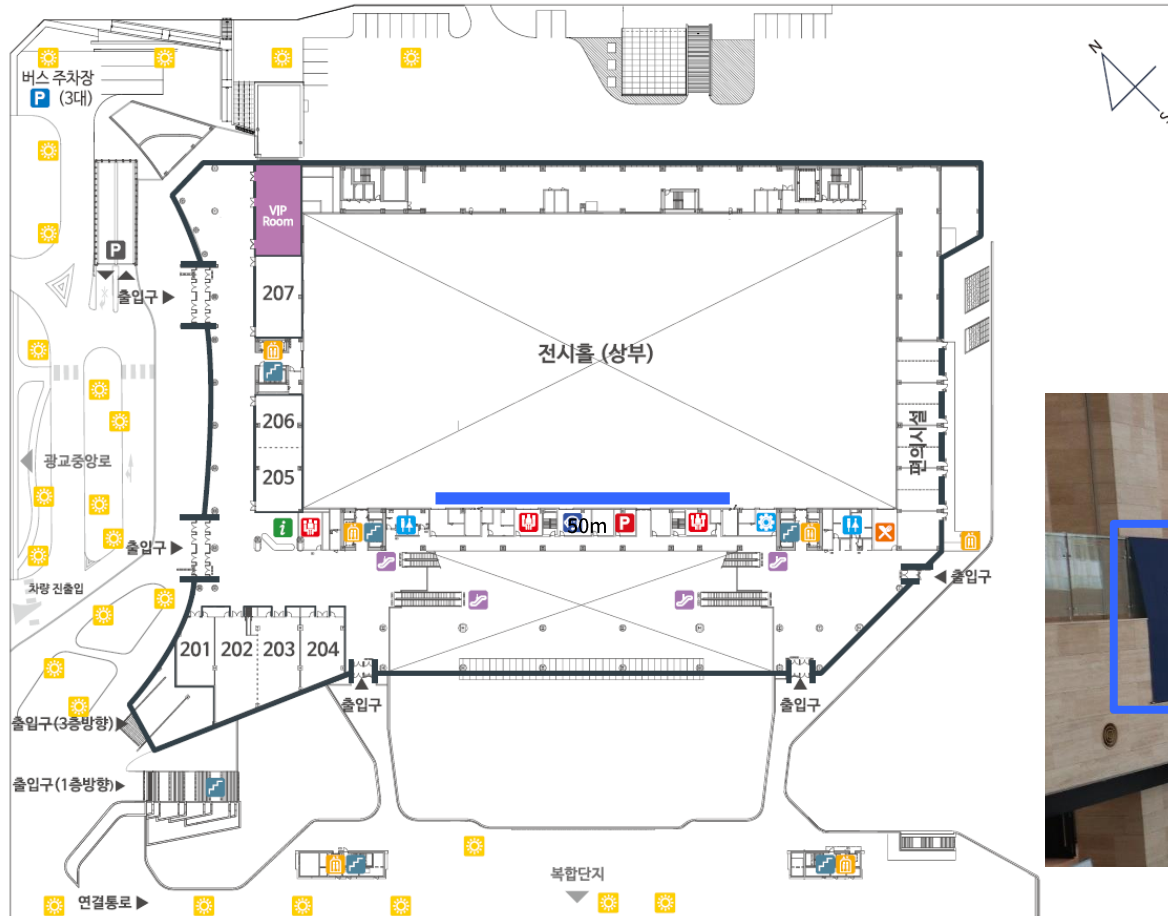


3-4 광고

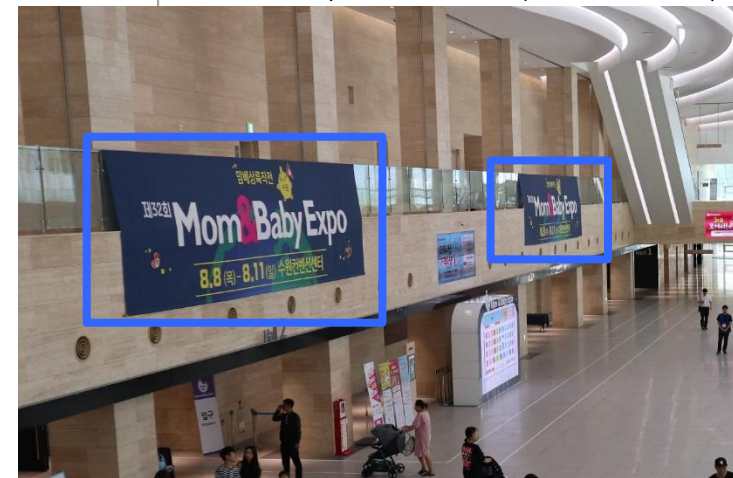
전시장 내부 허용 구역

전시주최자
전용구역

2층 내부_전시장 입구 현수막 게시대



규격 사이즈(1ea) : 15m x 2.6m
 시공방법 : 난간대 설치
 (상부 케이블타이 고정, 하부 현수막 봉 설치)





3-4 광고

전시장 내부 허용 구역

전시주최자
전용구역

1층 내부_전시홀 현수막 거치대

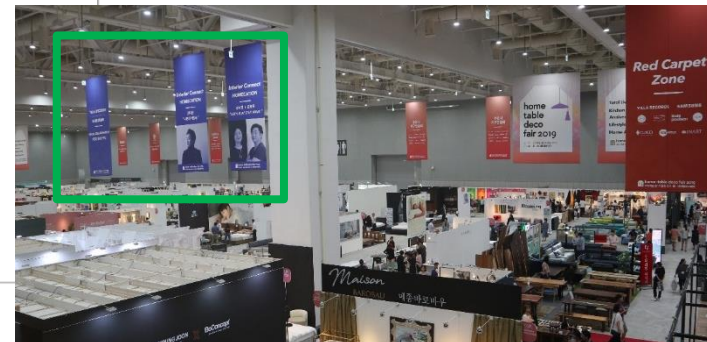


- ① ~ ① 현수막 바텐 9m x 5.5m
- ① ~ ④ , ① ~ ① 배너 거치대 18m x 5.5m
- ⑤ ~ ① 배너 거치대 9m x 5.5m

시공방법: 상봉+하봉

※ 거치대 없는 곳은 홀매니저 협의 필수

※ 배너 거치대 활용 구조물, 리깅 절대금지





3-4 광고

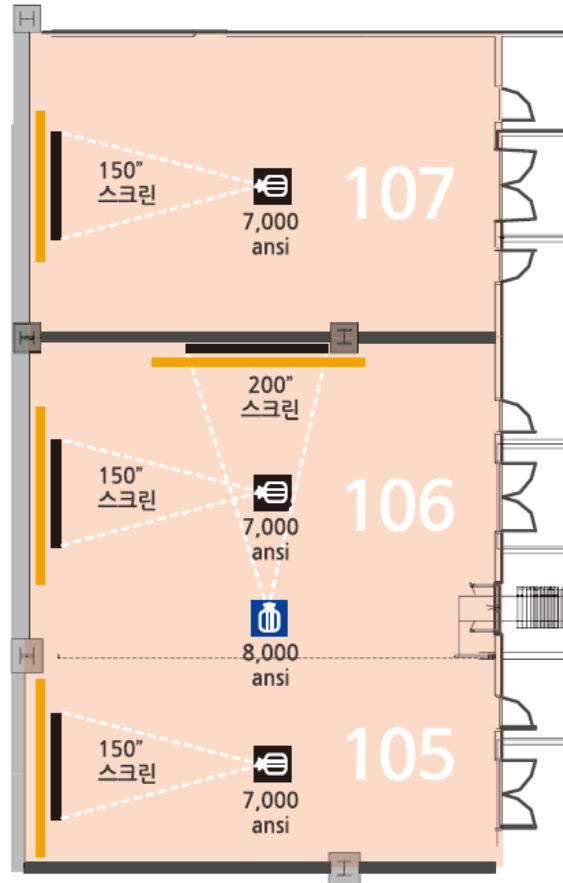
회의실 내부 허용 구역

회의주최자
전용구역

1~4층 내부_현수막 바텐(고정식)

고정바텐

시공방법: 자석으로 고정
※ 벽면 부착시 룸매니저 협의 필수



게시가능 형태 ※ 회의실별 바텐길이 상이(확인 필수)
Type A 세로 현수막



Type B 통천 현수막



Type C 가로 현수막





3-4 광고

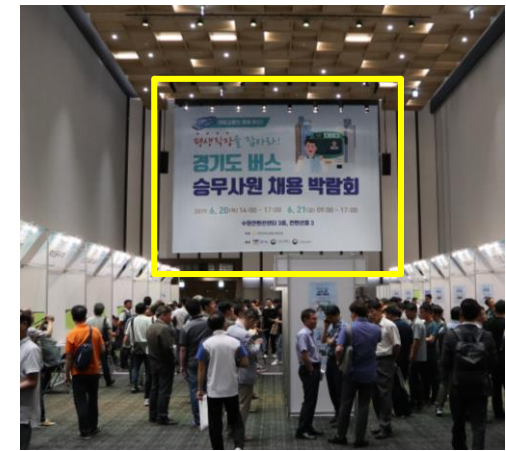
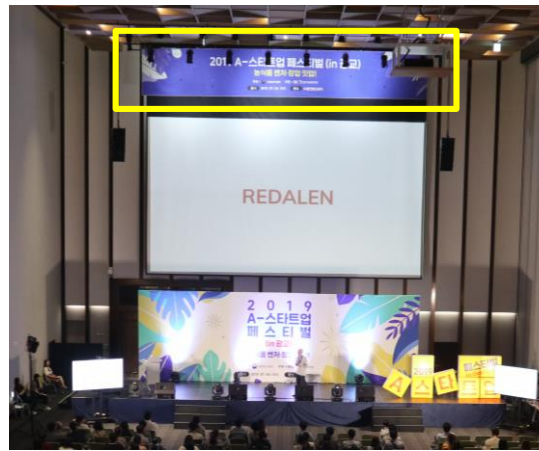
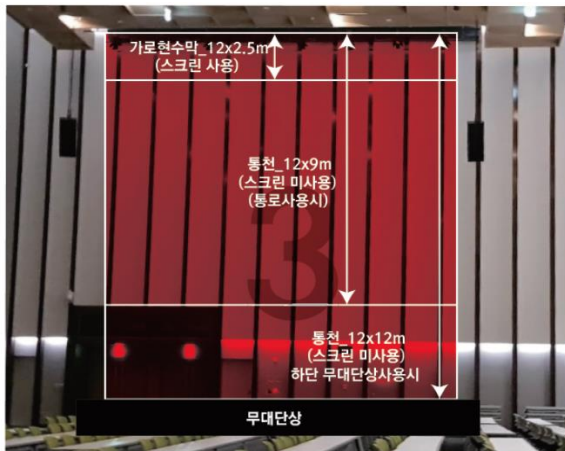
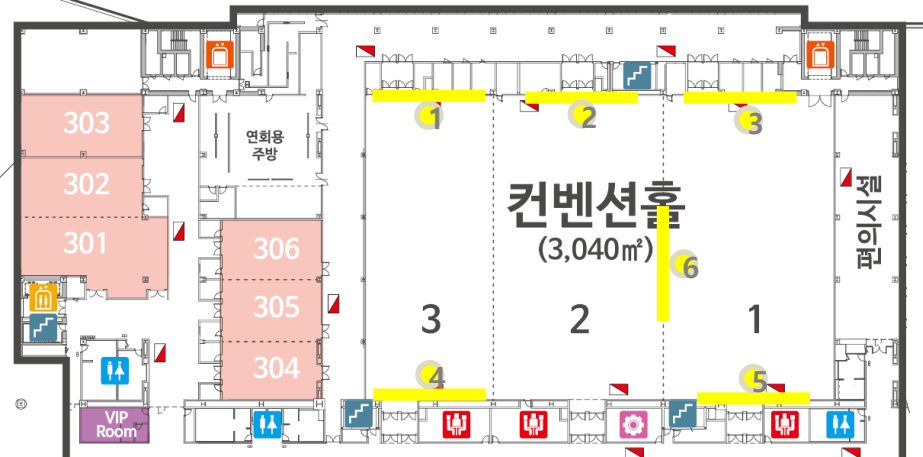
컨벤션홀 내부 허용 구역

컨벤션홀 주최자
전용구역

3층 내부_전동식 바텐(컨벤션홀 분할)

시공방법 : 케이블타이+하봉

현수막 크기		
구분	스크린 사용	스크린 미사용
1, 2, 3	(W) 12m X (H) 2.5m(가로형)	(W) 12m X (H) 9m(가로형)
4, 5	(W) 9m X (H) 9m	
6	설치불가	(W) 18m X (H) 13m





3-4 광고

컨벤션홀 내부 허용 구역

컨벤션홀 주차자
전용구역

3층 내부_전동식 바텐(컨벤션홀 통합)



세로 현수막 : 3.4m x 12m
 시공방법 : 케이블타이+하봉

현수막 크기

구분	스크린 사용	스크린 미사용
	(W)14m X (H)1.19m(가로형) (W)3.57m X (H)12.5m(세로형)	(W)25m X (H)12.5m





3-4 광고

컨벤션홀 로비 허용 구역

컨벤션홀 주차자
전용구역

3층 로비_현수막 거치대



시공방법 : 케이블타이+하봉
 공조(냉난방) 미 사용시 높이 4.5m까지 가능
 사용시 높이 3.5m까지 가능



공조(냉난방) 설치되어 있음





3-4 광고

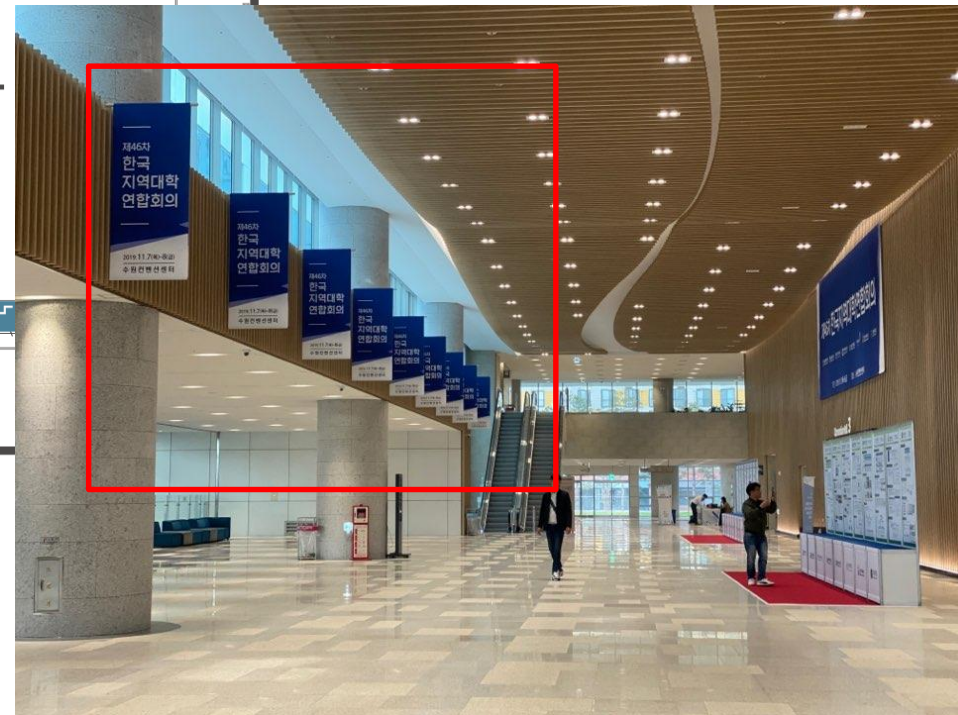
컨벤션홀 로비 허용 구역

컨벤션홀 주최자
전용구역

3층 로비_빵빠레 배너



로비 빵빠레 : 0.8m x 1.85m(12ea)
시공방법 : 상봉(9cm) + 하봉(8cm)





3-5 급배수

급배수/압축공기 Air 분야 주요 업무흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 29조

작업신고(이메일)

- ✓ 현장대리인계
- ✓ 급배수 / Air 시공 및 철거 보고서
- ✓ 전체평면도
 - 부위별 급수, 배수, 압축공기 나누어 신고(시공 위치 표기)
 - 돌출 배관 라인 표시



행사 및 철거

- ✓ 현장대리인 상주
 - 행사 준비기간부터 철거기간 중 상시 순찰 및 이상유무 확인 통한 현장 관리
 - 급수 설비 및 압축공기설비 공급 담당 부서와 항시 연락체계를 유지
- ✓ 누수 및 하자 발생 시, 책임 여부에 상관없이 설치업체가 즉각 보완하여야 함
- ✓ 개문과 동시에 급/배수 공급 부스에 누수현상 등 문제 발생 시 행사 주최자에게 급수 및 에어 투입 여부를 확인하고 투입 점검을 하여야 함
- ✓ 시공업체는 전시행사 종료 시 이상 유·무를 체크하여 문제 발생 시 반드시 기 사항에 대하여 보고하여야 함
- ✓ 철거 후 반드시 수원컨벤션센터 홀매니저에게 철거완료 보고서 제출

공 통

온라인 신고(행사 종료 후 72시간) 미접수 시 제재조치 함



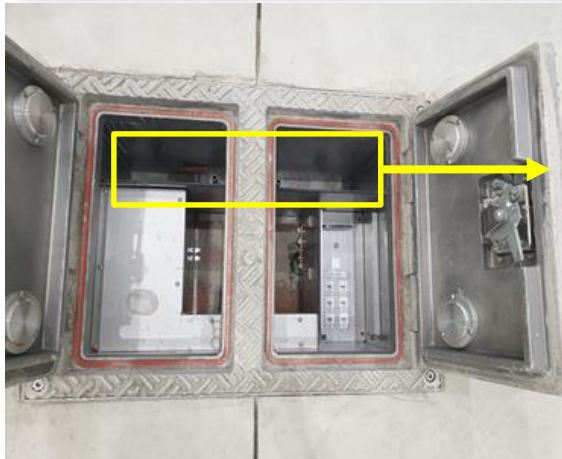
3-5 급배수

급배수/압축공기 Air 분야 주요 업무흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 29조

작업신고(이메일)

- ✓ **통로에 노출되는 급배수 배치 금지**
- ✓ **동일 유틸리티 박스 내 전기/급배수 동시 설치 불가**
- ✓ 호스 및 밸브 등 설비품은 **규격이 인증된 제품**만 사용가능
- ✓ 시공 전 반드시 공기나 급수의 **청소를 시행한 다음에 설비에 급수 결선**
- ✓ 급·배수의 시공 시 **중간에 멀티밸브를 연결하여 시공할 수 없음**
- ✓ 시공완료, 철거 후 설비의 **잔재물** 전시장 내 방치금지
- ✓ **행사 종료 후 홀매니저에게 사후보고서 제출 (행사 종료 후 72시간)**





3-5 급배수

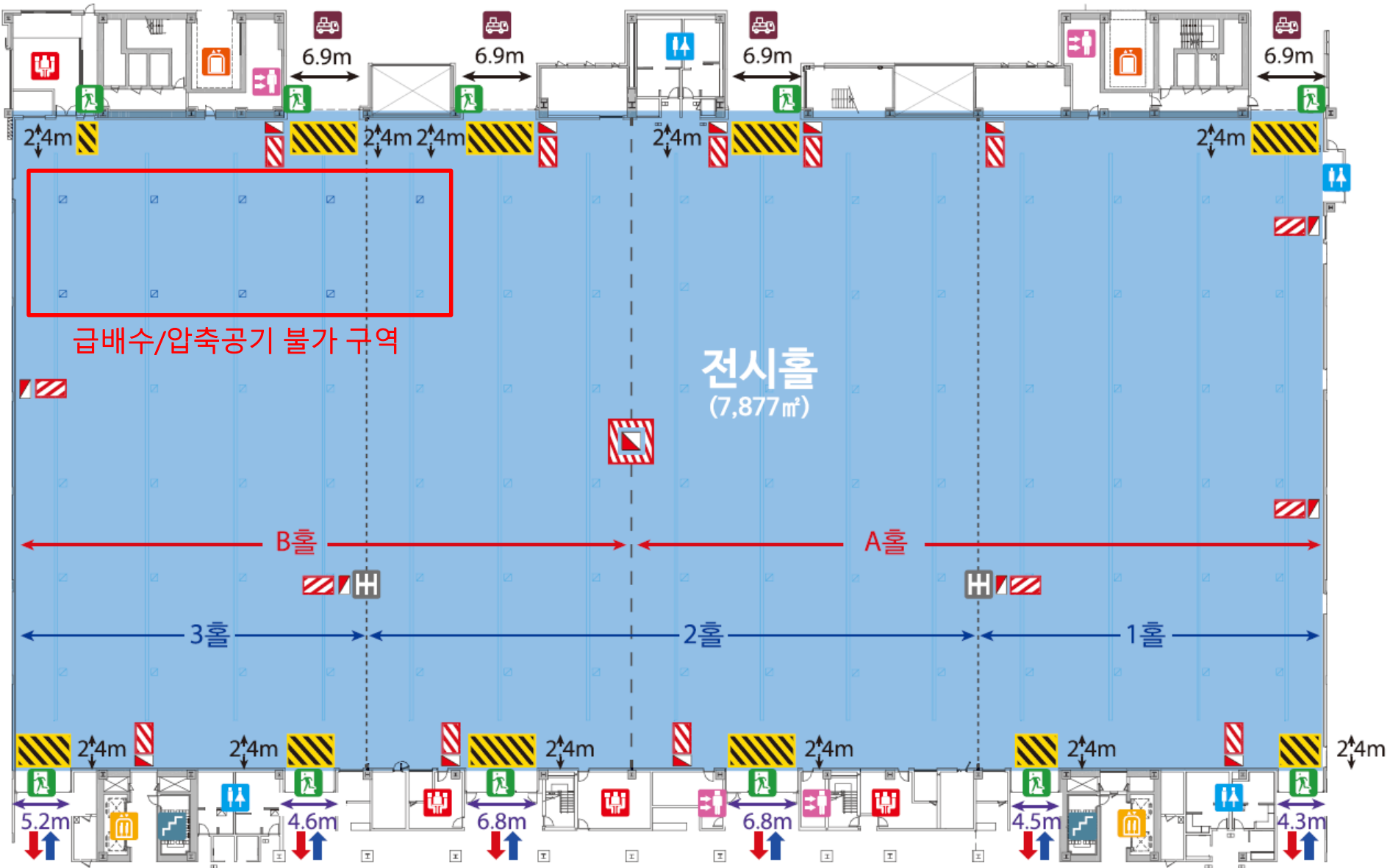
급배수/압축공기 Air 분야 설치 세부내용

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 30조

설치

- ✓ 모든 시공자재는 **KS규격 또는 그 이상의 제품**만 사용가능
- ✓ 급/배수, 압축공기는 **전시장 내 유틸리티 박스 위치를 정확히 기재**하여 제출
- ✓ 급수배관 및 압축공기용 배관 자재는 **상용압력의 2배 이상의 재질을 사용**
- ✓ 배관을 연결하는 나사 접속부위는 반드시 **테프론 테이프**로 기밀 처리
- ✓ 고압호스 연결 시 **호스닛플 전용 제품**을 사용하여야 하며, 호스밴드는 **STS규격품**을 사용하여야 함
- ✓ 호스의 **곡률 반경은 호스 직경의 6배 이상**의 제품이어야 함
- ✓ 압축공기 호스와 전시품 기기 연결은 **원터치 커넥터**를 사용하여야 함
- ✓ 배관 및 호스 등 접속이 끝난 후 반드시 **누설검사 실시**
- ✓ 배수관은 **가능한 짧게**, 배관 내 배수가 원활하도록 시공
- ✓ 배관의 **가장 낮은 위치에 퇴수 밸브를 설치**하여 급수를 퇴수할 수 있도록 배관 시공
- ✓ 배관은 원칙적으로 **트렌치 내부로 매립**하여 배관하는 것을 원칙으로 하고 매립부에서의 이음매 접속은 자제할 것
- ✓ 급수관 및 압축공기 호스를 전시품에 **접속하기 전에 중간밸브를 열어 배관 내 이물질을 제거**한 후 접속
- ✓ **중간밸브**는 비상 시 신속히 개폐할 수 있도록 **노출하여 고정 설치**
- ✓ **시공자는 전시기간 중 폐장 전 필히 중간밸브를 닫은 후 퇴실**
- ✓ 트렌치 혹은 맨홀의 커버를 사용할 경우 **프레임 이물질 청소**







3-6 경비

경비용역분야 주요 업무 흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 32조~38조

작업신고(이메일)

- ✓ 현장대리인계
- ✓ 경비 근무자 명단 신고서
- ✓ 경비 근무자 배치 일정표
 - 경비원 휴게 계획서 제출
- ✓ 경비 배치신고서
 - 미침부시 현장투입불가



행사 준비기간

✓ 보안근무자 근무배치 신고

- 대상: 모든 시설경비 요원(경비지도사 포함)
- 장소: 수원컨벤션센터 운영사무실

✓ 각종 시설물 관리

- 주최자사무실, 지원사무실 비품 사전 확인
- 체크리스트 작성
- 금고열쇠, 하역장 셔터열쇠 등 수원컨벤션센터 비품에 대한 인수인계서 작성 후 분실 및 파손 관리
- 주요 열쇠는 치안센터(24시간)에서 수령



✓ 화재, 안전사고, 시설물 훼손 예방 등 전시홀 안전관리

- 안전장구 착용 확인 등 전시홀 출입자 통제 및 관리
- 수시로 안전순찰을 실시하여 흡연자 통제
- 안전순찰 통한 안전 위반사항 적발 시 작업중단 조치 후 주최자 및 홀매니저 보고
- 중량물 반입, 대형 화물 차량 진입, 제한된 전동공구 사용 등 특이사항 발생 시 즉시 중지시키고 홀매니저에게 보고
- 비상사태 발생 시 대응 위한 비상연락망 공유 및 대피계획 등 수립
- 행사관련 발생하는 모든 사항은 홀매니저에게 반드시 보고



3-6 경비

경비용역분야 주요 업무 흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 32조~38조

행사기간

- ✓ 내방객 및 관람객 질서 관리
- ✓ 수시순찰 통한 현장 대응
 - 순찰 중 이상 유·무 발견 시 홀매니저 및 주최자에 즉시 보고
- ✓ 단정한 복장으로 및 바른 자세로 근무에 임하여야 함



철거기간

- ✓ 반출 및 철거 출입 관리
- ✓ 하역주차장 관리
 - 주차팀 협조
- ✓ 화재, 안전사고, 시설물 훼손 예방 등 전시홀 안전관리
 - 안전장구 착용 확인 등 전시홀 출입자 통제 및 관리
 - 안전순찰 통한 안전 위반사항 적발 시 작업 중단 조치 후 주최자 및 홀매니저 보고
- ✓ 철거종료 후 전시장 시설물 점검 및 비품 파손 유·무를 확인하고 분출된 비품을 회수하여 홀매니저에게 반납
- ✓ 작업완료 후 전시장 출입구 폐문을 위하여 수원컨벤션센터 보안에 인계 후 철수



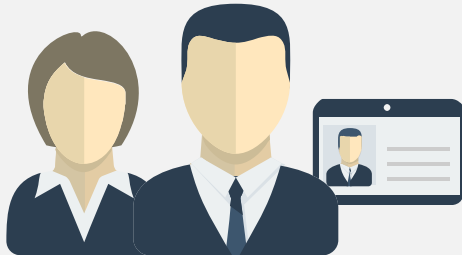
3-6 경비

경비용역분야 인력 투입기준

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제 32조~38조

인력 투입 기준

- ✓ **인력 투입기준은 설치, 행사, 철거 시 동일하게 적용됨**
- ✓ **경비지도사 1인 상주**
 - 행사기간(설치, 철거 제외) 중 현장 상주
 - 경비지도사 배치 및 업무는 경비법에 의거하여 실시
 - 경비지도사는 홀 당 배치되는 의무인원에 미포함
 - 경비 인력 배치는 전시홀 내부 기준이므로 외부 업무에 동원 불가
- ✓ **업무는 주최자와 경비업체 간 협의를 통하여 변경 가능**
 - 단, 사고 발생 시 경비업체 책임



구 분		인 원
전홀 사용	주 출입구	2
	보조 출입구	1(출입구마다)
	내부순찰	2
	하역장(화물)	1
합계		6
분할 사용	주 출입구	1
	내부순찰	1
	하역장	1
합계		3



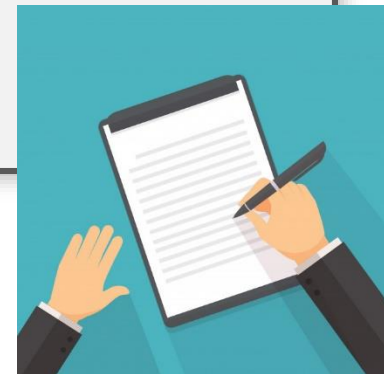
3-6 경비

경비용역분야 인력 투입기준

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제 32조~38조

인력 투입 기준

- ✓ 매일 특이사항 및 이상 유·무를 점검하여 **근무일지에 기록**하여야 하며, 투입인력에 대한 위치 및 인원 변경 시 **익일 개장 전 까지 홀매니저에게 보고**하여야 한다.
 - ✓ 일일 행사종료 후 전시홀 내부 및 각 사무실의 **화재예방 점검**을 하고, 주최자 퇴실 확인 후 **철수**한다.
 - 단 주최자 잔업으로 퇴실하지 않을 경우, 최종 점검내용을 주최자 및 홀매니저에 보고 후 철수하여야 한다.
 - 전시홀내 전기차단(수원컨벤션센터 전기팀에 요청 / 단, 24시간 전기공급업체 제외)
 - ✓ 전시홀 보안(경비지도사 포함)은 **일 2회 치안센터(24시간) 내 출퇴근부에 출퇴근 서명**을 반드시 해야 한다.
 - 1차 : 07:00~08:00, 2차 : 17:00~18:00
 - ✓ **인력변경**
 - 행사 설치/철거 기간 중 인원변경 가능 / **단, 배치신고 및 온라인 작업신고 재신청**
 - 조기 퇴근 시 주최자의 확인 시 가능 (보안인력 조기 퇴근으로 인한 공백시간중 발생하는 사고 책임에 대한 사항 주최 고지)
 - **행사 기간 중 인력변경 불가** / 단, 경조사 및 질환으로 인한 변경 및 조퇴가능
 - 주최자 확인 사인 및 증빙서류제출(사진 및 진단서)
- ※ 홀매니저가 인원체크를 위하여 인력소집 시 반드시 응해야 함**





3-6 경비

경비용역분야 민원 발생 시 처리기준

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제 32조~38조

공 통

주간 시간(08:00~21:00) 중에는 반드시 정해진 인원 투입

- 출·퇴근 시간 변경, 근무자 변경 시 주최자 확인 후 홀매니저에게 보고



- ✓ **소지품 분실 신고** 시에는 분실자의 인적 사항, 분실장소, 분실시간을 기재하여 전 근무자 및 미화원, 주최자 사무실에 연락하여 분실물 습득여부를 확인하고 분실물을 습득하였을 시는 분실자에게 연락을 하여 분실물을 인계 한다.
- ✓ **미아발생 신고** 시에는, 보호자가 신고하였을 경우에는 미아 인적 사항과 잃어버린 장소, 잃어버린 시간을 정확히 기재 하여 모든 근무자에게 전달 및 전시홀 내 방송을 통하여 미아를 찾게 한다.
- ✓ **보호자를 잃어버린 미아를 발견한 경우에는** 아이의 이름 및 주소, 전화번호, 보호자의 핸드폰 번호를 물어 보고 연락 이 안되면 주최자 사무실에 연락하여 전시홀 내 방송을 통하여 미아를 찾게 한다.
- ✓ **사고 접수 시**에는 사고 현장에 도착하여 119 구급차나 병원 구급차를 불러 신속하게 이송하고 사고자의 인적 사항과 사고내용, 시간 등을 정확하게 기록한다. **(사고의 경중에 관계없이 사고 발생 즉시 홀매니저에 보고하여야 한다.)**
- ✓ **E/L, E/S 고장 시**에는 발견 및 신고 접수 시 즉시 중앙통제실에 신고하고, 사고현장을 통제함과 동시에 내방객의 안전 및 안정을 찾을 수 있도록 도와주고 불편을 최소화 할 수 있도록 조치하여야 한다.
- ✓ 기 사항에 기재되지 않은 사항이 발생시 **현장처리가 가능한 경우 처리 후** 주최자, 홀매니저에게 기 사항을 보고하여야 하며, **그렇지 않을 경우 즉시 보고하고 현장을 통제하고 홀매니저 및 안전관리자의 지시에 따라야 한다.**



3-7 운수통관

운수통관 분야 주요 업무흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 39조, 40조

작업신고(이메일)

- ✓ 현장대리인계
- ✓ 작업 투입 신고서
 - 참가업체와 전시품에 대한 수량, 중량 각종 제원과 반·출입 계획 및 일정 작성



설치기간 및 철거

- ✓ 3톤/m² 이상 중량물 반입 시, 사전에 수원컨벤션센터 승인여부를 확인 후 반입
- ✓ 전시품 하역 시, 수원컨벤션센터 지게차 지정등록업체를 사용
 - 단, 전시품 특성상 손괴 및 망실이 우려될 경우, 사전에 수원컨벤션센터의 승인을 받은 후 외부업체 사용 가능
- ✓ 전시장 내에 보세박스 적재
 - 홀매니저와 협의하여 하역장 공간 확보
 - 보관 및 관리 책임은 운송통관업체에 있음





3-8 철거용역

철거용역 분야 주요 업무흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 41조, 42조

작업신고(이메일)

- ✓ 현장대리인계
- ✓ 철거 인력 및 장비 투입
신고서
 - 장비, 인력, 위험물 철거,
안전사고 대책 등 철거
계획 작성
- ✓ 부스배치도
 - 담당 부스 표시



설치기간 및 철거

- ✓ 철거작업은 다음 행사에 지장을 주지 않도록 **임대 기간 내에 마쳐야 함**
 - 철거지연으로 인한 책임은 철거업체에 있음
- ✓ 작업 중 **안전 관리자 상시 배치**
- ✓ 모든 작업자는 수원컨벤션센터가 정하는 안전장비(안전모, 조끼 등)를 착용하여야 함
- ✓ 반드시 **압축공기, 급수, 전기 등이 작동하지 않도록 차단상태를 확인한 후** 작업 진행
- ✓ **높은 구조물** 철거 시, 반드시 전 방위 안전을 확인하고 **안전요원 배치 후** 철거 작업 진행
- ✓ 집게차로 해체작업 시 안전사고 및 시설물 훼손에 유의
- ✓ **노출된 못 일체 제거**
- ✓ 내, 외부 목재 구조물 해체 시 **바닥 충격에 유의하여 보양 후 해체 작업 진행**
- ✓ **유리, 모래, 흙, 부스러기** 등을 철거할 경우 **바닥을 보양**하고 작업 시행
- ✓ 철거 시에 잔재물이 남아 있을 경우 **장치업체와 관계된 업체 공동 책임 하에 처리**





3-9 트러스

트러스, 리깅 분야 주요 업무흐름도

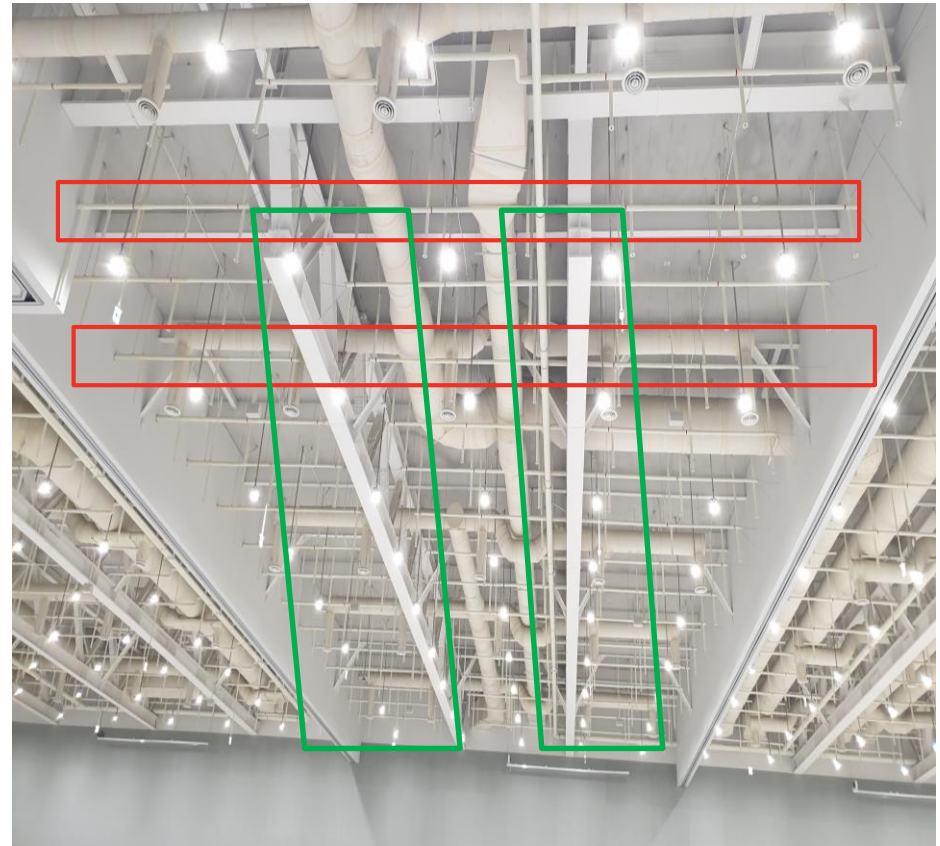
수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 43조~ 46조

작업신고(이메일)

- ✓ 현장대리인계
- ✓ 구조검토 내역서

작업 의무 및 안전관리

- ✓ 안전모, 안전화, 안전줄 등을 안전장구 착용하고
안전유도요원을 배치한 후 작업 진행
- ✓ 모든 제반사항은 구조계산서, 작업신고서에
근거하여 작업
- ✓ 작업변경 시 반드시 구조계산을 재신청하여
사용하여야 함
- ✓ 천정 빔에는 반드시 슬링바를 사용하여야 함
- ✓ 필히 지정된 리깅 포인트에 해야 하며, 검증받은
모터와이어를 사용하여야 함
- ✓ 구조물에 대한 이상 유무 발생 시 작업 중단 후
홀매니저 보고



