

2019년 수원 MICE 유치·개최 지원사업 공고(안)

2019. 9.20

수원컨벤션뷰로 이사장

1. 지원단계 정의

단계	유치지원	해외홍보 지원	개최지원
지원 대상	수원으로 유치를 추진중인 신규 MICE 행사	수원으로 유치 확정된 MICE 행사의 외국인 참가자 증대를 위한 '해외' 홍보활동	수원에서 개최되는 당해년도 MICE 행사

※ 1개의 MICE 행사에 유치/해외홍보/개최 단계별로 각 1회씩 총 3회까지 지원가능

2. 지원대상 MICE 행사

【국제회의】

기관명	기 준
UIA ¹⁾	A형 국제기구가 개최/후원하는 회의 참가자 수 50명 이상
	B형 국제기구의 지부 또는 국내단체, 국가기관에서 개최/후원하는 국제적 성격을 갖고 있는 회의로, 다음 조건을 만족하는 회의 ① 전체 참가자 수 300명 이상 ② 참가자 중 외국인 40% 이상 ③ 참가국 수 5개국 이상 ④ 회의기간 3일 이상
	C형 국제기구의 지부 또는 국내단체, 국가기관에서 개최/후원하는 국제적 성격을 갖고 있는 회의로, 다음 조건을 만족하는 회의 ① 전체 참가자 수 250명 이상 ② 참가자 중 외국인 40% 이상 ③ 참가국 수 5개국 이상 ④ 회의기간 2일 이상
ICCA ²⁾	1. 협회에서 주최 2. 정기적으로 개최 3. 참가자 50명 이상 4. 3개국 이상 순환하는 회의
국제회의산업 육성에 관한법률 준용	1. 국제기구 또는 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의 ☞ 5개국 이상, 300명 이상(외국인 100명 이상), 3일 이상 진행되는 회의 2. 국제기구에 가입하지 않은 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의 ☞ 외국인 150명 이상, 2일 이상 진행되는 회의

수원CVB	기타 중소기업의 국제회의로서 외국인 참가자 50명 이상, 2일 이상 진행되는 회의 ※ 국내 거주 외국인은 제외
-------	------------------------------------------------------------------

【기업회의】

구 분	기 준
기업회의/ 인센티브 단체	기업이 주최·주관하는 회의 ☞ 외국인 50명 이상, 1일 이상 숙박, 2일 이상 진행되는 회의

3. 지원신청 주체

- ① 국내 주최·주관단체(학회, 협회, 단체, 기관 또는 법인, 여행사, 기업)
 - ② 국내 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO, PEO, MICE 시설, 여행사 등)
 - ③ 해외 주최단체의 위임을 받거나 공동주최(주관)하는 국내기관
- ※ ②, ③은 위임장 제출 필요

4. 단계별 지원항목

유치지원	해외홍보 지원	개최지원
① 유치제안서/PT/홍보물(인쇄, 배너, 영상물 등), 기념품 제작 ② 수원시/수원컨벤션뷰로 유치지지 서한 또는 동영상 메시지 ③ 본부단체 관계자 사전방한 (수원 답사) 숙박, 차량, 관광지 입장료 ④ Korea 수원 Night 연회비, 홍보부스 설치 운영비 등	① 행사관련 홍보물(인쇄, 배너, 영상물 등), 기념품 제작 ② 해외공식 연회비 및 공연 - ex) 수원시 주최 연회 등 ③ 홍보부스 설치·운영비 ※ 직전차 대회까지 1회 료	① 공식 연회비 - ex) 환영리셉션, 갈라 디너 등 ② 수원시내 관광시설 입장료 ③ 관내 MICE 시설 및 관광지내 팀빌딩 프로그램 ④ 해외 초청차 숙박비

※ 숙박비는 초청연사 숙박비를 의미

1) UIA: 국제협회연합(Union of International Association)

2) ICCA: 국제컨벤션협회(International Congress and Convention Association)

