

**【(재)수원컨벤션센터 직무설명자료 : 마이스】**

채용분야	마이스	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	01.기획사무			03.관광·레저	
			소분류	01.경영기획	02.홍보광고	03.마케팅	03.컨벤션	
			세분류	01.경영기획	01.PR	01.마케팅 전략기획	01.회의기획	02.전시기획
주요사업	<p>○ 재단법인 수원컨벤션센터는 「지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률」과 「수원시 마이스 산업 진흥 조례」가 정하는 바에 의하여 센터 관련 시설의 운영·관리 및 마이스산업의 육성 등을 통하여 지역산업 발전에 기여함을 목적으로 한다.</p> <p><b>&lt;주요사업&gt;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 컨벤션센터 시설의 운영·관리</li> <li>2. 국내외 마이스사업 홍보 및 도시마케팅</li> <li>3. 국내외 마이스행사 유치 및 인센티브지원</li> <li>4. 정보의 수집·배포, 전문인력 교육 등 마이스 육성사업</li> <li>5. 지역특화 마이스 산업 발굴·육성 사업</li> <li>6. 국내외 전시회 참가를 통한 연계 마케팅 활동</li> <li>7. 그 밖에 재단 설립목적과 관련되는 업무</li> </ol>							
능력단위	<p>○ <b>(경영기획)</b> 01.사업환경 분석, 03.사업계획 수립, 04.신규사업 기획, 06.예산관리</p> <p>○ <b>(PR)</b> 01.온라인 PR, 02.오프라인 PR, 03.언론 홍보, 07.PR 환경분석, 08.PR 환경조사, 10.PR 활동 평가</p> <p>○ <b>(마케팅전략기획)</b> 08.마케팅전략 계획수립, 12.마케팅 믹스 전략수립, 14.마케팅 성과관리</p> <p>○ <b>(회의기획)</b> 01.회의유치, 03.회의 개최 기획, 04.회의 예산 관리, 05.회의 후원 유치, 10.회의인력 관리, 11. 회의 현장조성, 15.의전·수송·관광·식음료 관리, 16.회의 홍보 및 마케팅</p> <p>○ <b>(전시기획)</b> 01. 전시회개발, 02.전시회 기본 계획 수립, 07.전시회 물류 관리, 11.전시회 공식·부대 행사 기획·운영, 14.전시회 안전관리, 16.전시회 현장 운영 계획 및 관리</p>							
직무수행 내용	<p>○ <b>(경영기획)</b> 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무</p> <p>○ <b>(PR)</b> 조직의 긍정적 이미지 제고를 위해 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백을 수행하는 직무</p> <p>○ <b>(마케팅전략기획)</b> 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표수립과 목표 시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응하는 직무</p> <p>○ <b>(회의기획)</b> 회의기획은 국제회의 및 국내회의를 유치 또는 신규 개발하고 개최를 위한 기획, 회의 프로그램 설계, 예산 및 회의 참가자 관리, 마케팅, 회의 현장 운영을 통해 회의 참가자 간의 교류와 의사소통을 증진시키는 직무</p> <p>○ <b>(전시기획)</b> 컨벤션 기획에서의 전시기획은 전시회 개발 및 운영계획을 수립하고 바이어, 일반 참관객, 참가업체 유치 및 관리, 전시장조성, 운영서비스 등을 통하여 상품 서비스 거래를 위한 통합마케팅의 장을 구성하는 직무</p>							
전형방법	<p>○ 4·6급 : 서류심사 → 면접전형 → 최종입사</p> <p>○ 7급 : 서류심사 → 필기시험 → 면접전형 → 최종입사</p>							