★ 리깅 가능 포인트

★ 소화관련 파이프(리깅 절대 금지)



3-9 트러스

트러스, 리깅 분야 주요 업무흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제 43조~ 46조

① 리깅신청

장치설치 희망업체
→ 리깅업체(지정등록업체)

② 총괄접수 & 안전성검토 의뢰

리깅업체 → 구조해석 업체
(지정등록업체)

③ 구조계산 완료 & 리깅 포인트 부여

구조해석 업체 → 홀매니저, 리깅업체
★ 공사 1주일 전 완료 ★

④ 작업신고

리깅업체 → 홀매니저

⑤ 작업진행

리깅업체에서 수행

⑥ 현장감리

구조해석업체 → 리깅업체

⑦ 감리보고서 신고

리깅업체 → 홀매니저

작업 의무 및 안전관리

- ✓ 트러스 시공업체는 **수원컨벤션센터 구조검토서**에 따른 시공을 원칙으로 한다.
 - 리깅에 대한 구조검토 범위는 수원컨벤션센터 천장에 매달리는 외구조물에 추가로 매달리는 구조물까지 포함됨
 - 구조계산의 범위는 공중 설치물 최하단부의 접합부까지 포함
- ✓ **안전모, 안전화, 안전줄** 등을 안전장구 착용하고 **안전유도요원**을 배치한 후 작업 진행
- ✓ 모든 제반사항은 **구조계산서, 작업신고서**에 근거하여 작업
- ✓ **작업변경 시 반드시 구조계산을 재신청**하여 사용하여야 함
- ✓ **천정 빔에는 반드시 슬링바를 사용**하여야 함
- ✓ 필히 지정된 리깅 포인트에 해야 하며, **검증받은 모터와이어**를 사용하여야 함
- ✓ 구조물에 대한 **이상 유무 발생 시 작업 중단 후 홀매니저 보고**



3-9 트러스

트러스, 리깅 작업 관련 세부지침

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C): 제 45조

작업 의무 및 안전관리

- ✓ 트러스 재질은 반드시 **알루미늄소재계열 60**을 사용
- ✓ **100kg**이상의 구조물 행잉 시에는 반드시 **구조해석 안정성검토를 통해 결속위치를 부여** 받아야 함
- ✓ 트러스 사용 규격
 - 직선 18m이상 설치 시 : 720mm x 560mm
 - 단, 부착물하중이 전체 100kg 미만인 경우에는 400mm x 400mm도 사용 가능
- ✓ **천정트러스 설치간격 : 8.4m**
 - 각 트러스는 3m당 리깅포인트(절점) 1개소로 제한
- ✓ **행잉포인트 개수 기준**
 - 100kg 미만 : 직선 18m 당 1포인트 이상
 - 100kg 이상 / 300kg 미만 : 직선 9m당 1포인트 이상
 - 300kg 이상 : 직선 9m 당 2포인트 이상
- ✓ **지붕트러스와 하부 설치 구조물 행잉 시에는 반드시 1ton이상의 체인모터와 슬링바를 사용**
 - 트러스와 체인 사이는 슬링바 이용(Wire 사용 불가)
 - 단, 일부 수원컨벤션센터 천정트러스와 하부설치 구조물 연결 시에는 반드시 기계적 장치를 이용하여야 함
 - 트러스와 구조물은 볼트 너트 고정. 단, 50kg이하는 철선 이용 가능
- ✓ 트러스에 파라이트 및 맥라이트 부착 시, 고정 볼트 이외 추가 안전 고리 핀을 사용하여 2중 걸이를 하여야 함
- ✓ 총 **전기 부하용량이 250kw**이상 시에는 **별도의 전기 안전검사가 반드시** 이행되어야 함
- ✓ 리깅 작업 시 **하부에서는 일체의 작업은 금지**되고, 안전요원이 상주하여 안전유도를 하여야 함



3-10 구조계산

구조계산 및 감리분야 주요 업무 흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제 47조~48조

작업 전

✓ 구조계산서

- 발주업체, 시공업체, 구조 계산 업체가 수원컨벤션센터가 요청한 확인서에 서명날인 후 신고
- 공사 7일전 구조계산 완료하고 홀매니저와 협의한 후 3일안에 신고

✓ 현장대리인계(현장제출)

구조계산 범위

✓ 무대 : 기준 중 하나라도 해당할 경우 구조계산 必

- 기둥 기둥사이 너비 : 8m 이상
- 높이(지면기준) : 5m 이상
- 무대바닥단(지면기준) : 500mm 이상
- 무대(트러스 포함) 음향장비 및 별도 구조물 행잉 등 홀매니저가 위험하다고 판단할 경우

✓ 다수가 이용하는 구조물(계단식 의자, 장기행사 구조물 등)

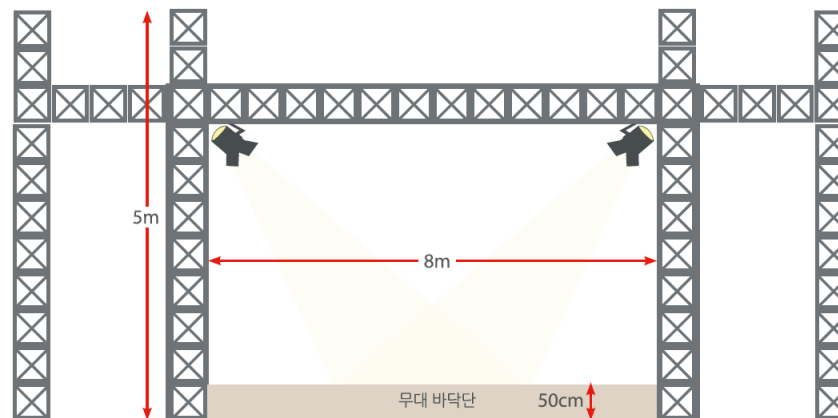
✓ 구조물 높이 5m 초과, 복층 구조물, 100kg 이상 리깅

✓ 상기 조항에 없으나, 수원컨벤션센터가 구조계산이 필요하다고 판단할 경우

작업 후

✓ 감리보고서 제출

✓ 행사 오픈전 승인 완료





3-11 방염

방염신고 주요 업무 흐름도

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제 49조
소방시설 유지 및 안전관리에 관한 법률

작업 전

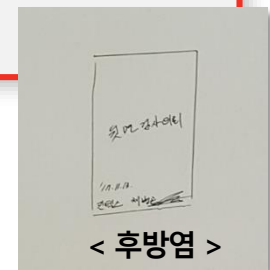
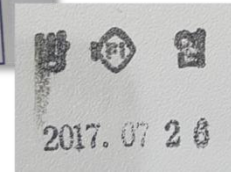
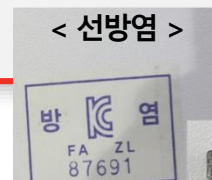
- ✓ 방염성적서
- ✓ 전체평면도
 - 담당부스
 - 방염처리대상
 - 방염처리방법 등 명시

설치기간

- ✓ 담당 부스 별 자재입고 첫 날 수원컨벤션센터 작업현장 확인
 - 선방염 부스의 경우, 비방염자재 입고여부 확인
(옥외부스 인증마크 미부착시 방염 인정불가)
 - 후방염 부스의 경우, 현장 시료 채취
 - 선방염 합관의 경우(기본부스)

공 통

- 소방산업기술연구원의 형식승인을 득한 도료일지라도, 유성이거나 실내공기질 관리법 시행령 제4조의 '위해성평가의 대상 물질' 을 포함할 경우 사용 불가
- 후방염일 경우 소방서에서 불합격 통보를 받을 경우 수원컨벤션센터 전시장 안전관리 지침에 의거 제재조치함





3-11 방염

방염신고 유의사항

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제 49조
소방시설 유지 및 안전관리에 관한 법률

공 통

- ✓ 행사 장치 전 '소방시설 유지 및 안전관리에 관한 법률'에 의거 법적으로 인정되는 방염성적서 제출
 - 관할 소방서의 시험성적서 또는 한국소방산업기술원에서 발급하는 시험성적서 / 결과보고서
 - 후방염(소방서)의 경우, 설치 첫날 홀매니저와 함께 시료 채취 후 소방서 접수
 - 시료 불합격 시 방염업체 경고이상 조치예정
- ✓ 시험성적서 또는 결과통보서를 허위 작성하거나 거짓시료를 제출한 것이 적발될 경우
 - 고발 조치 및 이로 인한 문제는 모두 방염업체가 책임짐
 - 수원컨벤션센터 지정등록업체 계약해지
- ✓ 방염입고 시
 - 입고 기준으로 전시홀 입고 시 선/후방염이 완료된 제품(미부착시 입고불가)
 - ex) ① 방염 시트 및 방염합리 사용 시 작업이 완료된 상태여야 함
 - ② 후방염은 6면체가 완전히 마감되지 않을경우 미방염으로 입고불가
 - 선방염 제품의 경우, '한국소방산업기술원'에서 배포하는 인증마크 부착된 제품만 입고 가능
 - 기본부스 인증마크 미부착 시 인증불가(마크 부착면에 시트작업 금지)
- ✓ 전시홀에서 사용하는 합판 및 각목은 흰색수성도료를 사용하여 합판 전체를 방염 처리하여야 함
- ✓ 본 시설은 소방법에 의거 문화집회시설로 구분됨으로, 소방산업기술연구원의 형식승인을 득한 도료일지라도, 유성이거나 실내공기질 관리법 시행령 제4조의 '위해성평가의 대상 물질'을 포함할 경우 사용 불가



3-11 방염

방염신고 유의사항

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제 49조
소방시설 유지 및 안전관리에 관한 법률

방염처리 대상품목

✓ 실내장식물(시행령 제2조 제4호)

- 합판, MDF등 목재-종이류(두께 2mm이상)
- 합성수지류 또는 섬유류를 주원료로 한 물품
(현수막 및 트러스 부스 현수막)
- 흡음 또는 방음을 위하여 설치하는 흡음재 또는 방음재
※ 입고 시 방염이 완전히 완료된 상태(양면기준)
※ 기본부스(옥타)부스(두께2.6mm), 각재(지지목재) 포함

✓ 방염대상물품(시행령 제20조 제1항)

- 창문에 설치하는 커튼류(블라인드 포함)
- 카펫, 두께가 2mm미만인 벽지류(종이벽지 제외)
- 전시용 합판, 섬유판, 무대용 합판, 섬유판
- 암막, 무대막(영화상영관에 설치하는 스크린 포함)

공 통

✓ 후방염의 경우, 과거 성적서 재활용 불가

- 기간 및 장소가 변경되면 신규 성적서를 제출하여야 함

✓ 선방염의 경우, 과거 성적서 재활용 가능

- 단, 필증이 부착된 제품이고 이에 대한 성적서를 제출할 경우만
- 도료 이탈 시, 불인정
- 업체 불인정시 시험의뢰 예정, 불합격시 미방염합판으로 제재 조치함

✓ 외국의 방염성능성적서 불인정

- 국내외 외국 방염성능 기준에 다름
- 소방서 및 소방산업기술연구원에 별도검사 후 인증서 제출
ex) 해외수입물품의 경우 소방산업기술연구원에 의뢰



3-12 지게차

지게차 분야 유의사항

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제 55조, 56조

작업신고

- ✓ **작업신고서 제출**
 - 작업 시작 전 홀매니저에게 **신고 필증** 스티커를 발부받아 차량 전면 우측 상단에 부착해야 함
- ✓ **현장대리인제**
- ✓ **지게차 운전 자격증**

운행 및 안전관리

- ✓ 모든 지게차 운전자는 **면허증 소지자**이어야 함
- ✓ **보험**에 가입된 지게차만 운영 가능
- ✓ 전시홀 내 **3톤/m²**, 컨벤션홀 내 **1.5톤/m²**, 회의실 내 **1.5톤/m²** 이상 전시품에 대하여 사전 수원컨벤션센터 승인여부를 확인 후 반입

운행 및 안전관리

- ✓ **주행 시의 안전수칙[산업안전관리기준에 의거하여 운행한다.]**
 - 전시홀 내부 / 외부 서행 운행(운행 시 비상등 ON 상태유지)
 - 급출발, 급정거, 급선회 금지
 - 지게차 운행시 주변을 살펴야 하며, 적재 화물 시야가 방해될 경우 유도자 배치 후 후진 진행하여야 함
 - 화물적재 상태에서 30cm이상으로 들어 올리거나 마스트를 수직이나 앞으로 기울인 상태에서 주행 금지
 - 포크나 포크 등에 의해 지지되고 있는 화물 아래에 사람 통행 금지
 - 전시홀 및 하역장 주행 시 포크 선단에 보행자, 작업자가 식별할 수 있는 표식 부착
 - 포크, 파렛트, 스키드, 균형추(Counter balance)등에 사람 탑승 금지
 - 운전자가 지게차의 운전석을 떠나는 경우, 브레이크, 변속레버, 엔진정지 등 확인
 - 야간작업 진행 시, 지게차의 가용 가능한 모든 조명을 이용하여 작업 공간 시야 확보





4. 전시홀 작업수칙



4-1 작업수칙

철구조물, 조경/조형물, 물공사

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제 50조, 51조, 52조

철 구조물 공사 안전관리

- ✓ 구조물 경우 일정 자격(용접 등 관련법적용)이상 **기능공 등 자격을 갖춘 자가 작업**을 해야 한다.
- ✓ 철물을 운반할 경우 **바닥, 벽 등의 파손에 주의**하여 작업을 해야 한다.
- ✓ 중량물이 가해지는 트러스나 보의 경우 **KS 또는 ISO9000이상 인증제품**을 사용하여야 한다.
- ✓ 자립구조가 취약한 구조물의 경우 사전 협의를 통해 **안전하게 시공**하여야 한다.
- ✓ 보양지나 자재박스, 공사 폐기물은 **시공 후에 즉시 외부로 반출**해야 한다.

조경 및 조형물 공사 안전관리

- ✓ **건초류, 스티로폼, 인조 잔디, 플라스틱, 비닐류** 등 방염 할 수 없는 자재는 사용할 수 없다.
- ✓ 물을 사용한 조경공사의 경우 물 공사에 준하여 시행 하여야 한다.
- ✓ **모래, 흙, 자갈 등 사용할 경우 바닥에 보양**을 철저히 시행한 후에 후속 공정을 하여야 한다.

물 공사 안전관리

- ✓ 물을 사용하는 공사의 경우 **물 누수 방지 대책을 세워 승인**을 득한 후 시공하여야 한다.
- ✓ 물을 사용하는 공사는 **사전에 홀매니저와 충분한 협의**를 하여야 한다.
- ✓ 물의 양이 **3톤/m²**이 넘을 경우 **구조에 대한 검토**를 충분히 하여야 한다.
- ✓ 분수나 연못을 시공하는 경우 **시공 10일전에 별도 협의**하여 승인을 받고 시공하여야 한다.
- ✓ 방수에 대한 시공의 경우 작업신고 할 때 **세부상세 도면과 시방서를 별도 제출**하여야 한다.
- ✓ 누수로 인하여 전시홀에 문제가 발생한 경우 **시공업체가 책임을 지며 조속히 원상 복구**하여야 한다.



4-1 작업수칙

바닥공사, 놀이시설공사

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제 53조, 54조

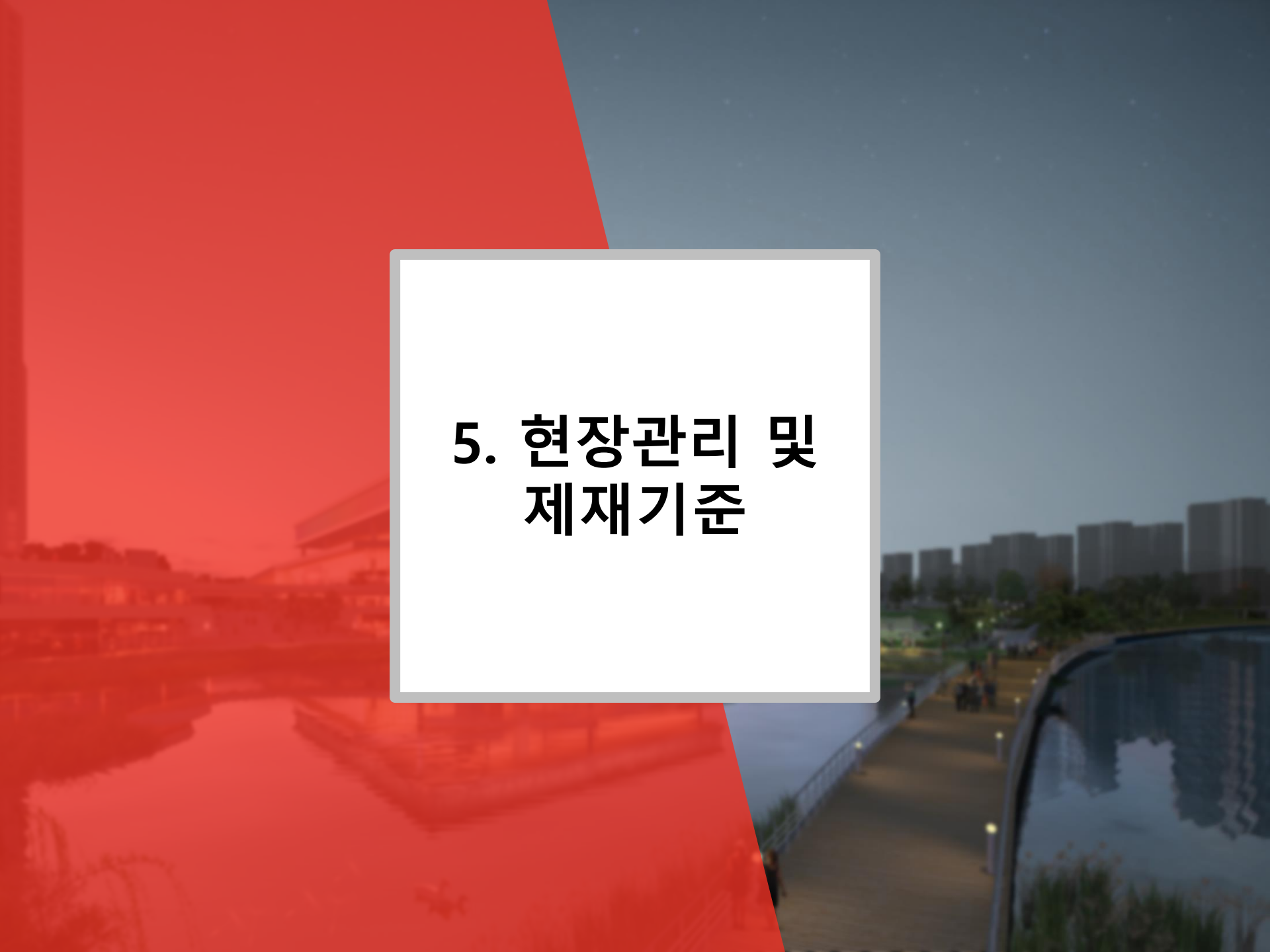
바닥 공사 안전관리

- ✓ 전시홀 내 **양카보트** 사용은 허용되지 않는다.
- ✓ 부득이하게 사용이 불가피한 경우, 사전에 수원컨벤션센터의 승인을 득해야 하며 원상 복구에 필요한 모든 비용과 안전사고에 대한 책임은 주최자에게 있다.

놀이시설공사 안전관리

- ✓ **관할법령에 의거 시공, 안전관리선임 등 허가**를 득하여야 하고 득한 내용을 **수원컨벤션센터에 제출**하여야 한다.
- ✓ 선임된 안전관리자는 **행사시작부터 종료까지 안전관련 서류를 작성하여 익일 개장 전 수원컨벤션센터 홀매니저실에 제출**하여야 한다.
- ✓ 놀이시설의 경우 반드시 **구조계산**을 득하여야 하며, 구조계산상 **이용가능 인원을 명기하여 안전스텝**과 함께 인원 수용에 따른 안전사고가 발생하지 않도록 유의하여야 한다.
- ✓ 각 놀이기구에 **안전요원 1인 이상을 상시 배치**하여야 한다.
- ✓ 배치인원의 계획서를 제출해야 한다.





5. 현장관리 및 제재기준



5-1 공통

공통 적용 기준

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제 58조

작업 안전관리 위반

- ✓ 지정등록업체가 수원컨벤션센터 전시장 · 회의실 운영지침(A), 전시장 운영지침(B), 회의실 운영지침(B), 수원컨벤션센터 전시홀 작업 안전관리지침(C)을 위반한 경우, 본 지침서의 제재기준 및 수원컨벤션센터 지정등록업체 심사제도에 의거하여 제재할 수 있다.
- ✓ 현장대리인만 상주하고, 공사의 전부를 비등록업체가 공사를 하는 경우 또는 명의 도용에 관한 민원이나 객관적으로 판단되는 경우 계약서와 세금계산서 및 필요관련서류첨부를 요구할 수 있다.
- ✓ 홀매니저와 협의 없이 자재반입 및 적재, 공사 반출, 철거 등을 할 수 없다.
- ✓ 모든 작업은 시공업체 명의로 사전 작업신고를 하여야 하며, 승인 완료 후 승인 확인 출력서와 현장대리인 및 대표자의 서명날인이 되어 있는 현장대리인계를 제출한 후 공사현황표를 작성하여, 시공 부스에 부착하여야 시공할 수 있다.
- ✓ 현장대리인은 수원컨벤션센터의 통제를 받아야 하며, 작업자에게 수원컨벤션센터 전시장 · 회의실 운영지침(A), 전시장 운영지침(B), 전시홀 작업 안전관리지침(C)을 숙지 시켜 안전사고가 발생하지 않도록 주의하여야 한다.
- ✓ 모든 작업원은 수원컨벤션센터의 통제를 받아야 한다.
- ✓ 수원컨벤션센터 청렴의무 사항 위반 시(선물, 금품, 향응 등 제공 시) 본 지침(C)에 의거 계약을 해지할 수 있다.



5-1 공통

제재의 절차와 효력

수원컨벤션센터 전시홀 안전관리 지침(C) : 제 60조

제재의 절차와 효력

- ✓ 지정등록업체에 대한 제재 사유가 발생한 경우 다음의 절차에 따라 시행한다.
 - 확인서 제출 요구 공문 발송.
 - 단, 제재의 범위가 주의 이상을 초과하지 아니하며, 위반사실에 있어 충분한 자료가 확보된 경우(위반 사진 등) 사유서를 생략할 수 있다.
 - 사유서 제출
 - 내부 검토 및 제재 수위 결정
 - 제재 결정 공문 발송
- ✓ 지정협력업체에 대한 제재의 종류별 효력기간은 다음과 같다.
 - 주의, 경고, 정지 : 당해년도
 - 해지 : 당해년도 등록을 즉시 취소하고 및 차년도 12개월간 등록 불가



Suwon
Convention
Center

수원컨벤션센터

본 2020년 안전교육교재 자료에 대한 권리는
수원컨벤션센터에 있으며 무단 변형, 무단 유포가 금지된다.