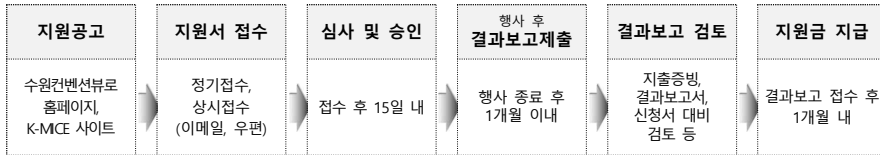
5. 지원방식

국제회의	기업회의/인센티브단체
<ul style="list-style-type: none"> 선집행, 후지급 방식 지원금액 내에서 주관단체가 先집행, 결과보고 접수·검토 後 지급 불가피한 경우 현물지원 가능 지원금액 내에서 뷰로가 직접 집행, 주관단체는 행사 종료 후 결과보고 제출 	<ul style="list-style-type: none"> 현물 지원 방식 우선 지원금액 내에서 뷰로가 직접 집행, 주관단체는 행사 종료 후 결과보고 제출

6. 지원조건

- 홍보물, 기념품 등에 수원컨벤션뷰로 후원명기 또는 로고 삽입
- 주최기관 및 참가자 대상 설문조사 등 협조
- 수원 MICE·관광 홍보부스 운영 협조

7. 지원절차



8. 지원금 신청

- 신청기간 : 2019. 9 ~ 예산 소진시 까지
 - 정기접수 : 2019. 9.20~10.4
 - 수시접수 : 유치/홍보/개최 최소 1개월 전
- 결과통보 : 내부심사 후 공문을 통한 확정결과 통보
- 문의처
 - 국제회의 : 홍주석 차장, 031-303-6052
 - 기업회의/인센티브단체 : 김소연 과장, 031-303-6056
- 신청방법 : 우편, 이메일 제출

이 메 일	francis@suwoncvb.or.kr
우 편	(16514) 수원시 영통구 광고중앙로 140(하동), 수원컨벤션센터 5층(507호)

9. 제출서류

지원 신청 시	결과보고 시
<ol style="list-style-type: none"> 주최단체 명의 공문 1부(유치, 홍보, 개최지원 공통) 유치/홍보/개최지원 신청서 1부(제공 양식) 사업자등록증 또는 고유번호증 대행기관 대행증빙서류(위임장 또는 계약서, 주관사 공문 등) 특별지원의 추가서류 별도 협의 	<ol style="list-style-type: none"> 주최단체 명의 공문 1부(유치, 홍보, 개최지원 공통) 유치/홍보/개최 결과보고서 1부(제공 양식) 후원명기 및 로고삽입 증빙 원본 1부 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p><참가자 리스트 작성 시 주의사항></p> <ul style="list-style-type: none"> 성명, 국적, 소속, 이메일의 4가지 항목 필수 ※ 4가지 항목 완전 기입자가 전체 참가자 수 80% 이상 충족해야 함 중복명단, 이메일 무효처리 </div>

10. 지원불가 및 취소

- 수원컨벤션뷰로의 행·재정적 지원 후 개최지를 변경할 경우 지원금 2배의 위약금 청구 및 3년간 지원신청 제한
- 신청년도에 승인된 지원금은 다음 해로 이월되지 않음
- 증빙, 결과보고서 자료 미비 또는 허위제출 시 지원 취소
- 행사결과가 당초 계획 및 지원요건에 부합하지 않을 경우, 또는 최종 참가자가 당초 신청 시 보다 감소한 경우 지원금 감액 또는 취소

구 분	지원금 감액 및 취소 기준		비고
	감액(감소를 비례 감액)	취소(전액 취소)	
국제회의, 기업회의/인센티브단체	<ul style="list-style-type: none"> 전체 참가자 10% 이상 감소 시 외국인 참가자 10% 이상 감소 시 	<ul style="list-style-type: none"> 전체 참가자 20% 이상 감소 시 외국인 참가자 20% 이상 감소 시 	최저감소를 적용원칙

※ 지원금 감액 시, '최저감소율'만큼 감액