자 격	○ (관련자격) CEM, CMP, 국제전시기획사 1급, 컨벤션기획사 1급, 국제전시기획사 2급, 컨벤션기획사 2급
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 사업성분석과 경영전략의 주요 이론, 기업 경영자원(유형,무형,인적자원)의 개념</li> <li>○ (PR) 언론의 종류별 특성, 조직(재단) 관련 이슈, PR 구성원의 역할에 대한 이해, 매체 유형 및 특성에 대한 이해</li> <li>○ (마케팅전략기획) 마케팅 성과지표 개발 및 관리, 마케팅 조사방법론, 마케팅 믹스</li> <li>○ (회의기획) 유치 제안요청서(RFP)에 대한 용어 개념, 유치 평가항목에 대한 지식, 회의 유치를 위한 컨벤션뷰로·정부·컨벤션센터 업계의 역할에 대한 지식, 마케팅 STP 전략 수립에 관한 지식, 회의 목표 및 추진 전략 수립 절차, 예산항목별 단가에 대한 지식, 후원 확보 과정의 이해, 인력소요 업무 내용 파악 대한 지식, 의전수행범위에 대한 지식, 홍보 전략 수립에 대한 지식, 홍보자료에 대한 지식, 홍보매체 특성에 대한 지식</li> <li>○ (전시기획) 전시 품목의 세분화된 시장에 대한 지식, 수립된 전시 유치 목표, 전략, 주제에 대한 정보, 전시회 준비, 실행, 사후단계별 추진일정표 사례, 전시품 수송 및 통관 관련 수출입 업무 지식, 전시회 공식·부대행사 유형별 특징, 안전관리 계획 활용 방안에 대한 지식, 전시장 운영 내부 규정</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 경영환경분석, 기획서 작성 기술, 예상손익산출기술, 통계처리 및 분석기법</li> <li>○ (PR) 기획력, 콘셉트 설정 능력, 일정수립 능력, 매체 선택 능력, 영향 범위 판단 능력</li> <li>○ (마케팅전략기획) 고객만족도 분석능력, 시장환경 분석기술, 성과지표관리능력, 보고서시각화 및 자료화 기술</li> <li>○ (회의기획) 회의 개최 타당성 조사 및 분석 능력, 회의 시설 점검 기술, 전략회의 개최 및 운영 능력, 제안예산서 작성 능력, 회계처리 기술, 적정규모의 인력수요 산출능력, 운영요원 매뉴얼 작성 능력, 의전대상자 일정관리 능력, 홍보 대상별 특성 분석, 홍보자료 작성 능력, 프로그램 시간 배치 능력</li> <li>○ (전시기획) 전시 품목을 고려하여 최적의 전시유형을 결정하는 능력, 전시회 개요 문서 작성 능력, 추진 일정 관리 능력, 전시품 반출입 일정표 작성 능력, 전시장내 전시품 반입 지원 능력, 안전관리 계획 수립 능력, 위기관리 매뉴얼 작성 능력, 적정규모의 인력수요 산출능력, 전시장 시설물 안전상태 점검 능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 분석력, 비즈니스마인드, 협조성, 프로세스지향성, 책임감</li> <li>○ (PR) 기획적 사고, 디자인 마인드, 동향에 대한 호기심</li> <li>○ (마케팅전략기획) 목표설정 및 관리, 의사소통, 대인이해, 논리적사고, 결단력</li> <li>○ (회의기획) 세밀하고 체계적인 유치 정보 및 자료 검토 의지, 최적의 회의 개최환경을 구축하려는 의지, 비용 절감을 위한 경제적 사고, 후원 활동 목적에 대한 명확한 이해, 원활한 행사 운영을 위한 적정규모의 인력수급 노력, 현장 상황에 맞는 안전사항 준수 태도, 홍보 활동을 통해 해당 회의 및 주최기관을 널리 알리려는 태도</li> <li>○ (전시기획) 전시여건과 환경에 대한 객관적인 판단과 분석 태도, 추진단계별 소요 자원 및 내용을 점검하는 노력, 전시품의 반출·입이 효과적으로 이루어지도록 적극적으로 안내, 지원하는 태도, 차별화된 공식·부대행사의 개최로 참가자의 만족도 향상을 위한 노력, 위기상황을 사전에 예방하고 관리하기 위한 노력, 업무별 적정 인력 배치를 통해 업무 효율성을 증진시키려는 태도, 쾌적한 행사장을 유지하는 태도</li> </ul>
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력
참고 사이트	○ NCS 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )